



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
 SERVIZIO RISORSE UMANE
 PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2386 / 2019

Prot. Corr. n. 3°- 19/9/1/332/2-(8739)

OGGETTO: Utilizzo aule didattiche presso il Consorzio MIB – School of Management (P.IVA e COD.FISC. 00743150328) per la realizzazione di attività formative - CIG Z8629AAA1D. Data inizio corsi 11/09/2019. Spesa totale Euro 4.044,30=

LA DIRIGENTE

Premesso che il Comune di Trieste investe sulla valorizzazione delle risorse umane dell'Ente e ne promuove la crescita professionale attraverso l'organizzazione di numerosi percorsi di formazione ed aggiornamento;

constatato che in questo ambito è stato programmato un calendario di incontri formativi, allegato al presente atto, da realizzarsi a partire dal mese di settembre e che presso il Comune di Trieste non risultano disponibili aule adatte, per dimensioni, tipologia e dotazioni, alle esigenze di detti incontri;

rilevato che non sono presenti nel mercato elettronico della pubblica amministrazione Consip offerte relative ad utilizzo di aule di formazione;

rilevato che il Consorzio MIB – School of Management, L.go Caduti di Nassiriya n. 1, Trieste (P.IVA e COD.FISC. 00743150328) ha in corso una convenzione per l'utilizzo dell'edificio comunale di cui al suddetto indirizzo e che, nell'ambito di detta convenzione, consente l'utilizzo di aule di formazione con relativo supporto tecnico ed allestimento delle stesse a condizioni particolarmente vantaggiose;

rilevato inoltre che, a fronte di prenotazioni molteplici, è garantita da parte del Consorzio MIB una scontistica del 50% rispetto al tariffario;

visto il corrispettivo richiesto dallo stesso Consorzio MIB – School of Management per l'utilizzo delle aule per le giornate indicate nell'allegato, ammontante ad Euro 4.044,30= (Euro 3.315,00= + IVA 22%);

Responsabile del procedimentodott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

premessi che con deliberazione consiliare n. 16 dd. 03/04/2019, è stato approvato il Bilancio di previsione e il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2019-2021;

richiamata la Deliberazione giuntale n. 349 dd. 08/07/2019 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che è stata richiesta all'operatore la produzione dell'autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000 inerente il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e art. 83 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 e dell'art. 53 comma 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

preso atto che la spesa di Euro 4.044,30= (Euro 3.315,00= + IVA 22%) trova copertura al cap. 18420 FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - NON SOGGETTA A LIMITE, a carico del bilancio 2019 non rilevanti IVA, C.E. F0006, conto 03003, V livello U.1.03.02.04.999;

visto il Regolamento per le spese in economia del Comune di Trieste;

rilevato che in applicazione all'art. 36 D.Lgs 50/2016, si procederà all'affidamento di tale attività formativa tramite affido diretto;

preso atto che la liquidazione del corrispettivo dovuto al fornitore del servizio avrà luogo ad avvenuta erogazione della prestazione previa formalizzazione della regolarità della prestazione stessa da parte del RUP o di suo delegato;

richiamata la determinazione sindacale nr. 18/2017 ss.mm.ii di conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato, alla dott.ssa Manuela Sartore;

visto l'art. 39 del D. Lgs. 163/2006;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

- di provvedere alla copertura delle spese per l'utilizzo di aule didattiche presso il Consorzio MIB – School of Management, L.go Caduti di Nassiriya n. 1, Trieste (P.IVA e COD.FISC. 00743150328) nelle giornate indicate nel calendario allegato per un totale di Euro 4.044,30 (Euro 3.315,00= + IVA 22%);
- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

3. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi a liquidare la fattura riscontrata regolare e conforme;
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2019;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 – Euro 4.044,30=;
6. di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.044,30= al seguente capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00018 420	FORMAZIONE PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE - NON SOGGETTA A LIMITE	02118	U.1.03.02 .04.999	00150	00865	N	4.044,30	2019:404 4,30

Allegati:

calendario_aule_didattiche.pdf

LA DIRIGENTE
(dott.ssa Manuela Sartore)

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Antonella Scofich	Tel: 0406754429	E-mail: antonella.scofich@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 09/09/2019 17:02:45

*IMPRONTA: 36C3EA419B637BFA5751E85B3BA4F9B9D4905B6D0570A195F89CA218C6DC439F
D4905B6D0570A195F89CA218C6DC439F9C089E84B2D58D8B68FF3A1677806EAF
9C089E84B2D58D8B68FF3A1677806EAF270F2D29AA226B0D4FE617C5D82DA1C2
270F2D29AA226B0D4FE617C5D82DA1C2D26D7E81C285D0A55CE045A35DD63D0E*

Calendario aule didattiche

Oggetto	Data	Orario	Sala
COMPACT On boarding	11/9/19	14:00-17:00	Aula Generali Padiglione Nuovo
COMPACT On boarding	18/9/19	14:00-17:00	Aula Generali Padiglione Nuovo
Smart Working – Webinar	18/9/19	11:00-16:30	Aula Allianz Padiglione Nuovo
COMPACT On boarding	19/9/19	09:00-18:00	Sala conferenze Padiglione Nuovo
COMPACT DiversaMente PO	20/9/19	14:00-18:00	Aula ex informatica
COMPACT On boarding	26/9/19	09:00-18:00	Sala conferenze Padiglione Nuovo
Smart Working – Webinar	26/9/19	11:00-16:30	Aula ex informatica
COMPACT DiversaMente PO	27/9/19	14:00-18:00	Aula ex informatica
Smart Working – Webinar	3/10/19	11:00-16:30	Aula ex informatica
COMPACT DiversaMente PO	4/10/19	14:00-18:00	Sala conferenze Padiglione Nuovo
Smart Working – Webinar	10/10/19	11:00-16:30	Aula Allianz Padiglione Nuovo
Smart Working – Webinar	17/10/19	11:00-16:30	Aula Generali Padiglione Nuovo
Smart Working – Webinar	31/10/19	11:00-16:30	Aula ex informatica
Incontro Dirigenti PO Pari Opportunità	5/11/19	15:00-17:00	Sala Conferenze Generali – Sede centrale
Smart Working – Webinar	7/11/19	11:00-13:30	Sala Padiglione
Smart Working – Webinar	28/11/19	11:00-13:30	Aula Allianz Padiglione Nuovo
COMPACT On boarding	17/9/19	9:00-18:00	Aula A4
COMPACT On boarding	20/9/19	9:00-18:00	Aula A4
COMPACT On boarding	24/9/19	9:00-18:00	Aula A4
COMPACT On boarding	27/9/19	9:00-18:00	Aula A4
COMPACT On boarding	15/10/19	9:00-18:00	Aula A4
COMPACT On boarding	17/10/19	9:00-18:00	Aula A4
COMPACT On boarding	18/9/19	9:00-18:00	Sala Padiglione
COMPACT On boarding	20/9/19	9:00-18:00	A6
COMPACT On boarding	8/10/19	9:00-18:00	Sala Padiglione
COMPACT On boarding	9/10/19	9:00-18:00	Sala Padiglione
Smart Working – Workshop	11/12/19	9:00-18:15	Sala Padiglione

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 09/09/2019 17:03:33

IMPRONTA: BA0EF2ABA0F49DB48BAF5CF0D9D4FD43A0E102A11ACC1442DEB639F57B19C044
A0E102A11ACC1442DEB639F57B19C044CFD348F43A79C1E4DA84E4DDBDBE7819
CFD348F43A79C1E4DA84E4DDBDBE781951C08C842994FF9057B835CEFAE0AFBE
51C08C842994FF9057B835CEFAE0AFBE92664DBA8DB1AA2DCC55CD76E75C685E



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO FORMAZIONE, QUALITA' E SVILUPPO

REG. DET. DIR. N. 2386 / 2019

OGGETTO: Utilizzo aule didattiche presso il Consorzio MIB – School of Management (P.IVA e COD.FISC. 00743150328) per la realizzazione di attività formative - CIG Z8629AAA1D. Data inizio corsi 11/09/2019. Spesa totale Euro 4.044,30= Prot.corr. n. 3° -19/9/1/332/2-(8739)

Allegati:

calendario_aule_didattiche.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	201902 29805	Impegno	S	2019			00018420	4.044,30		02118	U.1.03.02 .04.999	Acquisto di servizi per altre spese per formazione e addestramento n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	0110U1030204999013- 00000000000000000003		2019:4044,30

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ERCOLI ANDREA

CODICE FISCALE: RCLNDR72S19L424F

DATA FIRMA: 10/09/2019 11:41:48

IMPRONTA: 8C4D56293FFD45028CF6CBE2E43C60F0A00D3149BF1C5EE23F79DC212C7F0ABE
A00D3149BF1C5EE23F79DC212C7F0ABEA93CF6AF3C71EAB7EE1FD8BED90E2AF3
A93CF6AF3C71EAB7EE1FD8BED90E2AF372DFE88B89BEEDD138ADF091813E6A87
72DFE88B89BEEDD138ADF091813E6A87FCAB398430A5F49F8ABE5701666B62DF