



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel. 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

OGGETTO: Servizio di razionalizzazione ed efficientamento della dotazione strumentale del Comune di Trieste – procedura gara CIG ZC0259AF6D - Comune di Trieste.

VERBALE N. 1 del 27 marzo 2019

Premesso che:

- con determinazione della Responsabile di Posizione Organizzativa Appalti di beni e servizi 3483/2018 del esecutiva il 18/03/2019 mediante la quale è stato autorizzato l'avvio di una procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) d.lgs. 50/2016 da esperirsi mediante richiesta di offerta sul portale Mepa www.acquistinretepa.it, previa pubblicazione di un avviso pubblico per la raccolta di manifestazioni di interesse, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del servizio razionalizzazione ed efficientamento della dotazione strumentale del Comune di Trieste – procedura gara CIG ZC0259AF6D:
- nella stessa determina sono stati approvati gli atti ed i criteri di gara;
- che il 26/01/2019 scadeva il termine fissato nell'avviso pubblicato sul profilo del committente del Comune di Trieste per la presentazione delle manifestazioni d'interesse e che entro tale termine sono effettivamente pervenute tre richieste di manifestazione di interesse da parte degli Operatori Economici denominati Zeta Ufficio srl (Gorizia – P.Iva 01152130314), Is copy (Trieste – P.Iva 00637000324) e Core Informatica (Ivrea/To – P.Iva 00635350077);

- che in data 30/01/2019 è stata pubblicata in Mepa la Richiesta di Offerta n. 2209561 rivolta a tutti e tre gli operatori economici e che il termine per la presentazione delle offerte è scaduto il 15/02/2019 alle ore 18:00;
- che entro tale termine hanno effettivamente presentato offerta nei termini stabiliti i seguenti operatori economici:

1. Is copy (Trieste – P.Iva 00637000324);
2. Zeta Ufficio srl (Gorizia – P.Iva 01152130314);

dato il giorno 11 marzo 2019 alle ore 9:30, previa comunicazione dd. 07/03/2019 ai concorrenti e alla presenza del Sig. Gino Luigi Zorzini (rappresentante della ditta Zeta Ufficio s.r.l.), il Responsabile del Procedimento e Punto Ordinante ha provveduto all'apertura delle buste amministrative approvando la documentazione presentata dai due concorrenti sulla piattaforma Mepa;

preso atto che con determinazione 1159/2019 dd. 18/03/2019 ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016 è stata nominata la commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte nelle persone di:

- presidente: Ing. Lorenzo Bandelli (Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali del Comune di Trieste);
- membro: Ing. Massimo Spiller (PO Direzione Tecnico Sistemistica del Comune di Trieste);
- membro: dott. Riccardo Vatta (Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste);
- dato atto che le operazioni di verbalizzazione verranno svolte dalla dott. ssa Francesca Benes, Responsabile di Posizione Organizzativa appalti di beni e servizi (mero segretario verbalizzante);



dato atto che in data 21/03/2019 è stato comunicato ai concorrenti che il giorno 27 marzo 2019 alle ore 12:00 presso la sala riunioni servizi informativi, I piano Passo Costanzi I, si sarebbe tenuta la seduta pubblica di apertura delle buste tecniche da parte della commissione giudicatrice;

tutto ciò premesso,

preso atto che sono state assunte agli atti le dichiarazioni di assenza di incompatibilità con l'appalto in parola da parte dei membri della commissione (prot. 24/3-24/18 (10) (1480); 24/3-24/18 (8) (1477); 24/3-24/18 (9) (1478); 24/3-24/18 (7) (1474).

in data odierna, **27** (ventisette) **marzo 2019** (duemiladiciannove), alle ore 12:10 presso la sala riunioni del servizi informativi , al primo piano del Palazzo di Passo Costanzi I si svolge la prima seduta della commissione giudicatrice. Sono presenti:

- presidente: Ing. Lorenzo Bandelli (Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali del Comune di Trieste);
- membro: Ing. Massimo Spiller (PO Direzione Tecnico Sistemistica del Comune di Trieste);
- membro: dott. Riccardo Vatta (Direttore del Servizio Appalti e Contratti del Comune di Trieste);
- mero segretario verbalizzante: dott. ssa Francesca Benes (Responsabile di Posizione Organizzativa appalti di beni e servizi);

Il Presidente, dato atto della presenza di tutti i membri della Commissione che pertanto si considera regolarmente costituita, dichiara aperta la seduta. E' inoltre presente la Sig.ra Paola Flego, identificata con documento d'identità conservato agli atti, quale uditore per conto della ditta Is Copy srl.

Il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica convocata per l'apertura delle sole buste B "offerta tecnica". Il Presidente pertanto, preso atto delle dichiarazioni di incompatibilità rese agli atti dai commissari e dal verbalizzante, procede a collegarsi a video alla piattaforma on - line Mepa (www.acquistinretepa.it). Si evidenziano problemi di accesso al sito poiché le credenziali

 3

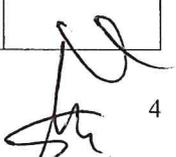


personali non vengono immediatamente riconosciute dal sistema. Alle ore 12:28 il Presidente riesce ad accedere e la commissione apre a video le buste tecniche verificando la presenza dei progetti e della validità della firma digitale di sottoscrizione. Prima della ditta Is copy, approvandola, e successivamente della ditta Zeta Ufficio, approvandola a sua volta.

Alle 12:33 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica invitando cortesemente la Sig.ra Flego ad uscire dalla stanza.

Il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica e riunisce la Commissione in seduta riservata per lo svolgimento della valutazione delle offerte tecniche sulla base dei criteri stabiliti nella determina di indizione, nell'avviso pubblico e l'RDO n. 2209561 che qui si richiamano integralmente:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB – PESO
OFFERTA TECNICA			
1. Organizzazione del servizio	20	1.1 Struttura organizzativa e logistica: programmazione e pianificazione/organizzazione del servizio, programma di controllo del servizio nell'ambito delle prestazioni indicate nel foglio patti e condizioni; descrizione delle procedure di interfaccia tra il personale addetto all'espletamento del servizio ed il personale del Comune di Trieste vole a minimizzare l'impatto del servizio sull'attività ordinaria degli uffici.	20
2. Innovazione tecnologica ed efficientamento energetico	20	2. Si da atto che i Personal Computer e le stampanti in uso presso il Comune di Trieste sono stati acquistati in momenti storici diversi, anche in autonomia dai singoli Servizi e, pertanto, sono presenti diverse marche e tipologie di macchinari. Nella proposta progettuale l'Operatore Economico dovrà descrivere le tipologie di macchine adottabili dal Comune di Trieste (con classe energetica minimo A), che garantiscano miglioramenti in termini di efficienza energetica rispetto all'attuale, tempi di stampa più veloci, riduzione delle polveri, innovazione tecnologica e che tengano in massima considerazione gli aspetti del Green Public Procurement.	20
3. Rapporto razionalizzazione parco macchine ed efficientamento del servizio di stampa	20	3. Il foglio patti e condizioni prevede all'art. I come obiettivo minimo la riduzione della dotazione strumentale di almeno il 30%. Saranno considerate migliorative le proposte progettuali che adottino sistemi di razionalizzazione volti a raggiungere percentuali maggiori, purchè alla riduzione del n. di macchine	20


 4

		non corrisponda una riduzione del servizio di stampa. Le macchine infatti devono essere facilmente raggiungibili, condivise tra più utenti, garantire il rispetto della privacy al momento della stampa.	
4. Migliorie al servizio	5	4. Ulteriori interventi/prestazioni proposte nell'ambito dell'oggetto del servizio in appalto.	5
5. Riduzione dei tempi di esecuzione del servizio	5	5. Il foglio patti e condizioni prevede all'art. 3 "durata dell'appalto" una durata complessiva di sette mesi. Saranno considerate migliorative le proposte progettuali che vengano realizzate in un tempo minore. A tal fine per ogni giorno di riduzione verrà attribuito automaticamente 0,20 punti per un massimo di 5 punti (corrispondenti a 25 giorni).	5

OFFERTA ECONOMICA			
I. Prezzo	30		30
TOTALE	100		100

Il Presidente dà lettura dell'elaborato presentato da Is copy srl (**identificata dal n. 1**) emerge la seguente valutazione del criterio n. 1:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	valutazione IS COPY
I. Organizzazione del servizio	I.1 Struttura organizzativa e logistica: programmazione e pianificazione/organizzazione del servizio, programma di controllo del servizio nell'ambito delle prestazioni indicate nel foglio patti e condizioni; descrizione delle procedure di interfaccia tra il personale addetto all'espletamento del servizio ed il personale del Comune di Trieste vole a minimizzare l'impatto del servizio sull'attività ordinaria degli uffici.	Bandelli: 0,85 Vatta: 0,80 Spiller: 0,75 media: 0,8

La commissione ritiene che la proposta presenti un'esposizione sintetica ed efficace, individuando con precisione alcune proposte coerenti con i criteri motivazionali indicati dall'Amministrazione: le risorse umane messe a disposizione e chiaramente indicate, gli orari, la presenza in loco in particolare nella fase di avvio, le procedure di interfaccia con il personale comunale, tale per cui emerge minimo l'impatto delle attività dell'Appaltatore rispetto alle attività degli uffici comunali. E' descritta, pur con livelli di dettaglio limitato, la modalità di rilevazione della produttività delle macchine.



Il Presidente dà lettura dell'elaborato presentato da Zeta Ufficio (identificata dal n. 2)

emerge la seguente valutazione del criterio n. 1:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	valutazione Zeta Ufficio
I. Organizzazione del servizio	I.1 Struttura organizzativa e logistica: programmazione e pianificazione/organizzazione del servizio, programma di controllo del servizio nell'ambito delle prestazioni indicate nel foglio patti e condizioni; descrizione delle procedure di interfaccia tra il personale addetto all'espletamento del servizio ed il personale del Comune di Trieste volte a minimizzare l'impatto del servizio sull'attività ordinaria degli uffici.	Bandelli: 0,75 Vatta: 0,70 Spiller: 0,69 media: 0,713

La commissione rileva che la proposta individua un unico referente dell'Appaltatore senza chiarire la presenza di eventuali altri collaboratori dedicati all'appalto e facendo emergere perplessità in merito alle modalità organizzative demandate al Responsabile Unico del Procedimento e ai suoi collaboratori.

La commissione valuta valida la descrizione progettuale in merito alle modalità di rilevazione della produttività delle macchine (da remoto o in modalità meccanica con la compilazione dei dati demandata ai singoli utenti e successivamente rilevata ed analizzata dalla ditta).

Conclusa la valutazione del primo criterio per entrambe le ditte il Presidente dichiara chiusa la seduta e fissa la data per la seconda seduta della commissione giudicatrice per lunedì 1 aprile alle ore 14:30 presso lo stesso luogo in seduta riservata per la prosecuzione dei lavori.

Letto e sottoscritto, consta di sei pagine

IL PRESIDENTE

Ing. Lorenzo Bandelli

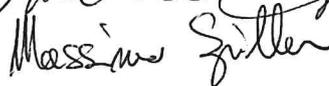


I MEMBRI

dott. Riccardo Vatta



Ing. Massimo Spiller



LA VERBALIZZANTE

dott.ssa Francesca Benes

