



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2826 / 2025

OGGETTO: Formazione in materia di giardinaggio - gestione degli arbusti e piante fiorite. Organizzato dalla ditta Verdeinquota srl (C.F. – P.IVA: 0139812032). Spesa complessiva partecipazione Euro 3.500,00.- (Euro 1.700,00= anno 2025 ed Euro 1.800,00= anno 2026). Codice Geko 2025031. CIG B887CAF87E

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Vista la richiesta da parte della dottoressa Manuela Sartore, Direttore del Servizio Risorse Umane per il personale, nella sua veste di Disability Manager di Ente di sviluppare un corso di formazione che dia supporto al personale operante all'interno del progetto "Delivery Garden" presso il Civico Orto Botanico di Trieste in tema di giardinaggio inteso quale gestione degli arbusti e piante fiorite;

Responsabile del procedimento: Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	

Considerato che il progetto denominato “Delivery Garden” è dedicato primariamente al personale con elevata fragilità e minori livelli di impiegabilità, il quale spesso può incontrare difficoltà nell’individuare spazi lavorativi in cui possa esprimere appieno le proprie potenzialità e trovare adeguata soddisfazione professionale;

Dato atto che è nel pieno interesse dell’Amministrazione, sotto l’aspetto sia del benessere relazionale sia di quello organizzativo, riuscire a dare una risposta per queste situazioni, spesso eterogenee e complesse data la diversità dei profili del personale coinvolto;

Rilevato che operare secondo criteri di inclusività e accoglienza verso i propri collaboratori, quali esempi di valori condivisi, rappresenta una priorità per tutto l’Ente e non solo per la figura del Disability Manager, in linea anche con quanto delineato nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 del Comune di Trieste in tema di Valore Pubblico;

Visto che all’interno del progetto viene dato ampio spazio alla necessità di collaborazione, da parte di tutti i settori dell’Ente, per l’abbellimento degli spazi verdi pubblici di propria competenza;

Considerato che, pertanto, l’attività formativa sul tema può portare beneficio agli spazi e alle aree verdi anche al di fuori del Civico Orto Botanico, qualora se ne rilevasse la necessità, vista la competenza acquisita dai dipendenti alla fine del corso di formazione;

Dato atto che i dipendenti coinvolti nel progetto “Delivery Garden” trovano grande soddisfazione dall’attività quotidiana che svolgono e dal contesto in cui operano, manifestando grande interesse per la tematica trattata e segnalando una forte volontà di apprendimento e miglioramento;

Considerato che la scelta del fornitore è stata operata seguendo l’indicazione del Referente per il Coordinamento organizzativo e gestionale del progetto interessato, in base alla tematica dell’attività formativa;

Responsabile del procedimento: Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	

Constatato che il corso intende fornire le basi sulla manutenzione dell'Orto Botanico, sede del corso, attraverso nozioni di botanica quali basi di classificazione, nomenclatura e riconoscimento delle piante, riconoscimento e uso degli attrezzi manuali e loro manutenzione, basi di potatura, manutenzione generale delle aiuole e dei camminamenti, compostaggio, pacciamatura, fertilità del terreno;

Rilevato che è stato chiesto un preventivo di spesa al Fornitore individuato, come da documentazione conservata agli atti, e che il costo è stato indicato in Euro 1.700,00= per la parte formativa dell'anno 2025 e Euro 1.800,00= per la parte formativa dell'anno 2026, importi esenti IVA ai sensi dell'articolo 10 del DPR 633/72;

Rilevato che il corso è suddiviso in due fasi, la prima con inizio alla fine del mese di ottobre del 2025 per cinque incontri con cadenza settimanale, della durata di 4 ore ciascuno, e la seconda da svolgersi nel 2026 con quattro incontri da 5 ore ciascuno, a cadenza trimestrale circa, volti a seguire il ciclo stagionale della natura e la diversità della flora sulla base del tempo atmosferico;

Considerata che, vista la particolarità dell'attività formativa, strettamente legata alle condizioni atmosferiche, il calendario del corso potrebbe subire variazioni in corso d'opera;

Considerato che al corso parteciperanno oltre ai dipendenti dell'Ente, senza che questo comporti costi aggiuntivi, alcuni componenti dell'Associazione Culturale di Volontariato Cittaviva che collaborano con il Comune di Trieste nella gestione di aree verdi e che già in passato era stata coinvolta in iniziative formative analoghe, al fine di creare una commistione tra i diversi attori che intervengono all'interno del Civico Orto Botanico;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile,

Responsabile del procedimento: Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	

avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'articolo 183 del Decreto Legislativo 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni- TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge n. 208 del 2015 (Legge di stabilità 2016);

Dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445 del 2000 inerente il possesso dei requisiti di cui agli articoli 94, 95 e 100 comma 1 lettera a del Decreto Legislativo numero 36 del 2023 e dell'articolo 53 comma 16 ter del Decreto Legislativo numero 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni;

Constatato che, ai sensi dell'articolo 1, comma 450, Legge 296 del 2006 (stabilita' 2007) come modificato dall'articolo 22, comma 8, Legge 114 del 2014, dall'articolo 1, commi 495 e 502, Legge 208 del 2015, dall'articolo 1, comma 1, Legge 10 del 2016, dall'articolo 1, comma 130, Legge 145 del 2018 - visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

Responsabile del procedimento: Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	

Acquisito dalla Piattaforma Contratti Pubblici – Anac il seguente Codice Identificativo di Gara CIG B887CAF87E;

Visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste, per le parti vigenti;

Precisato che la scelta del fornitore è stata fatta in deroga al principio di rotazione in quanto, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo 36 del 2023, la spesa effettuata è inferiore a 5.000 euro;

Rilevato che in applicazione ai sensi degli articoli 50 e successivi del Decreto Legislativo 36 del 2023, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

Visto l'articolo 17 comma 2 del Decreto Legislativo 36 del 2023, che definisce i contenuti dell'atto di affidamento diretto;

Rilevato che non si riscontra un interesse transfrontaliero certo di cui all'articolo 48 del Decreto Legislativo 36 del 2023 in considerazione della consistenza esigua e delle caratteristiche tecniche dell'appalto, definiti come criteri sintomatici nell'Ordinanza TAR Lombardia Brescia 4/3/2024 numero 165 che prende spunto dalla Corte di Giustizia dell'UE;

Preso atto che Verdeinquota s.r.l. (C.F. e P.IVA 01398120327) dalla ricerca effettuata, risulta regolare nei confronti di INPS e INAIL, così come da Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC OnLine) acquisito dal sito web dell'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro (INAIL);

Dato atto che la spesa di partecipazione ammonta a Euro 3.500,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633 del 1972 articolo 10 e troverà copertura al Capitolo 17920 Formazione a cura del Servizio Risorse Umane (soggetta a limite) non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999 per Euro 1.700,00= a carico del bilancio 2025 e per Euro 1.800,00= a carico del bilancio 2026;

Responsabile del procedimento: Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	

Preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

Rilevato che la Responsabile di Posizione Organizzativa dottoressa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale della Direzione Generale - Servizio Risorse Umane numero 4529 del 2024;

Rilevato che la dottoressa Arianna Corossi non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge numero 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, dell'articolo 7 del D.P.R. numero 62 del 2013, nonché dell'articolo 16 Decreto Legislativo numero 36 del 2023;

Dato atto che il presente provvedimento verrà pubblicato ai sensi del Decreto Legislativo numero 33 del 2013 sul profilo del Comune di Trieste nella sezione Amministrazione trasparente – Bandi e concorsi/ Affidamenti Diretti;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere, secondo quanto espresso in premessa, alla copertura delle spese relative al corso di formazione Formazione in materia di giardinaggio - gestione degli arbusti e piante fiorite organizzato da Verdeinquota srl (C.F. - P.IVA: 0139812032) che si terrà a partire dalla fine del mese di ottobre del 2025 per cinque incontri con cadenza settimanale, della durata di 4 ore ciascuno, e, a seguire, nel

Responsabile del procedimento: Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	

2026 con 4 incontri da 5 ore ciascuno, a cadenza trimestrale circa, volti a seguire il ciclo stagionale della natura e la diversita' della flora sulla base del tempo atmosferico;

2. di dare atto che all'attivita' formativa parteciperanno oltre ai dipendenti dell'Ente alcuni componenti dell'Associazione Culturale di Volontariato Cittaviva;
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del Decreto Legislativo 267 del 2000 e successive modifiche ed integrazioni - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'articolo 1 della Legge numero 208 del 2015 (Legge di stabilita' 2016);
4. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata è assunta nell'esercizio 2025;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2025 – Euro 1.700,00-;
 - anno 2026 – Euro 1.800,00-;
7. di impegnare la spesa complessiva di Euro 3.500,00- esente IVA, ai sensi del DPR numero 633 del 1972 articolo 10, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	00017 920	FORMAZIONE A CURA DEL	02653	U.1.03.02 .04.999	00001	01004	N	1.700,00	2025:1.700,00;

Responsabile del procedimento: Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	

		SERVIZIO RISORSE UMANE							
2026	00017 920	FORMAZIONE A CURA DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	02653	U.1.03.02 .04.999	00001	01004	N	1.800,00	2026:180 0,00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dottorressa Arianna Corossi

Trieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sabrina Tedeschi	Tel: 0406758472	E-mail: sabrina.tedeschi@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ARIANNA COROSI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 20/10/2025 15:15:13

comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2826 / 2025

OGGETTO: Formazione in materia di giardinaggio - gestione degli arbusti e piante fiorite. Organizzato dalla ditta Verdeinquota srl (C.F. – P.IVA: 0139812032). Spesa complessiva partecipazione Euro 3.500,00.- (Euro 1.700,00= anno 2025 ed Euro 1.800,00= anno 2026). Codice Geko 2025031 CIG B887CAF87E

Allegati:

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr .	Numero	Dato Contabile	E/ S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2025021451	Impegno	S	2025		0	00017920	1.700,00		02653	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e e addestramento n.a.c.	N
2	2026005771	Impegno	S	2026		0	00017920	1.800,00		02653	U.1.03.02.04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0110U1030204999013800000000000000 000003		
2	0110U1030204999013800000000000000 000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.

Contabilità Finanziaria

dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 21/10/2025 16:09:02