

**ALL. I****progetto n. I****Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2015  
Decreto Legislativo n. 468/1997 e successive modifiche e integrazioni**

|  |   |
|--|---|
| Punti del progetto   |   |
| 1) SOGGETTO PROPONENTE   | COMUNE DI TRIESTE   |
| 2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO   | Romana MEULA - Direttrice dell'Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino<br>Piazza Unità d'Italia n. 4<br>tel 040/6754509<br>meula@comune.trieste.it   |
| 3) TITOLO  | Supporto alle attività amministrative dell'Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative   |
| 4) FINALITA'   | Supportare l'Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative nelle attività di gestione dei progetti speciali di competenza                            |
| 5) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ  | Le attività consistono nel supportare l'Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative nelle attività di gestione dei progetti speciali di competenza |
| 6) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ   | Area Risorse Umane, Comunicazione e Servizi al Cittadino<br>Ufficio Progetti Speciali, Tirocini e Attività Extralavorative<br>Largo Granatieri n. 2 – Trieste         |
| 7) NUMERO POSTI DI LAVORO  | Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 (UNO) lavoratore.  |
| 8) LA DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE                | Il progetto terminerà <b>entro e non oltre il 31 dicembre 2016</b>  |
| 9) IL NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO   | 36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)  |
| 10) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO INIZIALE E LA RETRIBUZIONE ORARIO AL NETTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI E ASSISTENZIALI | Categoria B – profilo professionale di riferimento:<br>collaboratore professionale amministrativo<br>posizione economica BI<br>Retribuzione oraria: euro 9,88         |
| 11) PREVISIONE DELLE COPERTURE ASSICURATIVE INAIL E RESPONSABILITÀ CIVILE  | Sì  |

|   |   |
|---|---|
| 12) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI   | CPI   |
| 13) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA | SI': colloquio  |
| 14) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE   | Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.                       |
| 15) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE   | Al termine del progetto il Comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.    |
| 16) ALTRO   | Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo e la conoscenza di programmi informatici di base. |