

SCHEMA DI CONTRATTO

COMUNE DI TRIESTE

N. Cod. Fisc. e Part. IVA 00210240321

Area Affari generali ed Istituzionali

Rep./Racc. n°

Ufficio Contratti

Prot. n°

OGGETTO: Affidamento incarico al dott. / alla dott.ssa _____ (Cod. Fisc./P.IVA _____) per la predisposizione della documentazione di supporto tecnico finalizzata all'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore Generale Comunale nell'ambito della Unità di Progetto "Variante al Piano Regolatore Generale Comunale".

L'anno 2013, il giorno _____, del mese di _____ in una Sala del Municipio di Trieste.

Premesso che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del Direttore del Servizio Pianificazione Urbana, per le motivazioni ivi addotte, è stato disposto l'avvio di una procedura comparativa per l'affidamento di un incarico professionale per prestazioni inerenti all'approvazione della Variante Generale al Piano Regolatore nell'ambito della Unità di Progetto "Variante al Piano Regolatore Generale Comunale", a:

1. iscritti all'Albo Professionale dei Geometri e dei Geometri Laureati;

ovvero

2. iscritti all'Albo Professionale dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati – specializzazione edilizia

ovvero

3. iscritti alla sezione B dell'Albo Professionale dell'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori o alla sezione B dell'Albo Professionale dell'Ordine degli Ingegneri, in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Diploma universitario in Sistemi Informativi Territoriali;
- b) Classe delle lauree triennali n. 4, n. 7 e n. 8 conseguite ai sensi del DM 509/99, o lauree ad esse equiparate;
- c) Classi delle lauree di primo livello L-7, L-17, L-21 e L-23 conseguite ai sensi del DM 270/04 o lauree ad esse equiparate;

ovvero

4. laureati in possesso di laurea conseguita in una delle seguenti classi:
- a) Classe di lauree specialistiche 3/S, 4/S, 28/S, 38/S, 54/s conseguite ai sensi del DM 509/99, o lauree ad esse equiparate;
 - b) Classi delle lauree magistrali LM-3, LM-4, LM-23, LM-24, LM-35 e LM-48 oppure classe delle LM- 4 a Ciclo Unico conseguite ai sensi del DM 270/04 o lauree ad esse equiparate.

approvando altresì le condizioni relative all'incarico;

che con determinazione dirigenziale n. _____ dd. _____ a firma del medesimo Direttore, per le motivazioni ivi addotte, esperita detta selezione mediante procedura comparativa, l'incarico in oggetto è stato affidato a _____;

visto l'art. I del D.P.R. 3 giugno 1998 n. 252;

tutto ciò premesso e considerato parte integrante e sostanziale del presente atto;

tra il **COMUNE di TRIESTE** - rappresentato da _____, domiciliato/a agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il/la quale interviene e stipula il contratto in oggetto in qualità di legale rappresentante del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e il/la dott./dott.ssa _____ (codice fiscale – Partita IVA _____), nato/a a _____ il _____ e residente in _____ via _____ n. _____ di seguito indicato/a anche come “incaricato/a”,

si conviene e stipula quanto segue:

ART. 1) – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida al/alla dr. _____, che accetta, l'incarico per la predisposizione della documentazione di supporto tecnico finalizzata all'approvazione della Variante al Piano Regolatore Generale Comunale.

ART. 2) - CONTENUTI DELLA PRESTAZIONE

Le attività da svolgere in relazione al predetto incarico sono le seguenti:

- revisione degli elaborati di analisi a seguito delle ulteriori verifiche effettuate dall'ufficio;
- messa a punto degli elaborati del piano struttura;
- predisposizione delle cartografie e banche dati di supporto alla VINCA e alla VAS;

- revisione degli elaborati di progetto a seguito dei pareri regionali, delle circoscrizioni e delle commissioni consiliari al fine dell'adozione;
- revisione e sistematizzazione delle banche dati ed elaborati cartografici a seguito dell'adozione;
- predisposizione degli elaborati per il raggiungimento delle intese;
- predisposizione del materiale per le illustrazioni pubbliche del piano;
- gestione degli strumenti cartografici informatici in dotazione all'Ente comunale provvedendo alla strutturazione e implementazione delle banche dati esistenti;
- effettuare interpolazioni delle banche dati, riproduzioni cartografiche, integrazioni e successive rielaborazioni.

ART. 3) – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE

L'incaricato costituisce nucleo dell'ufficio di piano ed opera in diretta sinergia con gli altri componenti dell'ufficio medesimo. A tale scopo l'amministrazione metterà a disposizione idonei locali e specifiche attrezzature.

La prestazione di cui al presente atto si inquadra come prestazione d'opera con contratto di lavoro autonomo.

Per le attività, il professionista dovrà rapportarsi con il Dirigente di riferimento.

L'incarico di cui al precedente art. 1 dovrà essere eseguito con esclusione di qualsiasi vincolo di subordinazione gerarchica tra il professionista e gli uffici ed i dipendenti comunali, salvo il coordinamento di cui al comma precedente ed il controllo da parte del medesimo dirigente.

Il/La dr. _____ è tenuto/a a partecipare alle riunioni indette dal Dirigente di riferimento in merito all'oggetto del presente atto, è tenuto/a, altresì, ad essere presente negli uffici comunali quando necessario e coerentemente con gli orari di servizio degli uffici interessati dall'attività e ove necessario agli incontri con organi istituzionali, circoscrizioni e associazioni di categoria e no.

L'incaricato/a dovrà presentare al Dirigente di riferimento succitato delle relazioni periodiche scritte sullo svolgimento delle attività indicate all'articolo 2, complete di tutti gli elementi atti a consentire la valutazione sull'esito delle operazioni compiute ed utili alla corresponsione del compenso come previsto al successivo articolo 6.

Gli uffici comunali facenti parte delle Aree interessate daranno assistenza all'incaricato/a mettendo a sua disposizione documenti e quant'altro in possesso e necessario per le finalità di cui trattasi, ivi incluso ogni aspetto amministrativo d'archivio.

ART. 4 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Nello svolgimento delle attività dovrà essere osservata la massima riservatezza su ogni informazione di cui, nel corso dello svolgimento dell'incarico, l'incaricato/a venisse a conoscenza.

La predisposizione degli elaborati dovrà avvenire esclusivamente presso l'ufficio di Piano nei locali allo scopo messi a disposizione.

L'incaricato/a espressamente rinuncia fin d'ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del committente che ne può disporre liberamente.

ART. 5) - DURATA

Il presente atto decorre dalla sottoscrizione del presente disciplinare e le prestazioni ivi previste dovranno essere svolte entro un anno da tale data.

ART. 6) – CORRISPETTIVO E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'espletamento del presente incarico è stabilito ed accettato in Euro 24.000,00 comprensivo delle ritenute fiscali e previdenziali di legge, + oneri previdenziali a carico del committente ed IVA ai sensi di legge.

Ferma restando l'ottemperanza dell'incaricato/a agli obblighi citati nel presente atto, il pagamento del corrispettivo avverrà previa presentazione di relazioni periodiche sull'attività svolta, sulla scorta di relative note competenze/fatture che verranno approvate e "vistate" dal responsabile dell'Unità di Progetto a conferma del corretto svolgimento degli obblighi contrattualmente assunti dal prestatore d'opera, autorizzandone così il pagamento con il seguente schema:

1. alla conclusione della stesura del PRGC ed alla conseguente approvazione da parte della Giunta Comunale – 30% del corrispettivo;
2. a seguito dell'adozione del Piano – 30% del corrispettivo;
3. alla conclusione della messa punto del materiale a seguito dell'adozione del Piano e comunque decorso un anno dalla sottoscrizione del presente contratto – 40% del corrispettivo.

In caso di inadempimento contrattuale il Comune si riserva di non procedere alla liquidazione sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

ART. 7) – RISOLUZIONE

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto o il mancato rispetto della modalità di svolgimento delle prestazioni e della riservatezza costituisce il presupposto per la risoluzione contrattuale.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di dichiararsi libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto – impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni - senza che questo possa pretendere compensi ed indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto, con provvedimento motivato dal Comune, anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili al professionista nell'esecuzione dell'attività contrattuale, nonché nel caso di grave inadempimento delle prestazioni nascenti dal presente atto.

In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Comune per il risarcimento di eventuali danni.

ART. 8) – RECESSO

Il professionista può recedere dall'incarico solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Comune con raccomandata A/R almeno 30 giorni prima del recesso.

In tale ipotesi al dr. _____ è corrisposto solamente il compenso per l'attività svolta fino alla data del recesso.

Il Comune, con provvedimento motivato, può recedere dal contratto per sopravvenute ragioni di pubblico interesse, in tale caso il professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento.

ART. 9) – INCOMPATIBILITÀ

Il/La dr. _____ dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

Il/La dr. _____ dichiara, inoltre, di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse con il committente con riguardo al presente contratto e si impegna, comunque, a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

ART. 10) – DISCIPLINA DEL RAPPORTO

Il rapporto contrattuale tra il Comune di Trieste e il/La dr. _____ è contenuto totalmente nel presente atto, sicché dallo stesso non possono sorgere altri rapporti.

Il professionista dichiara di non essere in possesso della partita IVA e che le prestazioni di cui al presente atto sono rese da soggetto che non esercita per professione abituale altra attività di lavoro autonomo (art. 5 DPR 633/72 e successive modificazioni)

o IN ALTERNATIVA L'incaricato/a dichiara di essere titolare della partita I.V.A. Cod. _____ e che per tanto l'attività oggetto del presente atto rientra nell'ambito della propria professione abituale.

ART. 11) – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il/la dr. _____ ed il Comune di Trieste in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 12) – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente per quanto applicabile.

ART. 13) – DOMICILIO FISCALE

Il/La dr. _____ dichiara di avere il proprio domicilio fiscale in _____, via _____ n. __, ove elegge domicilio agli effetti del presente atto o IN ALTERNATIVA mentre agli effetti del presente atto elegge il proprio domicilio in _____, via _____ n. __.

ART. 14) – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto sono ad esclusivo carico del/della dr. _____.

Il valore presunto del presente atto è di Euro 24.000,00.

Il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi degli artt. 5 p.to 1 e 10, Tariffa Parte II, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131 o IN ALTERNATIVA ai sensi dell'art. 5 p.to 2 del D.P.R. n. 131/86.

Fatto in un unico originale, letto, approvato e sottoscritto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del C.C., in quanto applicabile, il/la dr. _____ dichiara di aver letto il presente atto e di approvarne specificatamente gli articoli 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 e 14.

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA ANTONIETTA GENOVESE

CODICE FISCALE: GNVMT60D41E889L

DATA FIRMA: 11/06/2013 09:50:01

IMPRONTA: CB5614A2FD5E307B7F038B4430E7C6D561787080EF2DFD74BC38AD783B7550A9
61787080EF2DFD74BC38AD783B7550A91B791BC8C6DBE2AD7A681F2D422B070A
1B791BC8C6DBE2AD7A681F2D422B070A1EE2D7C6431071BC4851732A632EC04C
1EE2D7C6431071BC4851732A632EC04C82E53A7D3740A393A52C9FAF0B00DB12