

progetto n. 12

Regolamento D.PReg. 64/2015 del 24 marzo 2015

Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2017

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO/ COORDINATORE DEL PROGETTO	Dott. Luigi Leonardi - Direttore del Servizio Strutture e Interventi per disabilità, casa, inserimento lavorativo, accoglienza via Mazzini, 25 040/6758783 mail luigi.leonardi@comune.trieste.it
3) COORDINATORE DEL PROGETTO	Roberta Tuiach funzionario direttivo (amministrativo)– Responsabile di P.O. via Mazzini, 25 040/6754614 mail roberta.tuiach@comune.trieste.it
4) TITOLO	Informatizzazione dei dati relativi a domande presentate da cittadini per richiesta di contributi
5) FINALITA'	Inserimento dati e archiviazione pratiche
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Informatizzazione dati relativi a domande presentate da cittadini per richiesta di contributi, in particolare per i benefici correlati a Carta Famiglia
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Area Servizi e Politiche Sociali – Servizio Strutture e Interventi per disabilità, casa, inserimento lavorativo, accoglienza - via Mazzini, 25
8) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di 1 (uno) lavoratore
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	21 settimane
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate, dal lunedì al venerdì, per 7h e 12' ore giornaliere, con orario antimeridiano
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E	Categoria C profilo professionale di riferimento: istruttore amministrativo posizione economica CI Retribuzione oraria: 11,84

ASSISTENZIALI	
12) VISITA MEDICA PREVENTIVA	In base alle mansioni/attività effettuate, il lavoratore deve essere sottoposto a visita medica preventiva VDT
13) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
14) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
15) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	Sì: colloquio
16) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
17) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
18) ALTRO	Si richiede il diploma di scuola secondaria superiore che permette l'accesso all'università e la conoscenza di programmi informatici di base.