

ALL. 9**progetto n. 9****Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2015
Decreto Legislativo n. 468/1997 e successive modifiche e integrazioni**

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	Lorenzo BANDELLI – Direttore dell'Area Innovazione e Sviluppo Economico Passo Costanzi n. 1 telefono 040/ 3754837 e-mail: bandelli@comune.trieste.it
3) TITOLO	Supporto alle attività di centralino telefonico del Comune di Trieste
4) FINALITA'	Migliorare la qualità delle prestazioni offerte dal Comune di Trieste
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Supporto alle attività di centralino telefonico del Comune di Trieste. In particolare si tratta di un'attività di gestione e smistamento delle chiamate telefoniche del centralino comunale.
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Largo Granatieri I - Trieste
7) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 (uno) lavoratore.
8) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto ha la durata di 32 settimane e 4 giorni <u>e, comunque, non oltre il 31 dicembre 2016;</u>
9) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)
10) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E LA RETRIBUZIONE ORARIO AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria B – profilo professionale di riferimento: collaboratore di servizio (telefonista) posizione economica B1 Retribuzione oraria: euro 9,88
11) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITA' CIVILE	Sì
12) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI	CPI

SOGGETTI INTRESSATI	
13) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio e prova pratica
14) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
15) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
16) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo e la conoscenza di programmi informatici di base.