



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 3324 / 2019

Prot.corr. 30-19/9/1/471/1-(11206)

OGGETTO: Corso di aggiornamento sul tema “La gestione di Passweb. Dalla liquidazione della pensione alla gestione del TFS telematico” organizzato da COMPA FVG – CENTRO DI COMPETENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (c.f. 02838940308), Pasion di Prato (UD) 20 novembre 2019. Partecipazione delle dipendenti Scarpaci Rosalia, Aizza Silvia, Vascotto Marina, Antonini Maddalena e Berce Elisabetta. Spesa complessiva partecipazione Euro 625,00.- CIG. Z0F2AA2769. Spesa trasferita 250,00.-

LA DIRIGENTE

Premesso che COMPA FVG – CENTRO DI COMPETENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (c.f. 02838940308), organizza il corso di aggiornamento sul tema “La gestione di Passweb. Dalla liquidazione della pensione alla gestione del TFS telematico”, che si terrà a Pasion di Prato in data 20 novembre 2019;

rilevato che, a seguito dell'entrata a regime della liquidazione delle prestazioni pensionistiche attraverso Passweb, il corso propone di esaminare le modalità operative di gestione delle posizioni assicurative degli iscritti Inps sia per quanto attiene gli aspetti pensionistici sia per gli aspetti relativi al trattamento di fine servizio, attraverso l'applicativo informatico;

appurato che le nuove circolari dell'Inps preannunciano la possibilità di trasmettere in via

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	

telematica i modelli finora compilati manualmente per tutti i dipendenti che cessano dal servizio ai fini della liquidazione del trattamento di fine servizio (TFS) e la possibilità di compilare on line i ricorsi amministrativi verso le note di rettifica e/o sistemazioni contributive dei dipendenti e ex dipendenti;

tenuto conto che per il Comune di Trieste le richieste sono di un numero tale che potrebbero impegnare nel futuro molte più persone di quelle che attualmente vi si dedicano, e che alla luce di tale prospettiva il corso potrebbe fornire dei suggerimenti su come agire efficacemente oltre che illustrare in anteprima il funzionamento della procedura telematica;

rilevata l'attinenza e l'importanza dell'argomento trattato per le funzioni attribuite alle dipendenti del Servizio Risorse Umane Scarpaci Rosalia, Aizza Silvia, Vascotto Marina, Antonini Maddalena e Berce Elisabetta e la richiesta pervenuta via mail, conservata agli atti, relativa alla loro partecipazione;

rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dalle interessate, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

considerato altresì che rientra nelle competenze dei dirigenti, autorizzare i propri collaboratori a recarsi in trasferta;

ritenuto pertanto, di autorizzare alla partecipazione al suddetto incontro le dipendenti Scarpaci Rosalia, Aizza Silvia, Vascotto Marina, Antonini Maddalena e Berce Elisabetta, con autorizzazione all'uso del treno, di tutti i mezzi di trasporto pubblici ed eventualmente del taxi, qualora dovesse rendersi strettamente necessario, e alla fruizione del pasto;

rilevato che la quota per ogni singolo partecipante al corso è quantificata in Euro 125,00.-;

premesso che con deliberazione consiliare n. 16 dd. 03/04/2019 è stato approvato il Bilancio di previsione ed il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;

richiamata la Deliberazione giunta n. 349 dd. 08/07/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

preso atto che la spesa complessiva di partecipazione ammonta a Euro 625,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10 e troverà copertura al Cap. 17920 "Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)", a carico del bilancio 2019 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	

modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste per le parti vigenti;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

richiamata la determinazione sindacale nr. 18/2017 ss.mm.ii di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, alla dott.ssa Manuela Sartore;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla copertura delle spese relative alla partecipazione delle dipendenti della Direzione Generale e Risorse Umane - Servizio Risorse Umane Rosalia Scarpaci, Aizza Silvia, Vascotto Marina, Antonini Maddalena e Berce Elisabetta al corso di aggiornamento sul tema "La gestione di Passweb. Dalla liquidazione della pensione alla gestione del TFS telematico", organizzato da COMPA FVG - CENTRO DI COMPETENZA PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (c.f. 02838940308), che si terrà a Pasian di Prato (UD) in data 20 novembre 2019;
2. di autorizzare le sopra citate dipendenti alla partecipazione al suddetto corso e alla relativa trasferta, con autorizzazione all'uso del treno, e/o del loro automezzo privato, di tutti i mezzi di trasporto pubblici ed eventualmente del taxi, qualora dovesse rendersi strettamente necessario, e alla fruizione del pasto;
3. di dare atto che le spese presunte di trasferta pari a Euro 250,00.- rientrano tra gli stanziamenti previsti per le spese di trasferta e missioni per l'anno 2019 e trovano copertura all'impegno n. 2019/2151 già assunto al capitolo 17910 "Eventi Pubblicità e Trasferte per il Servizio Risorse Umane e Servizi al Cittadino" e verranno liquidate verso prestazione di idonea documentazione giustificativa;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 625,00;
8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 625,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00017 920	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - SOGGETTA A LIMITE	02118	U.1.03.02 .04.999	00001	00865	N	625,00	2019:625, 00;

LA DIRIGENTE
Dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Federica Salvagno	Tel: 0406758735	E-mail: federica.salvagno@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 18/11/2019 10:13:16

IMPRONTA: BA9AE377C9E28F5DCC1B2617BFF42CF16FD76715F9B52FD5710699C8D0066BD9
6FD76715F9B52FD5710699C8D0066BD93CEAE2404352C5F1166B062D0C80782A
3CEAE2404352C5F1166B062D0C80782A16EA7E93A44D9212D4BC40DCB8B5E461
16EA7E93A44D9212D4BC40DCB8B5E461D18DB79E8391CC9797D751200BE10F95

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 18/11/2019 13:44:46

IMPRONTA: 65C50B0B4D68EF57013A30FEE95C6BA46E24E6B668482F5CF33F9609CEBEF2A9
6E24E6B668482F5CF33F9609CEBEF2A9CC6A3D404FEE50069F5F213A63B6570C
CC6A3D404FEE50069F5F213A63B6570C2C3F8C22A24E8E3740A92E69D7357E5F
2C3F8C22A24E8E3740A92E69D7357E5F0BF421B98FC76FC511E5EBEA24AC2DBE