



Comune di Trieste
piazza Unità d'Italia, 4
34121 Trieste
p.iva 00210240321
PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

INFORMAZIONE ISTITUZIONALE E OPEN GOVERNMENT

Prot. Corr. 21/2/6/2/2-2023(3606)

SCHEMA DI CONTRATTO

OGGETTO: affidamento di incarico professionale alla giornalista professionista _____ (Cod. Fisc. _____ - P. Iva _____) per lo svolgimento di attività di supporto di “Informazione/comunicazione istituzionale nel Servizio Informazione Istituzionale e Open Government” del Comune di Trieste”.

L'anno DUEMILAVENTITRÉ il giorno _____ del mese di Novembre in una Sala del Comune di Trieste.

Con determinazione dirigenziale n. 3495/2023 del 14/11/2023, dal giorno 20 novembre 2023 al giorno 31 dicembre 2023 a firma del Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'affidamento di incarico professionale a firma del Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government. L'eventuale proroga, in via eccezionale prevista dall'art. 7, comma 6 lettera D del D.Lgs 165/2001 s.m.i., non comporterà aggravii per l'Ente;

Con il medesimo provvedimento n. 3495/2023 è stato altresì approvato il presente schema di contratto relativo all'incarico in argomento e la relativa prenotazione di spesa;

E' stato disposto l'affidamento diretto per le prestazioni indicate in oggetto alla giornalista professionista _____, assumendo il relativo impegno di spesa; Tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

Tra il COMUNE DI TRIESTE – rappresentato dal dott. Vittorio Sgueglia della Marra – Direttore del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e stipula il contratto in oggetto in rappresentanza del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo 18/08/2000 n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'amministrazione che rappresenta;

e la giornalista _____ (C. F. _____ - P. Iva _____) , nata a _____, il _____ e residente a _____ in via _____, iscritta all'Ordine dei Giornalisti del FVG (Elenco _____) al n. _____, di seguito indicato anche come “incaricata, professionista incaricata o giornalista”;

Si conviene e stipula quanto segue:



Comune di Trieste
piazza Unità d'Italia, 4
34121 Trieste
p.iva 00210240321
PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Art. 1 OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida alla giornalista _____, che accetta, l'incarico professionale per lo svolgimento dell'attività di informazione/comunicazione istituzionale a supporto del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government del Comune di Trieste, tra le quali si evidenziano (elenco indicativo e non esaustivo):

- a) Collaborare con i Dipartimenti e gli uffici comunali per la gestione delle attività di informazione/comunicazione istituzionale;
- b) Collaborare con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government;
- c) Organizzare le conferenze stampa;
- d) Predisporre i necessari comunicati stampa funzionali all'attività dell'Ente;
- e) Predisporre le necessarie cartelle stampa;
- f) Predisporre le necessarie note stampa;
- g) Mantenere i rapporti con i colleghi giornalisti degli Organi di Informazione, prevalentemente locali;
- h) Realizzare contenuti informativi/comunicativi per una agevole diffusione cross canale;
- i) Realizzare testi per i video informativi istituzionale;
- j) Gestire le conferenze stampa;
- k) Svolgere un'attività di backhand di monitoraggio del flusso informativo;
- l) Coordinarsi con le diverse aree del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government per un'efficace informazione/comunicazione istituzionale;
- m) Agevolare i colleghi giornalisti nel recuperare le informazioni necessarie.

Art. 2 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

L'attività della Professionista incaricata, di cui al precedente art. 1), di natura temporanea e qualificata si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo, per lo svolgimento delle elencate attività per le quali dovrà rapportarsi con il Dirigente responsabile o persone da lui delegate;



Comune di Trieste
piazza Unità d'Italia, 4
34121 Trieste
p.iva 00210240321
PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

L'incaricata è tenuta a partecipare alle riunioni/video-conferenze indette dal Dirigente responsabile o persone da lui delegate;

E' inoltre richiesta la sua presenza presso gli uffici comunali o in altri luoghi cittadini per la gestione operativa della programmazione dell'attività di informazione/comunicazione istituzionale, coerentemente con gli orari di servizio degli uffici medesimi;

L'incaricata, nell'espletamento delle attività inerenti l'incarico, usufruirà dell'apporto organizzativo del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government; L'incaricata, nell'espletamento delle attività inerenti l'incarico, dovrà essere in possesso o avere comunque nella propria disponibilità, di almeno: uno smartphone con fotocamera, un tablet o un computer portatile.

Art. 3 ARTICOLAZIONE DELL'INCARICO

Per lo svolgimento dell'incarico la professionista incaricata, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di accettare che la prestazione dovrà espletarsi con le modalità di seguito descritte:

- a) tutte le attività dovranno esprimersi, da parte della professionista incaricata, con utilizzo di mezzi e/o materiali e/o attrezzature proprie anche presso gli uffici comunali, a seconda delle esigenze che si presenteranno di volta in volta e le modalità attuative delle stesse, secondo le indicazioni del Dirigente responsabile o persone da lui delegate;
- b) il Dirigente responsabile o le persone da lui delegate, forniranno alla professionista incaricata la documentazione necessaria per lo svolgimento delle attività inerenti l'incarico, ed indicherà gli altri Dipartimenti, gli altri Servizi, gli altri Enti e/o Società, ove l'incaricata si dovrà recare per svolgere l'attività inerente l'incarico;
- c) la professionista incaricata dovrà impegnarsi a mantenere il segreto d'ufficio ed adottare comportamenti improntati alla massima riservatezza sulle informazioni che acquisirà nel corso della collaborazione;
- d) i risultati delle attività della professionista incaricata resteranno di esclusiva proprietà del Comune di Trieste;

La professionista incaricata dovrà espletare l'incarico nel pieno rispetto di quanto disciplinato dalla normativa inerente la professione giornalistica e l'informazione/comunicazione istituzionale e dalle disposizioni, indicazioni e suggerimenti del Dirigente responsabile o persone da lui delegate ed in sintonia con i lavori degli uffici comunali.



Comune di Trieste
piazza Unità d'Italia, 4
34121 Trieste
p.iva 00210240321
PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Art. 4 DURATA

Il presente contratto decorre dalla data del 20 Novembre 2023 e avrà termine alla data del 31 Dicembre 2023. Si potrà procedere ad una eventuale proroga, in via eccezionale, prevista dall'art. 7, comma 6 lettera D del D.Lgs 165/2001 s.m.i., nei limiti degli stanziamenti di bilancio.

Art. 5 CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento del presente incarico è pari a euro 2.364,43 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali previste dalla legge, oltre gli oneri previdenziali del 4% pari ad Euro 94,59 e l'IVA del 22% pari ad Euro 540,98, entrambi a carico del Comune di Trieste per una spesa complessiva pari ad Euro 3.000,00;

Tale compenso viene accettato dalla professionista incaricata;

La liquidazione dei compensi di cui sopra avrà luogo sulla scorta del periodo lavorativo effettivamente svolto e previa autorizzazione da parte del Dirigente del Servizio Informazione Istituzionale e Open Government, in esito alla verifica del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dall'incaricato;

In caso di inadempimento contrattuale il Comune di Trieste si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Art. 6 MODALITÀ DI PAGAMENTO

Fermo restando l'ottemperanza della giornalista incaricata agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione al termine del periodo dell'incarico di relativa fattura elettronica, pari all'importo indicato all'art. 5 del presente schema;

I pagamenti saranno effettuati mediante accredito sul c/c bancario codice IBAN _____ intestato a _____ presso la Banca _____, con l'esclusione di responsabilità per il committente da indicazioni erronee o disguidi ed inconvenienti ascrivibili all'istituto bancario in questione.

Art. 7 RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI, TRATTAMENTO DATI

Nello svolgimento della propria attività, la professionista incaricata, dovrà osservare la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, venisse a conoscenza;



Comune di Trieste
piazza Unità d'Italia, 4
34121 Trieste
p.iva 00210240321
PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

L'incaricata è tenuto alla custodia ed al trattamento dei dati personali, sensibili e/o giudiziari, relativi all'incarico, nel rispetto del D. Lgs. 196/2003 e ss. mm. ii. evitandone la diffusione e divulgazione, salvo i casi espressamente previsti dalla normativa vigente;

L'incaricata espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Comune di Trieste che ne può disporre liberamente;

Sono fatti salvi conformemente alle norme vigenti i diritti d'autore a tutela della proprietà intellettuale.

Art. 8 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO E RECESSO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale. In qualsiasi momento, qualora la professionista incaricata si rendesse colpevole di gravi ritardi o inadempienze nell'espletamento dell'incarico o comunque si rendesse responsabile di mancanze giudicabili contrarie all'etica professionale, potrà parimenti essere risolto il presente atto, entro 10 gg. dall'inoltro del preavviso scritto inoltrato tramite Pec;

Nei casi di cui sopra sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni;

In caso di recesso anticipato del presente contratto da parte dell'incaricata, salvo le situazioni di inadempimento, verrà corrisposto il compenso proporzionale al periodo di lavoro svolto;

Sia l'Amministrazione che l'incaricata si riservano inoltre la facoltà di recedere dal presente contratto anche prima della scadenza dandone disdetta con un preavviso di 10 gg.

Art. 9 INCOMPATIBILITÀ

La giornalista _____ dichiara:

- di non aver riportato condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e di non essere a conoscenza di essere sottoposto a procedimenti penali che possano costituire impedimento all'instaurazione del presente rapporto contrattuale;
- di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il Comune di Trieste, con riguardo al presente contratto;
- di non essere in stata di quiescenza, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 5, comma 9, del decreto legge n. 90/2014 convertito con modificazione dalla legge n. 114/2014;



Comune di Trieste
piazza Unità d'Italia, 4
34121 Trieste
p.iva 00210240321
PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

La giornalista _____ si impegna, comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse in relazione al presente contratto.

Art. 10 DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il professionista incaricato è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti;

Il professionista incaricato dichiara di essere titolare della Partita Iva _____

Art. 11 OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto l'incaricata è tenuto ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con Delibera della Giunta Comunale n. 31 del 31.1.2014, immediatamente eseguibile e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. 16.4.2013 n. 62, che vengono consegnati in copia all'atto della sottoscrizione del presente contratto;

La violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente contratto.

Art. 12 CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il professionista incaricato ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria;

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

Art. 13 RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

Art. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le parti danno reciprocamente il consenso al trattamento dei propri dati personali, in relazione agli adempimenti inerenti e/o conseguenti al presente contratto.



Comune di Trieste
piazza Unità d'Italia, 4
34121 Trieste
p.iva 00210240321
PEC: comune.trieste@certgov.fvg.it

Art. 15 DOMICILIO FISCALE

La giornalista _____ con C. F. _____ e P. Iva _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a _____ in via _____ , con Pec _____ , ove elegge domicilio agli effetti del presente atto;

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C. C. in quanto applicabile, il professionista incaricato dichiara di aver letto il presente atto e di approvarlo.

Trieste, *data*

LA GIORNALISTA INCARICATA

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO

dott. Vittorio Sgueglia della Marra

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SGUEGLIA DELLA MARRA VITTORIO
CODICE FISCALE: *****
DATA FIRMA: 14/11/2023 15:19:37