

**ALL. I****progetto n. I****Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2015  
Decreto Legislativo n. 468/1997 e successive modifiche e integrazioni**

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	Romana MEULA - Direttrice dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino Piazza Unità d'Italia n. 4 tel 040/6754509 meula@comune.trieste.it
3) TITOLO	Supporto alle attività amministrative dell'Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative
4) FINALITA'	Supportare l'Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative nelle attività di gestione dei progetti speciali di competenza
5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Le attività consistono nel supportare l'Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative nelle attività di gestione dei progetti speciali di competenza
6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ	Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative Largo Granatieri n. 2 – Trieste
7) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 2 (due) lavoratori.
8) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto ha la durata di 52 settimane
9) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)
10) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E LA RETRIBUZIONE ORARIO AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI	Categoria B – profilo professionale di riferimento: collaboratore professionale amministrativo posizione economica BI Retribuzione oraria: euro 9,88
11) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITÀ CIVILE	Sì
12) MODALITÀ DI	CPI

INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	
13) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	SI': colloquio
14) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.
15) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
16) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo e la conoscenza di programmi informatici di base.