



**COMUNE DI TRIESTE**  
**DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI,**  
**FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI**  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
CIG: ZF02F6160A

Trieste, vedi data firma digitale

### **PATTO DI INTEGRITA'**

tra il Comune di Trieste e il partecipante alla procedura di affidamento della fornitura e del montaggio degli arredi elencati nell'Allegato conservato agli atti, presso la sede del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, sito a Trieste, Passo Costanzi n. 1, 2° e 3° piano, CIG: ZF02F6160A.

Questo patto d'integrità, approvato con Deliberazione Giuntale n. 554 d.d. 23 novembre 2015, deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta dal partecipante alla trattativa in oggetto. La mancata consegna di tale documento, debitamente sottoscritto dal titolare o rappresentante legale del soggetto partecipante, comporterà l'esclusione automatica dall'affidamento.

Questo Patto d'integrità stabilisce la reciproca formale obbligazione del Comune di Trieste e del partecipante alla procedura in oggetto, di conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espreso impegno anti-corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine di ottenere l'affidamento dell'appalto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il personale dipendente, i collaboratori ed i consulenti del Comune di Trieste, impiegati ad ogni livello nell'espletamento di questa procedura e nel controllo dell'esecuzione del relativo contratto, sono consapevoli del presente Patto d'Integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni previste in caso di mancato rispetto dello stesso Patto, con particolare riferimento alle responsabilità conseguenti alla violazione dei doveri sanciti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013.

Il Comune di Trieste si impegna a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti la procedura di affidamento: il prezzo di aggiudicazione e le ragioni specifiche per l'assegnazione del contratto alla Ditta individuata, nel rispetto dei criteri di valutazione indicati nel bando.

La sottoscritta Impresa offerente si impegna:

- a segnalare al Comune di Trieste qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della procedura e/o durante l'esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura in oggetto;
- a collaborare con le Forze di Polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale.

La sottoscritta Impresa offerente dichiara che la propria offerta è improntata a serietà, integrità, indipendenza, segretezza e si impegna a conformare il proprio comportamento ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

Nessuna sanzione potrà essere comminata all'Impresa partecipante che segnali, sulla base di prove documentali, comportamenti censurabili di soggetti dell'Amministrazione.

La sottoscritta Impresa si impegna a rendere noti, su richiesta del Comune di Trieste, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto assegnatoLe a seguito della procedura in oggetto, inclusi quelli eseguiti a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il “congruo ammontare dovuto per servizi legittimi”.

La sottoscritta impresa si impegna al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza sul lavoro, pena la risoluzione del contratto.

La sottoscritta Impresa espressamente dichiara, altresì, di essere consapevole che le superiori obbligazioni e dichiarazioni sono condizioni rilevanti per la partecipazione alla procedura di gara in oggetto, sicché prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni assunti con questo Patto di Integrità comunque accertato dall'Amministrazione, saranno applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione dalla procedura (a norma dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012 e dell'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016) o risoluzione del contratto;
- responsabilità per danno arrecato al Comune di Trieste nella misura dei 4/5 del 10 % del valore del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Gli obblighi e facoltà previsti nel presente Patto di integrità sono riprodotti nei contratti d'appalto. Le clausole del presente Patto, con le relative sanzioni, potranno essere fatte valere sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura in oggetto.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente Patto di Integrità fra il Comune di Trieste ed i concorrenti e tra gli stessi concorrenti sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Per il Comune di Trieste:

Per l'appaltatore:

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
(dott. Luigi Leonardi)

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D. L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

---

**Responsabile del Procedimento**

Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, dott. Luigi Leonardi

**Responsabile dell'Istruttoria**

Responsabile di P.O., dott.ssa Diana Atonna

(0406758075) passo Costanzi I – 2° piano  
mail: [diana.atonna@comune.trieste.it](mailto:diana.atonna@comune.trieste.it)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: LEONARDI LUIGI

CODICE FISCALE: LNRLGU65A25F258L

DATA FIRMA: 11/12/2020 15:49:02

IMPRONTA: 3ABE9C752FD3D253D1902BBDA13F8275DE76D6B9F974D280A136D34D07474B5B  
DE76D6B9F974D280A136D34D07474B5B3393598B11937872669791ED51B26123  
3393598B11937872669791ED51B26123EC41EEEC337E089930E6BB343EB4863A  
EC41EEEC337E089930E6BB343EB4863AC9359EC3BEB23DE43277721B5E8AA0C7