

## Progetto n.9

### Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili.

Art. 26, comma 12, Decreto Legislativo n. 150/2015

Artt. 7 e 8 Decreto Legislativo 468/1997

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) DIRIGENTE RESPONSABILE DEL PROGETTO	Dott. MAURO SILLA Direttore di Area dott.ssa FULVIA PRESOTTO Direzione Servizio Sociale Comunale
3) COORDINATORE DEL PROGETTO	Dott.ssa GIUSEPPA MASTROGIOVANNI Direzione di Area Resp. P.O. Ufficio di Piano via Mazzini 25 tel.0406754606 giuseppa.mastrogiovanni@comune.trieste.it  Dott.ssa LAURA PERRONE Servizio Sociale Comunale Resp. P.O.Adulti UOT 2 Via Locchi 0406758625 laura.perrone@comune.trieste.it
4) TITOLO	Accoglienza e informazione
5) FINALITA'	<ol style="list-style-type: none"><li>1. contrazione tempi di attesa nell'accoglienza dell'utenza</li><li>2. migliorare l'accessibilità alle sedi</li><li>3. semplificazione dell'accesso</li></ol>
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	L'accesso ai servizi dell'Area Servizi e Politiche Sociali è garantito, per i cittadini che si rivolgono per la prima volta ai servizi, dallo sportello d'accesso al Servizio Sociale Comunale e dal Punto Unico Anziani. Pur tuttavia, nonostante la struttura organizzativa garantisca un'accoglienza puntuale, si ravvisa la necessità di rafforzare l'accoglienza mediante lo svolgimento delle seguenti attività che si affiancano a quelle già svolte dai dipendenti dell'Area: <ol style="list-style-type: none"><li>1. risposta telefonica all'utenza, garantita negli orari di ricevimento del pubblico e successiva gestione dell'informazione ricevuta mediante condivisione della stessa con gli interessati,</li><li>2. funzione di filtro nell'accesso fisico alle sedi dell'Area per favorire gli accessi agli uffici competenti e limitare gli accessi impropri</li></ol>
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	sede centrale - Area Servizi e Politiche Sociali UTS del Servizio Sociale Comunale
8) NUMERO POSTI DI	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 lavoratore

LAVORO	
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	20 settimane
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E RETRIBUZIONE ORARIA AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria B collaboratore (addetto al presidio ed al ricevimento del pubblico) posizione economica BI  Retribuzione oraria: euro 9,88
12) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITÀ CIVILE	Sì
13) MODALITÀ DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
14) VERIFICA DELLE IDONEITÀ ALLE MANSIONI E COMPATIBILITÀ FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Tutoraggio con risorse interne  Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
17) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo e la conoscenza di programmi informatici di base.