



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 509 / 2026

OGGETTO: Acquisto Webinar Misure di safety e security nelle manifestazioni pubbliche e di pubblico spettacolo, organizzato da ENAIP FVG (codice fiscale 80035920323, partita iva 00729910323). Partecipazione di 2 dipendenti del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica Culturale e Sportiva. Spesa iscrizione euro 480,00-

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che Enaip FVG organizza il corso di formazione in modalità webinar sul tema Misure di safety e security nelle manifestazioni pubbliche e di pubblico spettacolo della durata di 16 ore e suddiviso in 4 giornate di formazione a partire dal 13 marzo 2026;

Considerato che il Comune di Trieste ha valutato l'esigenza formativa in materia di sicurezza nelle manifestazioni pubbliche e di pubblico spettacolo rivolto al personale che

Responsabile del procedimento Dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	

svolge la propria attività presso gli uffici del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica Culturale e Sportiva;

Visto il modello di richiesta di partecipazione al suddetto evento di 2 dipendenti, che riporta la motivazione della scelta dell'evento formativo e la firma digitale per l'autorizzazione della Dirigente, dott.ssa Francesca Locci;

Rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dalla Posizione Organizzativa Eventi Sportivi e su Suolo Pubblico, in cui prestano servizio i due dipendenti coinvolti nella formazione, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

Constatato che tale iniziativa formativa ha l'obiettivo di formare le competenze dei soggetti coinvolti nell'ambito delle manifestazioni ed eventi di pubblico spettacolo con un focus particolare sui temi della safety/security, fornendo gli strumenti necessari per rafforzare una cultura della sicurezza che sia anche garanzia di qualità per eventi sicuri e sostenibili;

Considerato che la tale iniziativa ricopre un notevole interesse per i suddetti dipendenti per le attività che svolgono all'interno della Posizione Organizzativa alla quale appartengono e pertanto la loro partecipazione, ritenuta indispensabile, è finalizzata ad un incremento di specifiche competenze le quali potranno essere trasmesse e divulgate all'interno del proprio Servizio, con il fine ultimo di rafforzare la capacità dell'Ente di operare al meglio, sempre nel rispetto della legalità e dei principi di trasparenza;

Considerato che la formazione con modalità webinar consente un grande livello di flessibilità nell'attuazione dei percorsi formativi portando un risparmio di tempo e costi a carico dell'Ente;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è

Responsabile del procedimento Dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	

stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208 del 2015 (Legge di stabilità 2016);

Dato atto ai sensi del parere consultivo dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) n. 51 del 10 dicembre 2025 e del parere del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) n. 3136 del 30 gennaio 2025 la partecipazione a titolo oneroso di uno o più dipendenti ad un'attività formativa a catalogo, non integra la fattispecie di appalto di servizio ai sensi del Codice dei Contratti e che pertanto per l'acquisto dell'attività formativa in discorso non sarà conseguentemente obbligatorio adottare le misure connesse agli appalti di servizio (richiesta di autocertificazione al fornitore, tracciabilità dei pagamenti, richiesta CIG, acquisto in MEPA - dal 1/1/26 obbligatoria anche per gli acquisti inferiori ai 5000 euro, controlli del fornitore, pubblicazione nella sezione trasparenza del sito del Comune di Trieste);

Vista la determinazione della Dirigente del Servizio Risorse Umane n. 582/2026 che prende

Responsabile del procedimento Dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	

atto di tali pareri;

Stabilito, inoltre, che, come definito nella citata determinazione n. 582/2026:

- in sede di acquisto saranno in ogni caso effettuati i controlli preliminari del fornitore, in termini di richiesta del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) e della visura camerale
- in sede di liquidazione della fattura relativa all'acquisto, per consentire una corretta strutturazione della pratica, sarà indicata quale causale della esenzione CIG, la fattispecie PRESTAZIONI e che nel modulo di liquidazione sarà indicato, come motivo di esenzione CIG, la dicitura "CORSI A CATALOGO - FATTISPECIE ESCLUSA DA CIG EX FAQ ANAC C9";
- il presente provvedimento sarà pubblicato ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi/ Bandi indicando che il CIG non viene richiesto per la motivazione sopra illustrata;

Preso atto che Enaip FVG dalla ricerca effettuata, risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, così come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC OnLine) acquisito dal sito web dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL);

Dato atto che la spesa di partecipazione ammonta a Euro 480,00.- esente IVA, ai sensi dell'articolo 10 del decreto del Presidente della Repubblica n. 633/1972, e troverà copertura al Capitolo 17920 "Formazione a cura del Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)", a carico del bilancio 2026 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

Preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del Responsabile del Procedimento o di suo delegato e

Responsabile del procedimento Dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	

ricezione della fattura riscontrata regolare;

Rilevato che la Responsabile di Posizione Organizzativa dottoressa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale - Servizio Risorse Umane n. 4529 del 2024;

Rilevato che la dottoressa Arianna Corossi non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62 del 2013;

Espresso il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000;

Visto l'articolo 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere, secondo quanto espresso in premessa, alla copertura delle spese relative all'acquisto del corso di formazione sul tema Misure di safety e security nelle manifestazioni pubbliche e di pubblico spettacolo organizzato da Enaip Fvg (codice fiscale 80035920323, partita iva 00729910323) per 2 dipendenti del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica Culturale e Sportiva;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Decreto Legislativo 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208 del 2015 (Legge di stabilità 2016);
3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata

Responsabile del procedimento Dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	

regolare e conforme;

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2026;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2026 – Euro 480,00-;
6. di impegnare la spesa complessiva di euro 480,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00017 920	FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02653	U.1.03.02 .04.999	00001	01004	N	480,00	2026:480, 00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dottorssa Arianna Corossi

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 675 4090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Rossella Ciuffarin	Tel: 0406754051	E-mail: rossella.ciuffarin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ARIANNA COROSI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 27/02/2026 14:59:24



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 509 / 2026

OGGETTO: Acquisto Webinar Misure di safety e security nelle manifestazioni pubbliche e di pubblico spettacolo, organizzato da ENAIP FVG (codice fiscale 80035920323, partita iva 00729910323). Partecipazione di 2 dipendenti del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica Culturale e Sportiva. Spesa iscrizione euro 480,00-

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Prog r.	Numero	Dato Contabile	E/S	Ann o	Impegno/ Accertame nto	Su b	Capitolo	Import o	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	202600 16549	Impegno	S	202 6		0	000179 20	480,0 0	0265 3	U.1.03.02.04. 999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr .	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0110U1030204999013800000000000000 000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 04/03/2026 18:46:08