



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2771 / 2019

Prot. Corr. n. 3 - 19/9/1/395/2-(9976)

OGGETTO: Percorso di formazione sul tema "Master IVA e fiscalità dei Comuni", organizzato da COMPA FVG (c.f. 02838940308), Pasiàn di Prato (UD) dal 17 ottobre 2019, partecipazione dei dipendenti Di Candia Donatella, Gaborin Lorena, Turchetti Alice, Martini Fabiana, Farinelli Monica, Mezzavilla Roberto, Caponi Stefania, Leonardi Luigi, Mazzurco Valeria, Zagaria Rossana, Bortolotti Paola, Antonazzo Rosanna, Giacomini Maria Cristina, Tabouret Federico, Premrov Daniele, Ligresti Antonella, Ermanis Graziella, Bajec Luca, Venier Domenico. Spesa complessiva partecipazione Euro 4050,00.- CIG. ZF32A1D875.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Centro di Competenza per la Pubblica Amministrazione del F.V.G. (c.f. 02838940308), organizza un percorso di formazione sul tema "Master IVA e fiscalità dei Comuni", che si terrà a Pasiàn di Prato (Ud);

rilevato che il citato percorso prevede l'organizzazione di sei incontri formativi sviluppati nell'arco di due mesi della durata di sei ore ciascuno, con una fase conclusiva dedicata alle domande dei partecipanti su qualunque tema trattato in aula, così calendarizzato e articolato:

Prima giornata: 17 ottobre 2019 – La soggettività passiva dei Comuni;

Seconda giornata: 18 ottobre 2019 – La gestione del patrimonio immobiliare comunale;

Terza giornata: 14 novembre 2019 – Altri presupposti del tributo, le esenzioni e lo split payment;

Quarta giornata: 15 novembre 2019 – La detrazione dell'imposta ed il reverse change;

Quinta giornata: 5 dicembre 2019 – Fatturazione, contabilità e dichiarazioni;

Sesta giornata: 6 dicembre 2019 – Operazioni con non residenti, casi particolari e rapporti con il fisco;

precisato che il percorso può essere acquistato quale pacchetto completo oppure per i singoli corsi;

viste le richieste, conservate agli atti, motivate e autorizzate con firma digitale dai Direttori:

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

- del Dipartimento Servizi Finanziari, Tributi e Partecipazioni Societarie per i dipendenti Di Candia Donatella, Gabborin Lorena, Turchetti Alice, Martini Fabiana e Farinelli Monica;
- del Dipartimento Servizi e Politiche Sociali per il dipendente Venier Domenico;
- del Dipartimento Lavori Pubblici, Finanza di Progetto e Partenariati – Gestione Patrimonio Immobiliare per Leonardi Luigi, Mezzavilla Roberto, Caponi Stefania, Mazzurco Valeria, Zagaria Rossana, Bortolotti Paola, Antonazzo Rosanna, Giacomini Maria Cristina, Tabouret Federico, Premrov Daniele, Ligresti Antonella, Ermanis Graziella e Bajec Luca;

dato atto che il corso tratta sia aspetti specifici connessi alla gestione della fiscalità dell'IVA che generali per affrontare con la massima consapevolezza i numerosi e complessi adempimenti previsti dal D.P.R. 633/72 e l'aggiornamento di più dipendenti risulta essenziale rispetto ai molteplici e differenziati adempimenti degli uffici e dei dipendenti stessi e quindi l'evento formativo rappresenta una opportunità per consolidare sia il bagaglio individuale che organizzativo e collettivo;

considerato inoltre in particolare che il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare ha la necessità di una partecipazione massiva dei suoi dipendenti in considerazione del nuovo assetto organizzativo di tale servizio e della riorganizzazione delle competenze interne alla luce della recente assegnazione del nuovo Direttore del Servizio;

rilevato che le richieste risultano così articolate rispetto ai singoli corsi indicati:

Prima giornata: 17 ottobre 2019 – La soggettività passiva dei Comuni – partecipanti Di Candia Donatella, Turchetti Alice, Martini Fabiana, Leonardi Luigi, Mezzavilla Roberto, Caponi Stefania, Venier Domenico;

Seconda giornata: 18 ottobre 2019 – La gestione del patrimonio immobiliare comunale – partecipanti Di Candia Donatella, Turchetti Alice, Martini Fabiana, Mezzavilla Roberto, Caponi Stefania, Mazzurco Valeria, Bortolotti Paola, Zagaria Rossana, Leonardi Luigi, Premrov Daniele, Ligresti Antonella, Venier Domenico;

Terza giornata: 14 novembre 2019 – Altri presupposti del tributo, le esenzioni e lo split payment” - partecipanti Di Candia Donatella, Turchetti Alice, Martini Fabiana, Venier Domenico;

Quarta giornata: 15 novembre 2019 – La detrazione dell'imposta ed il reverse charge” - partecipanti Farinelli Monica, Di Candia Donatella, Turchetti Alice, Martini Fabiana, Venier Domenico;

Quinta giornata: 5 dicembre 2019 – Fatturazione, contabilità e dichiarazioni” - partecipanti Antonazzo Rosanna, Giacomini Maria Cristina, Tabouret Federico, Bajec Luca, Ermanis Graziella, Di Candia Donatella, Turchetti Alice e Martini Fabiana, Venier Domenico;

Sesta giornata: 6 dicembre 2019 – Operazioni con non residenti, casi particolari e rapporti con il fisco” - partecipanti Gabborin Lorena, Di Candia Donatella, Turchetti Alice, Martini Fabiana, Venier Domenico;

rilevato che la scelta del fornitore è stata operata direttamente dagli interessati, come evidenziato nella corrispondenza conservata agli atti;

premesso che con deliberazione consiliare n. 16 dd. 03/04/2019, è stato approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;

richiamata la Deliberazione giuntale n. 347 dd. 19/07/2018 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2018-2020;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

constatato che, ai sensi dell'art. 1. comma 450, Legge 296/2006 (stabilità 2007) come modificato dall'art. 22, comma 8, Legge 114/2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, Legge 208/2015, dall'art. 1, comma 1, Legge 10/2016, dall'art. 1, comma 130, Legge 145/2018 – visto l'importo dell'acquisto (inferiore a Euro 5.000) non è obbligatorio il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip;

dato atto che l'assunzione delle spese di trasferta e la formalizzazione dell'autorizzazione alla stessa avrà luogo con separata Determinazione Dirigenziale dei rispettivi Dirigenti;

preso atto che la spesa complessiva di partecipazione ammonta a Euro 4.050,00,- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10 e troverà copertura al Cap. 17920 "Formazione per il Servizio Risorse Umane (soggetta a limite)", a carico del bilancio 2019 non rilevanti IVA, V livello U.1.03.02.04.999;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste;

rilevato che il Responsabile di Posizione Organizzativa dott.ssa Arianna Corossi ha capacità di firma del presente atto ai sensi della Determinazione Dirigenziale dell'Area Risorse Umane Programmazione Controlli e Servizi al Cittadino n. 10/2017;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

visto l'art. 39 del D. Lgs. 163/2006;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di provvedere, per le motivazioni esposte in premessa, alla copertura delle spese relative al percorso di formazione sul tema "Master IVA e fiscalità dei Comuni", organizzato da COMPA FVG (c.f. 02838940308), che si terrà, presso la sede dell' Enaip, Via L. da Vinci n. 27, Pasian di Prato (Ud), le cui partecipazioni sono meglio esplicitate in premessa;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 4050,00;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 4050,00.- esente IVA, ai sensi del DPR n. 633/72 art. 10, al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00017 920	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - SOGGETTA A LIMITE	02118	U.1.03.02 .04.999	00150	00865	N	4.050,00	2019:405 0,00;

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott.ssa Arianna Corossi)

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimentodott.ssa Arianna Corossi	Tel: 040 6754090	E-mail: arianna.corossi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: COROSI ARIANNA

CODICE FISCALE: CRSRNN65S60L424Y

DATA FIRMA: 11/10/2019 10:31:51

IMPRONTA: 838A13D254FB375BA3B2453EDC9EDCEFA6FB4C9C99A67F49BFFAC65A78D9EAB4
A6FB4C9C99A67F49BFFAC65A78D9EAB4E35A37EE95D88E6F6BF2953C2B979834
E35A37EE95D88E6F6BF2953C2B979834129A5B5A068658535A81940AB76A3808
129A5B5A068658535A81940AB76A3808247BFB390333AB7D947D6B5DD61A7112



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2771 / 2019

OGGETTO: Percorso di formazione sul tema "Master IVA e fiscalità dei Comuni", organizzato da COMPA FVG (c.f. 02838940308), Pasian di Prato (UD) dal 17 ottobre 2019, partecipazione dei dipendenti Di Candia Donatella, Gabborin Lorena, Turchetti Alice, Martini Fabiana, Farinelli Monica, Mezzavilla Roberto, Caponi Stefania, Leonardi Luigi, Mazzurco Valeria, Zagaria Rossana, Bortolotti Paola, Antonazzo Rosanna, Giacomini Maria Cristina, Tabouret Federico, Premrov Daniele, Ligresti Antonella, Ermanis Graziella, Bajec Luca, Venier Domenico. Spesa complessiva partecipazione Euro 4050,00.- CIG. ZF32A1D875 . Prot. corr. n. 3 -19/9/1/395/2-(9976)

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	201902 30717	Impegno	S	2019			00017920	4.050,00		02118	U.1.03.02 .04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0110U1030204999013- 00000000000000000003		2019:4050,00;

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 14/10/2019 17:30:56

IMPRONTA: C148EDBD85AE1D0C79BCE1889D68B2BF6F3DCDE91D0177EBE60A3D59A71DCA7D
6F3DCDE91D0177EBE60A3D59A71DCA7D3187C8453FFDB8E5D8AF2F1C1A7B9ACB
3187C8453FFDB8E5D8AF2F1C1A7B9ACB46C52E268EAA52DC2C54C9CE9AFE42A1
46C52E268EAA52DC2C54C9CE9AFE42A19AFB35BD6F3E3F6DCCF0F7C2C65B1A7F