



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

AREA CITTA' E TERRITORIO
 SERVIZIO PIANIFICAZIONE URBANA

REG. DET. DIR. N. 3298 / 2013

Prot. corr. 2013-31/210-10/2013-37585

OGGETTO: Progetto USEACT "Urban Sustainable Environmental Actions" Programma Operativo URBACT II Attivazione procedura comparativa per il conferimento dell'incarico esterno di prestazione/collaborazione occasionale della durata massima di 20 mesi per l'assistenza nella gestione progettuale e redazione del Piano d'Azione Locale/Local Action Plan della città di Trieste. Spesa Euro 10.000,00.= (IVA compresa).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che

il Comune di Trieste tramite deliberazione giuntale N. 474 dd. 15 ottobre 2012 ha approvato la propria partecipazione in qualità di partner alla fase di implementazione del progetto denominato USEACT- "Urban Sustainable Environmental Actions"– a valere sul Programma Operativo URBACT II 2007-2013;

al progetto partecipano: Comune di Napoli (quale capofila); Comune di Dublino (Irlanda); area metropolitana di Baia Mare (Romania); Comune di Barakaldo (Spagna); Comune di Viladecans (Spagna); Regione di Riga (Lettonia); l'ente Buckinghamshire Business First

Responsabile del procedimento:

Tel:

Posta Elettronica Certificata

E-mail:

(PEC):

comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani

Tel: 0406758254

E-mail: TRANI@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani

Tel: 0406758254

E-mail: TRANI@comune.trieste.it

(Regno Unito); Comune di Nitra (Slovacchia); Regione di Ostfold (Norvegia);
 l'obiettivo generale del progetto è individuare le modalità secondo cui si possano favorire gli insediamenti abitativi e produttivi in luoghi già deputati, senza ulteriore consumo di suolo, attraverso modalità pianificatorie e di partenariato rilanciando al contempo il settore immobiliare e delle costruzioni valorizzando il patrimonio edilizio storico, razionalizzando e riducendo il consumo energetico degli edifici tagliando i costi di costruzione gestione di nuovi edifici.

Le attività principali del progetto USEACT- "Urban Sustainable Environmental Actions" possono essere così sintetizzate:

analisi delle condizioni socio-economiche ed urbanistiche di contesto ai fini della definizione del Piano di Azione Locale in conformità alle specifiche definite dal Lead Partner e dal Programma URBACT II e dai suoi strumenti attuativi e rispondente alle esigenze del contesto urbano-territoriale;

predisposizione della documentazione necessaria e partecipazione ai meeting che si svolgeranno presso le città e le regioni europee partner del progetto;

predisposizione della documentazione necessaria ed organizzazione di un meeting a Trieste coinvolgendo gli altri partner del progetto;

coinvolgimento dei partner locali interessati allo sviluppo del LAP, siano essi membri del Local Support Group o meno, in coerenza con la tematica della "riduzione del consumo di suolo" anche nell'ambito della definizione di strumenti pianificatori;

studi sui modelli e le pratiche migliori di politiche integrate di riuso del suolo in un'ottica di "ri-sviluppo sostenibile" che coinvolga nuove forme di governance ed elaborazione di un baseline study;

scambio di dati e informazioni con i partner

i risultati che si vogliono raggiungere riguardano in particolare la predisposizione di strategie integrate per il rinnovo e riuso innovativo del patrimonio esistente nell'ottica di pieno adattamento alle nuove esigenze della domanda anche tramite l'elaborazione di un Piano di azione locale assieme ad esperti e portatori di interesse del territorio.

Considerato che:

il Comune di Trieste è tenuto, in base alla partecipazione al progetto USEACT- "*Urban Sustainable Environmental Actions*" ad attuare una serie di attività di gestione e

Responsabile del procedimento:	Tel:	Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.trieste@certgov.fvg.it	E-mail:
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254		E-mail: TRANI@comune.trieste.it
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254		E-mail: TRANI@comune.trieste.it

coordinamento generali consistenti in:

- 1- Assistenza di carattere tecnico alla Direzione del Servizio di competenza nel coordinamento generale delle attività collegate allo svolgimento del progetto;
- 2 - Coinvolgimento dei partner locali interessati allo sviluppo del LAP, siano essi membri del Local Support Group o meno;
- 3- Predisposizione degli elaborati grafici e descrittivi (anche in lingua inglese) necessari sia per i documenti di progetto che per il coinvolgimento dei partner locali;
- 4- Predisposizione della documentazione tecnica necessaria per la partecipazione ai meeting internazionali e relativa partecipazione, nonché organizzazione del meeting a Trieste per ospitare gli altri partners del progetto;

inoltre il Comune è tenuto a realizzare un Piano di Azione Locale (in lingua inglese) al fine di permettere l'identificazione di problematiche comuni a tutte le città partner del progetto e l'individuazione di possibili soluzioni comuni o best practices;

il Piano di Azione Locale deve essere articolato in obiettivi, strutturati ciascuno in una serie di azioni, per ciascuna delle quali vanno indicati specifici elementi relativi alle caratteristiche del singolo intervento nonché alle fonti di finanziamento e alle tempistiche di realizzazione, inquadrandosi nell'ambito dei susposti punti delle attività principali;

La redazione del Piano di Azione Locale comporta:

l'acquisizione e l'analisi delle condizioni socio-economiche ed urbanistiche di contesto per ottenere un risultato che permetta la comparazione e la condivisione con le altre città partner;

l'analisi e sistematizzazione delle esperienze e progettualità pregresse sia dell'amministrazione comunale che degli altri membri dell'LSG emerse in ambito LSG e rilevanti ai fini dell'individuazione e definizione del LAP e dei case studies (obiettivi, tempistiche, criticità, costi);

raccolta ed analisi dei dati relativi alle singole azioni di ciascun obiettivo del progetto relativi alla città di Trieste e la relativa contestualizzazione nell'ambito del progetto;

in conformità con le specifiche definite dal Lead partner e dal Programma URBACT II e dai suoi strumenti attuativi, la redazione in lingua inglese del LAP corrispondente alle esigenze del territorio;

il follow-up del progetto a livello dell'amministrazione, degli stakeholders locali ed in generale della città;

Responsabile del procedimento:

Tel:

Posta Elettronica Certificata
(PEC):

E-mail:

Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani

Tel: 0406758254
Tel: 0406758254

comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail: TRANI@comune.trieste.it
E-mail: TRANI@comune.trieste.it

l'analisi e l'evidenziazione delle interrelazioni tra i soggetti coinvolti a livello locale;
l'elaborazione e presentazione anche in lingua inglese dei risultati e dei dati raccolti;

Dato atto che:

l'importo iniziale totale del budget del Comune di Trieste ammonta a Euro 53.000,00 di cui 37.100,00 Euro a carico dei fondi del Programma URBACT II e i rimanenti 15.900,00 Euro a carico del Comune di Trieste;

con determinazione dirigenziale n. 1092 dd. 29.03.2013 l'importo complessivo di Euro 39.100,00 è stato impegnato al capitolo 2041 "Prestazioni di servizi per la Pianificazione urbana" del bilancio 2013, c.el. O2000, sottoconto 00001, imp.n. 2013/0002476;

nel budget del progetto sono previsti alla voce 3.4 Euro 10.000,00= per consulenze esterne per l'ULSG expertise;

con deliberazione consiliare n. 40 del 31 luglio 2013, immediatamente eseguibile, il Consiglio comunale ha approvato il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013, il Bilancio pluriennale 2013-2015 e la Relazione previsionale, programmatica 2013-2015;

il suddetto incarico rientra nel programma 2013 2015 dell'attività dell'ente, ai sensi dell'art. 3, comma 55, della Legge n. 244/07, come modificata dal D.L. n. 112/08 convertito dalla Legge n. 133/08, approvato con Deliberazione consiliare n. 40 dd. 31.7.2013, e rientra nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio di previsione 2013;

valutata la complessità delle attività da svolgere e riscontrata l'indisponibilità di professionalità specifiche all'interno dell'Ente;

visto l'art. 13 della L.R. n. 24 del 30/12/2009 e, considerata l'inopportunità di attivare una procedura di mobilità all'interno del comparto unico regionale, ai sensi del comma 14, per coprire la carenza d'organico relativa a dei progetti, per definizione, di natura temporanea dando invece applicazione al successivo comma 15, che prevede appunto il ricorso ad incarichi professionali;

ritenuto pertanto di avvalersi, attraverso il conferimento di un incarico esterno di prestazione/collaborazione occasionale da reperirsi mediante esperimento di una procedura

Responsabile del procedimento:	Tel:	Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.trieste@certgov.fvg.it	E-mail:
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254		E-mail: TRANI@comune.trieste.it
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254		E-mail: TRANI@comune.trieste.it

comparativa, di un laureato, cui affidare lo svolgimento dell'attività di assistenza nella gestione progettuale e redazione del Piano d'Azione Locale/Local Action Plan della città di Trieste come sopra specificato;

atteso che l'incarico verrà svolto in Trieste nell'ambito del Servizio Pianificazione urbana e decorrerà dalla data di adozione dell'atto di conferimento per la durata massima di 20 mesi, il compenso lordo previsto è di euro 7.880,00= comprensivo delle ritenute di legge e che i requisiti necessari per la partecipazione alla selezione pubblica comparativa sono specificati nell'allegato avviso di selezione;

valutato altresì che la spesa presunta per gli oneri di legge ed eventualmente l'IVA a carico dell'Ente ammonta ad Euro 2.120,00.= per una spesa complessiva presunta di € 10.000,00=;

considerato che, in base alle ragioni sopra esplicitate, sussistono per l'adozione del presente atto i seguenti presupposti:

l'oggetto dell'incarico corrisponde alle competenze attribuite dall'Ordinamento all'Ente e corrisponde altresì ad obiettivi e progetti specifici e determinati;

l'assenza di professionalità interne all'Ente in grado di assicurare le prestazioni necessarie;

la prestazione da acquisire è di natura temporanea, in quanto collegata alla attuazione del progetto a valere sul Programma Operativo Urbact II 2007-2013, ed altamente qualificata in quanto vi è la necessità di reperire un collaboratore occasionale che conosca le tematiche relative alle politiche urbane integrate;

con il presente atto ed i suoi allegati vengono preventivamente determinati la durata, il luogo, l'oggetto ed il compenso della collaborazione;

le attività relative all'affidamento dell'incarico di cui trattasi sono ricomprese nel programma approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 40 del 31.7.2013;

la spesa per il presente incarico rientra nel limite massimo degli stanziamenti di spesa previsti nel Bilancio 2013 e nella dotazione finanziaria assegnata al responsabile del Servizio competente;

sussiste una proporzione fra il compenso da corrispondere e l'utilità attesa dall'Amministrazione comunale per lo svolgimento dell'incarico in quanto la mancata gestione delle attività specifiche di progetto nonché la mancata presentazione del Piano d'Azione Locale, metterebbero a rischio la partecipazione del Comune di Trieste al progetto USEACT, con conseguente perdita del finanziamento;

Responsabile del procedimento:

Tel:

Posta Elettronica Certificata

E-mail:

(PEC):

comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani

Tel: 0406758254

E-mail: TRANI@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani

Tel: 0406758254

E-mail: TRANI@comune.trieste.it

le ragioni giuridiche che determinano l'adozione del presente atto vengono individuate nella disciplina nazionale - art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001- e regionale - art. 13, comma 15, della L.R. n. 24 del 30/12/2009 – vigente in materia di incarichi, e nei criteri regolamentari dell'Ente - stralcio del Regolamento comunale degli uffici e dei servizi per l'affidamento di incarichi - art. 3 comma 55 della Legge 24/12/2007 n. 244;

ritenuto pertanto di approvare lo schema di avviso di selezione che definisce le modalità di selezione (all. A), lo schema di domanda di ammissione a detta procedura comparativa (all. B) ed lo schema di contratto regolante i rapporti tra le parti (all. C), da stipularsi in forma di scrittura privata, allegati al presente atto del quale costituiscono parte integrante e considerato opportuno dare pubblicità al suddetto avviso attraverso la sua pubblicazione nella pagine internet dell'Amministrazione comunale per un periodo continuativo di 15 giorni;

richiamati:

- gli art. 107 e 183 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;
- l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'art. 3 comma 55 della Legge 24/12/2007 n. 244 (Finanziaria 2008) come modificato dall'art. 46 del D.L. 25/06/2008 n. 112, convertito dalla L. 06/08/2008 n. 133;
- l'art. 13, comma 15, della L.R. n. 24 del 30/12/2009;
- l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste, approvato con deliberazione consiliare n. 205 dd. 16.10.1991 e successive modificazioni approvate da ultimo con deliberazione consiliare n. 18 dd. 16.03.2009;
- lo stralcio del Regolamento degli uffici e dei servizi emanato in attuazione dell'art. 3, commi 55 e 56, della legge 244/2007 come modificati dalle L. 133/2008 e 69/2009 avente ad oggetto: "Procedure per l'affidamento degli incarichi esterni di collaborazione, studio, ricerca e consulenza" approvato da ultimo con deliberazione giunta n. 435 dd. 24/08/2009, immediatamente eseguibile, e smi;
- la deliberazione consiliare n. 40 dd. 13.07.2013, immediatamente eseguibile, con cui il Consiglio comunale ha approvato il **Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2013**, il Bilancio pluriennale 2013-2015 e la Relazione previsionale, programmatica 2013-2015 nonché il Programma delle attività istituzionali dell'Ente realizzabili anche con incarico esterno;

Responsabile del procedimento:

Tel:

Posta Elettronica Certificata

E-mail:

(PEC):

comune.trieste@certgov.fvg.it

Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani

Tel: 0406758254

E-mail: TRANI@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani

Tel: 0406758254

E-mail: TRANI@comune.trieste.it

tutto ciò premesso

DETERMINA

1) di attivare, per le ragioni esplicitate in premessa e qui interamente richiamate, la selezione per il conferimento, ad un laureato esterno all'Amministrazione, dell'incarico di svolgere l'attività di assistenza nella gestione progettuale e redazione del Piano d'Azione Locale/Local Action Plan della città di Trieste come sopra specificato nell'ambito del progetto USEACT a valere sul Programma Operativo Urbact II 2007-2013;

2) di autorizzare l'esperimento di una procedura comparativa per l'individuazione del collaboratore per l'incarico di cui sopra;

3) di approvare lo schema di avviso di selezione che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento del predetto incarico e lo schema di domanda di ammissione a detta procedura comparativa allegati al presente atto di cui fanno parte integrante rispettivamente sub "A" e sub "B";

4) di pubblicare il suddetto avviso nella pagine internet dell'Amministrazione comunale per un periodo continuativo di 15 giorni;

5) di prevedere che, esperita detta procedura comparativa, il provvedimento di affidamento dell'incarico, venga pubblicato sul sito web dell'Ente e l'incarico venga formalizzato con apposito contratto, da stipularsi in forma di scrittura privata, di cui si approva lo schema allegato sub "C" al presente atto di cui fa parte integrante;

7) di dare atto che la suddetta spesa trova copertura al capitolo 2041 "Prestazioni di servizi per la Pianificazione urbana" del bilancio 2013, c.el. O2000, sottoconto 00001, imp.n. 2013/0002476.

Allegati:

Responsabile del procedimento:	Tel:	Posta Elettronica Certificata (PEC): comune.trieste@certgov.fvg.it	E-mail:
Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani	Tel: 0406758254		E-mail: TRANI@comune.trieste.it
Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani	Tel: 0406758254		E-mail: TRANI@comune.trieste.it

SchemaDomandaA.pdf
f
Schema_contratto_B.pdf

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
Arch. Maria Antonietta Genovese

Trieste, vedi data firma digitale

Responsabile del procedimento:

Tel:

Posta Elettronica Certificata
(PEC):

E-mail:

Responsabile dell'istruttoria: Raffaella Trani

Tel: 0406758254

comune.trieste@certgov.fvg.it

E-mail: TRANI@comune.trieste.it

Addetto alla trattazione della pratica: Raffaella Trani

Tel: 0406758254

E-mail: TRANI@comune.trieste.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA ANTONIETTA GENOVESE

CODICE FISCALE: GNVMT60D41E889L

DATA FIRMA: 10/10/2013 15:08:20

IMPRONTA: 43625F4E7F0D43EF2826D773A00BF1991B9FDA38554A66A82D4EEFE3487EDCF2
1B9FDA38554A66A82D4EEFE3487EDCF268A0BE06795474EAE3CCD8D9DB4973ED
68A0BE06795474EAE3CCD8D9DB4973EDD775155678A2A98EA2498434F7C7A90B
D775155678A2A98EA2498434F7C7A90B9AA5FB14074513B6491330DF4D755CC4