

progetto n. 10**Regolamento D.PReg. 64/2015 del 24 marzo 2015****Progetto per l'attivazione di attività socialmente utili. ANNO 2015**

Punti del progetto	
1) SOGGETTO PROPONENTE	COMUNE DI TRIESTE
2) REFERENTE / COORDINATORE DEL PROGETTO	Maria Antonietta GENOVESE - Direttore del Servizio Pianificazione Urbana Area Città Territorio e Ambiente Passo Costanzi n. 2 tel 040 675/ 4737 genovese@comune.trieste.it
3) TITOLO	Dematerializzazione e conservazione disegni archivio tecnico
4) CLASSIFICAZIONE DEL PROGETTO	Attività amministrativa
5) FINALITA'	Implementare il processo di informatizzazione (dematerializzazione) del materiale cartaceo presente in archivio (con il duplice fine di agevolare la consultazione e preservare la conservazione degli originali)
6) DESCRIZIONE DELLE ATTIVITÀ	Scansione dei progetti conservati presso l'archivio tecnico
7) LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'	Archivio Tecnico
8) NUMERO POSTI DI LAVORO	Il progetto prevede l'utilizzo di n. 1 lavoratore
9) DURATA PREVISTA PER LO SVOLGIMENTO DELL'ATTIVITÀ DI CIASCUN POSTO DI LAVORO ESPRESSA IN SETTIMANE	Il progetto ha la durata di 52 settimane
10) NUMERO DELLE ORE DI IMPEGNO SETTIMANALE PREVISTO PER POSTO DI LAVORO	36 ore settimanali, articolate su 5 giornate dal lunedì al venerdì (7 ore e 12 minuti giornalieri)
11) CATEGORIA DI INQUADRAMENTO E PROFILO PROFESSIONALE DI RIFERIMENTO	Categoria B – profilo professionale di riferimento: collaboratore amministrativo posizione economica B1
12) RETRIBUZIONE ORARIA LORDA	B 1 retribuzione oraria: euro 9,88
13) MODALITA' DI INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTRESSATI	CPI
14) VERIFICA DELLE IDONEITA' ALLE MANSIONI E COMPATIBILITA' FRA MANSIONI DA SVOLGERE E COMPETENZE POSSEDUTE, ANCHE ATTRAVERSO COLLOQUIO E/O PROVA PRATICA	Sì: colloquio
15) POTENZIAMENTO COMPETENZE PROFESSIONALI A CURA DELL'ENTE	Formazione base per le mansioni da svolgere, mediante affiancamento con personale comunale.

16) ATTESTAZIONE DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI ACQUISITE	Al termine del progetto il comune rilascerà, su richiesta del lavoratore, un'attestazione sul servizio svolto.
17) ALTRO	Si richiede il possesso della licenza della scuola dell'obbligo e la conoscenza di programmi informatici di base.