



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

REG. DET. DIR. N. 1357 / 2025

Prot. corr. 2025 - 9618/31/25/233 - 24

OGGETTO: Progetto SCINTILLE - Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, del servizio di progettazione del Masterplan del rione di Valmaura-Giarizzole contenente il progetto di inquadramento urbanistico degli interventi, l'analisi socio-economica e l'attività di partecipazione integrata - Procedura telematica svolta tramite eAppaltiFVG - Impegno di spesa di euro 86.000,00 per l'anno 2025 e accertamento di euro 86.000,00 per l'anno 2025.

CUP: F92B24000500002 CIG: B6B6D660DE

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

RICHIAMATE:

- la Deliberazione consiliare n. 64 del 17/12/2024, immediatamente eseguibile, di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025-2027 e del Bilancio di Previsione Triennale 2025-2027;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 07/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2025-2027;

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

- la Deliberazione giunta n. 18 del 27/01/2025, immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;

PREMESSO che la Legge regionale del Friuli Venezia Giulia (di seguito FVG) n. 7 del 07/08/2024 e, in particolare, l'articolo 5, commi dal 205 al 207, dispone che al fine di incentivare la rigenerazione urbana delle periferie e promuovere l'inclusione sociale, anche con riferimento all'adeguamento delle infrastrutture destinate ai servizi sociali e culturali, educativi e didattici, l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere ai Comuni capoluogo delle ex province della Regione contributi fino al 100% della spesa finalizzati alla progettazione di interventi per la rigenerazione delle aree situate al di fuori della perimetrazione del centro storico, attraverso la promozione di progetti di miglioramento della qualità del decoro urbano, di manutenzione, riuso e ri-funzionalizzazione delle aree pubbliche e delle strutture edilizie esistenti, nonché del verde pubblico;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 514 del 07/10/2024, immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad autorizzare il Servizio Pianificazione Territoriale a presentare al competente Servizio della Direzione Centrale Infrastrutture e Territorio della Regione FVG la richiesta di contributo a favore del Comune di Trieste per la progettazione degli interventi di rigenerazione urbana, ai sensi della normativa sopra citata, relativi ai rioni di Valmaura-Giarizzole e di San Giacomo;

CONSIDERATO che, con Decreto della propria Giunta n. 55398/GRFVG del 13/11/2024, la Regione FVG ha concesso all'Amministrazione comunale un contributo straordinario pari ad euro 2.450.000,00.- finalizzato alla progettazione degli interventi per la rigenerazione urbana dei rioni sopra detti nell'ambito del più ampio cosiddetto "Progetto SCINTILLE", di cui CUP F92B24000500002;

PRECISATO che, ai sensi dell'articolo 57, comma 1, lettera a) della Legge regionale n. 14 del 2002, il finanziamento viene erogato, previa richiesta, sulla base della progressione della spesa, in relazione alle obbligazioni giuridiche assunte, certificate dal responsabile del procedimento dell'Ente beneficiario;

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

VISTO l'articolo 42 della Legge regionale n. 7 del 2000 secondo il quale ai fini della rendicontazione relativa agli incentivi erogati dall'Amministrazione regionale con fondi propri, gli Enti pubblici devono presentare, nei termini previsti dal Decreto di concessione, una dichiarazione sottoscritta dal funzionario responsabile del procedimento, che attesti che l'attività per la quale l'incentivo è stato erogato è stata realizzata nel rispetto delle disposizioni normative che disciplinano la materia e delle condizioni eventualmente poste nel Decreto di concessione;

RAMMENTATO che nell'ambito delle attività relative al Progetto SCINTILLE sono previste le seguenti tempistiche:

- termine di due anni decorrenti dal Decreto regionale di concessione del contributo straordinario di cui sopra per l'approvazione da parte del Comune di Trieste del Progetto medesimo;
- termine di tre mesi decorrenti dall'approvazione del Progetto SCINTILLE per la rendicontazione della spesa sostenuta, nel rispetto delle modalità previste dall'articolo 42 della Legge regionale n. 7 del 2000;

DATO ATTO che, in questa prima fase, è emersa la necessità di individuare i soggetti più idonei alla redazione, per ciascun rione in questione, di un Masterplan avente lo scopo di coordinare la progettazione di tutti gli interventi di rigenerazione urbana relativi al Progetto in argomento;

DATO ATTO che per la realizzazione dei suddetti servizi è necessario ricorrere a soggetti esterni in grado di garantire accuratezza, qualità ed ottimale corrispondenza alle richieste ed esigenze dell'Amministrazione comunale;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento di ciascun servizio di progettazione è contenuto nel limite massimo di euro 90.000,00.-, comprensivo di spese ed oneri accessori, oneri previdenziali e IVA di legge, stabilito con riferimento generale alle tariffe nazionali vigenti degli Ingegneri ed Architetti;

CONSIDERATO che per l'esecuzione degli appalti in questione è necessario essere in possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Decreto Legislativo

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

n. 36 del 2023 e successive modificazioni e, in particolare, dell'iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali con oggetto sociale attinente all'attività di cui al presente affidamento;

CONSIDERATO che è stata accertata l'inesistenza per gli appalti in questione dell'interesse transfrontaliero certo, ai sensi dell'articolo 48, comma 2 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni;

VISTO l'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni che stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui al successivo articolo 26 del medesimo Decreto, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

RICHIAMATI i principi generali, di cui al Titolo I, Parte I del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni, delle procedure di affidamento con particolare riguardo al principio di risultato, di buona fede e di tutela dell'affidamento;

PRESO ATTO che il Comune di Trieste ha quindi avviato in data 04/02/2025 due indagini di mercato - svoltesi mediante Richiesta di Informazione (RDI) sul portale telematico di approvvigionamento regionale "eAppaltiFVG" - al fine di acquisire manifestazioni di interesse per la partecipazione alle successive procedure di affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni, di due servizi di progettazione di Masterplan, uno per ciascun rione di riferimento;

PRECISATO che gli avvisi relativi a dette indagini di mercato sono stati pubblicati sulla piattaforma regionale eAppaltiFVG nella sezione "Bandi e Avvisi" e sul profilo istituzionale dell'Amministrazione comunale nella sezione "Amministrazione Trasparente/ Bandi e concorsi/ Manifestazioni di interesse";

RAMMENTATO che, a causa di alcuni malfunzionamenti tecnici della piattaforma eAppaltiFVG emersi a ridosso del termine di scadenza delle manifestazioni di interesse, previsto per il 25/02/2025 ore 12:00, numerosi operatori economici hanno

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

rappresentato le loro difficoltà a caricare la documentazione richiesta sul portale;
 CONSIDERATO che, in tale situazione, e nell'incertezza della durata della disfunzione della piattaforma regionale, è stato necessario agire tempestivamente e, di conseguenza, si è ritenuto opportuno prorogare il termine di scadenza al 28/02/2025 ore 12:00 per permettere agli interessati di caricare o completare il caricamento della documentazione sulla piattaforma eAppaltiFVG;

RAMMENTATO anche che tutte le comunicazioni a tal riguardo sono state effettuate dall'Amministrazione comunale mediante costante pubblicazione di appositi avvisi nella sezione "Bandi e Avvisi" del portale eAppaltiFVG e nella sezione "Amministrazione Trasparente/ Bandi e concorsi/ Manifestazioni di interesse" del sito internet del Comune di Trieste;

CONSIDERATO che, all'esito delle manifestazioni di interesse e al termine delle attività di valutazione della documentazione tecnico-metodologica presentata dagli interessati, nonchè tenuto conto delle pregresse esperienze analoghe a quelle oggetto del presente affidamento, l'Amministrazione comunale ha individuato gli operatori economici da invitare alle successive due Richieste di Offerta (di seguito per brevità "RDO") e ha definito i contenuti dei Capitolati Speciali d'Appalto da porre a base delle relative trattative volte all'affidamento diretto dei servizi in parola;

CONSIDERATO che per il servizio di progettazione del Masterplan del rione di **Valmaura-Giarizzole** in data 03/04/2025 (con scadenza per la presentazione dell'offerta in data 14/04/2025 ore 12:00), sulla base delle modalità, termini e condizioni specificate nel Capitolato Speciale d'Appalto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, è stata quindi avviata una trattativa diretta mediante RDO sulla piattaforma eAppaltiFVG con i seguenti operatori economici:

1. Raggruppamento Temporaneo di Professionisti non ancora costituito, composto da: **Barreca & La Varra Studio Associato (capogruppo)**, codice fiscale/ partita iva 06145480965, con sede legale in Milano, via Tito Vignoli, 9 - CAP 20146 / **KCity S.r.l. (mandante)**, codice fiscale/ partita iva

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

05629570960, con sede legale in Milano, via Fra Galgario, 2 – CAP 20146;

2. Raggruppamento Temporaneo di Professionisti non ancora costituito, composto da: **Cooperativa di Progettazione e Ricerca Architettonica Territoriale e Tecnologia - COPRAT soc. coop. (capogruppo)**, codice fiscale/ partita iva 00401140207, con sede legale in Mantova, via Filippo Corridoni, 56 – CAP 46100 / **dottor Andrea Mariotto (mandante)**, partita iva 03844000277, con sede legale in Venezia, Dorsoduro 2001 – CAP 30123 / **Studio TAMassociati (mandante)**, codice fiscale 02235380264, partita iva 02737790275, con sede legale in Venezia, Dorsoduro 2001 – CAP 30123;

PRESO ATTO che all'esito della suddetta RDO, è stata presentata una unica offerta tecnico-economica da parte del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti (di seguito R.T.P.) non ancora costituito: Barreca & La Varra Studio Associato (mandatario) / KCity S.r.l. (mandante);

CONSIDERATO che il R.T.P. anzidetto ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, nonché sulla base del limite massimo di euro 90.000,00.-, oneri previdenziali e IVA di legge compresi, un'offerta economica di euro **67.780,58.-**, cui vanno aggiunti gli oneri previdenziali al 4% pari ad euro **2.711,22.-** e l'IVA di legge al 22% pari ad euro **15.508,20.-**, per un totale di euro **86.000,00.-**, così risultante (tenendo in considerazione le approssimazioni al secondo decimale):

1. compenso del capogruppo Barreca & La Varra Studio Associato (quota di partecipazione al R.T.P. pari al 51,16%): corrispettivo di euro 34.676,55.- cui vanno sommati oneri previdenziali al 4% (a titolo di INARCASSA) di euro 1.387,06.- e IVA di legge al 22% di euro 7.933,99.-, per un totale complessivo pari ad euro 43.997,61.-;
2. compenso del mandante KCity S.r.l. (quota di partecipazione al R.T.P. pari al 48,84%): corrispettivo di euro 33.104,03.- cui vanno sommati oneri previdenziali al 4% (a titolo di INARCASSA) di euro 1.324,16.- e IVA di legge al

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

22% di euro 7.574,20.-, per un totale complessivo pari ad euro 42.002,39.-;

CONSIDERATO altresì che l'offerta tecnica presentata dal medesimo R.T.P. si compone sia della proposta metodologica formulata in sede di manifestazione di interesse, sia di ulteriori attività/elaborati proposti sulla base di quanto specificato all'articolo 2 del Capitolato Speciale d'Appalto da realizzare a parità di offerta economica;

VALUTATE dunque l'adeguatezza e la congruità dell'offerta tecnico-economica presentata, nonché verificata la completezza e la regolarità della documentazione amministrativa prodotta dal R.T.P. non ancora costituito Barreca & La Varra Studio Associato (mandatario) / KCity S.r.l. (mandante);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni:

con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106 del medesimo Decreto;

con riferimento al comma 4, alla luce del valore del contratto, della tipologia della prestazione professionale richiesta, del curriculum e delle esperienze professionali pregresse del R.T.P. e tenuto parimenti conto delle clausole previste dal contratto che prevedono penalità per ritardi e pagamenti del compenso subordinati alla realizzazione della prestazione richiesta, non viene richiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 117 del medesimo Decreto;

VERIFICATO che il R.T.P. non risulta essere contraente uscente nel caso in cui due consecutivi affidamenti abbiano a oggetto una commessa rientrante nello stesso settore di servizi, e che pertanto non sussiste ipotesi di rotazione dell'affidamento del servizio in questione, ai sensi dell'articolo 49 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni;

CONSIDERATO che, con riferimento alle verifiche effettuate sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai componenti del R.T.P., ai sensi del D.P.R. n. 445 del 2000, in

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

merito al possesso dei requisiti di carattere generale previsti dal Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni, con riferimento ai singoli componenti del R.T.P., si è provveduto: ad acquisire e verificare, ove pertinente, il Documento Unico di Regolarità Contributiva (D.U.R.C.) e/o il Certificato di regolarità contributiva INARCASSA; a consultare il casellario dell'Autorità Nazionale Anticorruzione - ANAC; ad acquisire e verificare, ove pertinente, i certificati relativi al casellario giudiziale, alle sanzioni amministrative dipendenti da reato; a verificare, ove pertinente, l'iscrizione ai competenti ordini professionali; a verificare l'inesistenza di violazioni gravi definitivamente accertate e non definitivamente accertate degli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali;

VALUTATO, in ragione dei termini previsti per l'approvazione da parte del Comune di Trieste del Progetto SCINTILLE nel suo complesso e per la rendicontazione di tutte le spese sostenute in tal senso, di procedere all'affidamento del servizio in parola nelle more dei controlli ancora in corso e degli ulteriori controlli che si dovessero rendere necessari, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento e non si procederà alla stipula del contratto;

PRECISATO che il contratto sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni e in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2025;

DATO ATTO che, ai fini della stipula del contratto, il R.T.P. dovrà:

adempiere all'assolvimento una tantum dell'imposta di bollo, pari ad euro 40,00.-, in ragione dell'importo del contratto superiore ad euro 40.000,00.- ed inferiore ad euro 150.000,00.-, ai sensi dell'articolo 18, comma 10 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 (Tabella A dell'Allegato 1.4) e successive modificazioni;

presentare la documentazione relativa alla costituzione del Raggruppamento

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

Temporaneo di Professionisti ed alla copertura assicurativa così come specificato all'articolo 12 del Capitolato Speciale d'Appalto;

VERIFICATO che, ai sensi dell'articolo 26, comma 3 bis del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, non vige l'obbligo di redigere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di natura intellettuale;

VISTI gli articoli 2 e 4 dello Schema di contratto, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, il cui contenuto è stato integrato a seguito della proposta di offerta da parte del R.T.P. e condiviso con lo stesso, rispettivamente in ordine al crono-programma della durata del servizio ed alle fasi di pagamento della prestazione;

RITENUTO di:

approvare la spesa complessiva di euro **86.000,00.-** per l'affidamento del servizio di progettazione del Masterplan del **rione di Valmaura-Giarizzole** contenente il progetto di inquadramento urbanistico degli interventi, l'analisi socio-economica e l'attività di partecipazione integrata;

di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni, il servizio anzidetto al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti non ancora costituito e così composto: **Barreca & La Varra Studio Associato (capogruppo)**, codice fiscale/ partita iva 06145480965, con sede legale in Milano, via Tito Vignoli, 9 - CAP 20146 / **KCity S.r.l. (mandante)**, codice fiscale/ partita iva 05629570960, con sede legale in Milano, via Fra Galgario, 2 - CAP 20146;

di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto e lo Schema di contratto, integrato quest'ultimo sulla base dell'offerta tecnico-economica presentata e condiviso con il R.T.P., allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

di assumere in competenza 2025 l'impegno di spesa di euro 86.0000,00.- a valere sul capitolo 204645 - PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER LA

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PROGETTO "SCINTILLE" e contestuale accertamento d'entrata di pari importo a valere sul capitolo 45710 - CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE - PROGETTO "SCINTILLE";

DATO ATTO che:

gli articoli dal 179 al 181 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e successive modifiche e integrazioni disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

ai sensi del comma 8, dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e successive modifiche e integrazioni, il crono-programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti, dell'articolo 1 della Legge n. 208 del 2015, cosiddetta Legge di stabilità 2016;

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

nell'anno 2025 per euro 86.000,00.-;

il crono-programma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
euro 86.000,00.- nell'anno 2025;

il crono-programma del pagamento della spesa in argomento è il seguente:
euro 86.000,00.- nell'anno 2025;

DATO ATTO anche che con successivi e/o separati provvedimenti sarà effettuata l'assunzione degli impegni e degli accertamenti che si renderanno necessari nel corso dello svolgimento delle attività riguardanti il Progetto SCINTILLE a fronte del finanziamento regionale previsto, compresi l'impegno di spesa e l'accertamento di entrata riguardanti la realizzazione del servizio per la progettazione del Masterplan

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

relativo al rione di San Giacomo di cui alle premesse;

PRESO ATTO che la liquidazione del corrispettivo dovuto al R.T.P. affidatario avrà luogo previa corrispondenza della prestazione richiesta, come dettagliata nel Capitolato Speciale di Appalto e nello Schema di contratto allegati alla presente Determinazione per farne parte integrante e sostanziale, e sulla base di fatture elettroniche riscontrare regolari da parte del Responsabile Unico di Progetto (RUP);

DATO ATTO che la presente Determinazione sarà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune di Trieste ai sensi del Decreto Legislativo n. 33 del 2013 e successive modifiche e integrazioni nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente/ Bandi e concorsi";

RICHIAMATE:

la Determinazione n. 2373 del 2023 della Direzione Generale del Comune di Trieste a firma del Sindaco, con la quale si è provveduto a conferire al sottoscritto, architetto Eddi Dalla Betta, l'incarico dirigenziale per il periodo dal 01/07/2023 al 30/06/2026 sulla struttura dell'Ente "Servizio Pianificazione Territoriale";

la Determinazione n. 1263 del 2025 del Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, con la quale si è provveduto a nominare il funzionario direttivo tecnico, architetto Maurizio Suc, incardinato nella P.O. "Piani Attuativi e Accordi di Programma", Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni dell'appalto in questione relativo al Progetto SCINTILLE, con decorrenza dalla data di adozione dell'anzidetta Determinazione (03/04/2025) e fino alla conclusione di tutte le procedure e attività relative al Progetto medesimo;

ATTESTATO che il sottoscritto, il RUP e l'istruttore non versano in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'articolo 6 bis della Legge n. 241 del 1990 e successive modificazioni, dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62 del 2013, nonché dell'articolo 16 Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni;

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

ESPRESSO il parere di cui all'articolo 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e successive modifiche e integrazioni, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTI in particolare l'articolo 107 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e successive modifiche e integrazioni recante le funzioni e responsabilità della dirigenza e l'articolo 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste in ordine alle caratteristiche e funzioni della stessa;

Tutto ciò premesso e considerato,

DETERMINA

1. approvare la spesa complessiva di euro **86.000,00.-** per l'affidamento del servizio di progettazione del Masterplan del **rione di Valmaura-Giarizzole** contenente il progetto di inquadramento urbanistico degli interventi, l'analisi socio-economica e l'attività di partecipazione integrata;
2. di affidare, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni, il servizio anzidetto al Raggruppamento Temporaneo di Professionisti non ancora costituito e così composto: **Barreca & La Varra Studio Associato (capogruppo)**, codice fiscale/ partita iva 06145480965, con sede legale in Milano, via Tito Vignoli, 9 - CAP 20146 / **KCity S.r.l. (mandante)**, codice fiscale/ partita iva 05629570960, con sede legale in Milano, via Fra Galgario, 2 - CAP 20146;
3. di dare atto che, in ragione dei termini previsti per l'approvazione da parte del Comune di Trieste del Progetto SCINTILLE nel suo complesso e per la rendicontazione di tutte le spese sostenute in tal senso, l'affidamento del servizio in parola avviene nelle more dei controlli ancora in corso e degli ulteriori controlli che si dovessero rendere necessari, fatto salvo che qualora emergessero dichiarazioni false o mendaci si procederà all'annullamento d'ufficio del presente provvedimento e non si procederà alla stipula del contratto;

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

4. di approvare il Capitolato Speciale d'Appalto e lo Schema di contratto, integrato quest'ultimo sulla base dell'offerta tecnico-economica presentata e condiviso con il R.T.P., allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
5. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e successive modifiche e integrazioni disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
6. di dare atto che, ai sensi del comma 8, dell'articolo 183 del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e successive modifiche e integrazioni, il crono-programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti, dell'articolo 1 della Legge n. 208 del 2015, cosiddetta Legge di stabilità 2016;
7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: nell'anno 2025 per euro 86.000,00.-;
8. di dare atto che:
il crono-programma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente:
euro 86.000,00.- nell'anno 2025;
il crono-programma del pagamento della spesa in argomento è il seguente:
euro 86.000,00.- nell'anno 2025;
9. dare atto anche che con successivi e/o separati provvedimenti sarà effettuata l'assunzione degli impegni e degli accertamenti che si renderanno necessari nel corso dello svolgimento delle attività riguardanti il Progetto SCINTILLE a fronte del finanziamento regionale previsto, compresi l'impegno di spesa e

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

l'accertamento di entrata riguardanti la realizzazione del servizio per la progettazione del Masterplan relativo al rione di Valmaura-Giarizzole di cui alle premesse;

10. di dare atto che per l'appalto in questione il Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi dell'articolo 15 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modificazioni è il funzionario tecnico direttivo, architetto Maurizio Suc;

11. di accertare l'entrata complessiva di euro 86.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0004 5710	CONTRIBUTI DELLA REGIONE PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO PIANIFICAZIONE E TERRITORIALE - PROGETTO "SCINTILLE"	02804	E.2.01.0 1.02.001	00002	02001	N	86.000,00	1CRC - FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione

12. di impegnare la spesa complessiva di euro 86.000,00 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0020 4645	PRESTAZIONI PROFESSIONALI SPECIALISTICHE PER LA PIANIFICAZIONE E TERRITORIALE - PROGETTO "SCINTILLE"	02804	U.1.03.0 2.11.999	00002	02001	N	86.000,00	1 CRC - FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione

Allegati:

Capitolato-Speciale-Appalto-ValmauraGiarizzole.pdf

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
architetto Eddi Dalla Betta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: arch. Maurizio Suc	Tel: 040.675.7080	E-mail: maurizio.suc@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040.675.7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DALLA BETTA EDDI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/06/2025 18:40:25



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

REG. DET. DIR. N. 1357 / 2025

OGGETTO: Progetto SCINTILLE - Affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, del servizio di progettazione del Masterplan del rione di Valmaura-Giarizzole contenente il progetto di inquadramento urbanistico degli interventi, l'analisi socio-economica e l'attività di partecipazione integrata - Procedura telematica svolta tramite eAppaltiFVG - Impegno di spesa di euro 86.000,00 per l'anno 2025 e accertamento di euro 86.000,00 per l'anno 2025. CUP: F92B24000500002 CIG: B6B6D660DE

Allegati:

Capitolato-Speciale-Appalto-ValmauraGiarizzole.pdf
Schema-Contratto-Valmaura-Giarizzole.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Progr.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	Segno	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	2025003751	Accertamento	E	2025		0	00045710	86.000,00		02804	E.2.01.01.02.001	Trasferimenti correnti da Regioni e province autonome	N
2	2025019643	Impegno	S	2025		0	00204645	86.000,00		02804	U.1.03.02.11.999	Altre prestazioni professionali e specialistiche n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr.	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	E2010102001200001	1CRC	1CRC - FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione
2	0801U103021199906280000F92B240005000023	1CRC	1 CRC - FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

IL DIRIGENTE AD INTERIM
DEL SERVIZIO GESTIONE FINANZIARIA,
FISCALE ED ECONOMALE
dott. Fabio Cipriani

*Trieste, vedi data firma
digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FABIO CIPRIANI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/06/2025 15:25:34



Comune di Trieste

Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Servizio Pianificazione Territoriale

Posizione Organizzativa Piani Attuativi e Accordi di Programma

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Progetto SCINTILLE - Servizio di progettazione del Masterplan del rione di Valmaura-Giarizzole contenente il progetto di inquadramento urbanistico degli interventi, l'analisi socio-economica e l'attività di partecipazione integrata - CUP F92B24000500002

PREMESSA

Il presente Capitolato Speciale riguardante l'affidamento dell'incarico professionale per lo svolgimento del servizio di progettazione del Masterplan del rione di Valmaura-Giarizzole regola i rapporti tra l'Appaltatore e la Stazione appaltante e contiene le indicazioni, le modalità, i termini e le condizioni che l'Appaltatore dovrà rispettare per lo svolgimento del servizio e le ulteriori informazioni relative all'appalto.

Articolo 1 -Oggetto e descrizione del servizio

Sarà oggetto del servizio di progettazione la realizzazione delle seguenti prestazioni ed elaborati:

- **Attività di partecipazione della cittadinanza:** laboratorio interattivo costituito da questionari e workshop svolto dal Professionista incaricato con il supporto del Comune di Trieste che mira ad acquisire gli orientamenti e i feedback della cittadinanza e dei portatori di interessi rispetto alle finalità e gli obiettivi del Masterplan garantendo che le opinioni siano prese in considerazione nel processo decisionale
- **Analisi del contesto urbano:** studio dettagliato delle caratteristiche fisiche, sociali ed economiche del quartiere, inclusi i dati demografici, le infrastrutture esistenti, i servizi e le aree verdi
- **Relazione tecnica illustrativa:** descrizione generale della proposta di intervento, con dettagli sugli obiettivi, le strategie e le azioni previste per la rigenerazione urbana
- **Progetto di riqualificazione degli spazi pubblici:** interventi per migliorare la qualità degli spazi pubblici, come parchi, piazze ed aree verdi, con l'obiettivo di creare luoghi di aggregazione per la comunità. Contenuti minimi:
 - relazione tecnico illustrativa
 - schemi planimetrici e sezioni
 - foto-simulazioni
 - stima parametrica dei costi e quadro economico
 - stima dei tempi (crono-programma)
 - valutazioni delle ipotesi alternative
- **Documento di Fattibilità delle Alternative Progettuali (DOCFAP):** per gli interventi individuati nella redazione del Masterplan dovrà essere elaborato il DOCFAP in modo che gli stessi possano essere inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2026-2028 come previsto dall'articolo 37 del Decreto

Legislativo n. 36 del 2023. Il DOCFAP avrà come contenuti quelli definiti dall'articolo 41 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, nonché dall'Allegato I.7 e successive modifiche e integrazioni, in sintesi:

- analisi dello stato di fatto
- inquadramento territoriale dell'area
- individuazione possibili alternative progettuali e relativi schemi grafici
- indicazione tempi previsti per la realizzazione delle alternative progettuali
- stima sommaria dei costi con prezzi parametrici
- confronto comparato delle alternative progettuali

– **Piano di sviluppo economico:** strategie per incentivare lo sviluppo economico locale, supportando le attività commerciali e creando nuove opportunità di lavoro

– **Progetto di inclusione sociale:** iniziative per promuovere l'inclusione sociale e migliorare la qualità della vita dei residenti, con particolare attenzione alle fasce più vulnerabili della popolazione

– **Piano di sostenibilità ambientale:** misure per ridurre l'impatto ambientale degli interventi, come l'uso di tecnologie a basso consumo energetico e la valorizzazione delle risorse naturali

Oltre agli elaborati sopra indicati, il servizio comprenderà anche la realizzazione delle prestazioni e/o degli elaborati ulteriori eventualmente proposti in sede di Offerta.

L'Affidatario si obbliga ad eseguire il servizio in conformità del presente Capitolato Speciale, dell'Offerta Economica e relativo Dettaglio Prezzi, della Proposta Metodologica e dell'Offerta Tecnica presentate in sede di Offerta.

Con riferimento alle attività di valutazione in ordine al traffico, il Masterplan dovrà contenere dette valutazioni determinate sulla base delle analisi e dei dati messi a disposizione dall'Amministrazione comunale e mediante confronto con il tecnico specialista della stessa, competente in materia di mobilità.

Articolo 2 – Modalità e termini di svolgimento del servizio

Il servizio dovrà svolgersi prevalentemente presso la sede dell'Operatore economico affidatario e/o in casi specifici, da concordare con il Responsabile Unico di Progetto (RUP), presso la sede degli Uffici comunali competenti.

L'Affidatario deve essere perfettamente idoneo, organizzato e attrezzato per la gestione del servizio in oggetto, a proprio rischio, con mezzi di proprietà o dei quali possa disporre in base a qualsiasi titolo giuridico idoneo.

L'Affidatario è tenuto a concludere le attività di progettazione oggetto del presente Capitolato Speciale **entro 6 mesi dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento**, nel rispetto delle tempistiche definite sulla base del crono-programma delle attività indicato in sede Offerta. **Dette tempistiche saranno inserite all'interno del contratto.**

Il RUP potrà concedere in via eccezionale proroghe ai termini di cui sopra soltanto in caso di forza maggiore o per giustificati motivi, imprevedibili non imputabili a ritardi o negligenze dell'Affidatario. La richiesta di proroga dovrà essere inoltrata tempestivamente prima della scadenza del termine previsto e, comunque, subito dopo il verificarsi delle cause impeditive.

Articolo 3 – Offerta economico, corrispettivo e pagamenti

Il corrispettivo per la realizzazione del servizio di cui al presente Capitolato, stabilito con riferimento generale ai contenuti delle tariffe nazionali vigenti degli ingegneri e degli architetti, è contenuto nel limite di euro 90.000,00 (novantamila/00),

comprensivo di eventuali rimborsi spese ed oneri accessori, nonché di oneri previdenziali e IVA ai sensi di legge, ove previsti.

Il valore definitivo del servizio sarà quello risultante dall'Offerta in esito alla procedura.

Il compenso come sopra indicato si intende riferito a tutte le prestazioni di cui all'articolo 1 del presente Capitolato Speciale, comprese tutte le attività di modificazione e integrazione degli elaborati prodotti che fossero richieste prima della consegna del materiale medesimo, resesi necessarie da adeguamenti in rapporto a relazioni con soggetti coinvolti nelle attività progettuali o necessitate in base a vigenti normative e quant'altro stabilito nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Il corrispettivo è fisso e imm modificabile ed è da considerarsi a corpo, seppur espresso in termini di dettaglio prezzi. Non è prevista alcuna revisione dei prezzi e non avranno efficacia eventuali aumenti delle tariffe professionali che intervenissero dopo l'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato Speciale.

Il pagamento del compenso quale definito in ragione del presente Capitolato Speciale d'Appalto sarà effettuato dopo la realizzazione delle prestazioni come definite e previste agli articoli 1 e 2 sulla base di fatture elettroniche riscontrate regolari, predisposte tramite il Sistema di Interscambio (SDI) della Pubblica Amministrazione.

Il pagamento avverrà in tre fasi da definire in sede di contratto sulla base del cronoprogramma delle attività e in proporzione al valore delle stesse.

In caso di inadempimento contrattuale l'Amministrazione affidataria si riserva di non procedere alla liquidazione del compenso spettante sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento.

Articolo 4 – Requisiti di partecipazione

È ammesso a partecipare alla presente procedura l'Operatore economico di cui all'articolo 65 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 iscritto alla piattaforma telematica di approvvigionamento regionale eAppaltiFVG che abbia partecipato alla manifestazione di interesse per la partecipazione all'affidamento del servizio in oggetto e in possesso dei seguenti requisiti di carattere generale:

- non rientrare in alcuna delle cause di esclusione previste dal Decreto Legislativo n. 36 del 2023
- non trovarsi in nessuna causa di ulteriori divieti a contrarre con la Pubblica amministrazione ai sensi della normativa vigente

e in possesso dei seguenti requisiti di carattere speciale ai sensi dell'articolo 100 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023: iscrizione nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali, nella quale il soggetto ha sede, con oggetto sociale attinente all'attività di cui al presente affidamento.

Sono comunque esclusi gli Operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16 ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modifiche e integrazioni, a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'Amministrazione affidataria negli ultimi tre anni.

Articolo 5 – Modalità di affidamento

Per la realizzazione del servizio di cui al presente Capitolato la Stazione appaltante procederà con un affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, nonché in osservanza dell'articolo 25 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 che stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'articolo 26 del Decreto Legislativo n. 36 del

2023, per svolgere le procedure di affidamento. La scelta del contraente avverrà mediante trattativa diretta tramite Richiesta di Offerta (RDO) sulla piattaforma telematica di negoziazione eAppaltiFVG.

L'Offerta Economica sulla piattaforma dovrà essere formulata con prezzo a corpo e dettaglio prezzi.

La presentazione dell'Offerta implica l'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato.

Articolo 6 – Presentazione dell'offerta

L'Offerta sarà considerata correttamente presentata se comprensiva di tutto quanto sottoelencato:

– documentazione amministrativa

- Capitolato Speciale
- Dichiarazione sostitutiva relativa al possesso dei requisiti per l'affidamento dei contratti pubblici (Documento di Gara Unico Europeo – DGUE), in caso si RTI/RTP relativa ai singoli operatori economici
- Modulo conto corrente dedicato, in caso di RTI/RTP relativa ai singoli operatori economici
- Impegno di conferimento di mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente del RTI/RTP qualificato come mandatario in caso di RTI/RTP non ancora costituito ovvero mandato collettivo speciale con rappresentanza al componente del RTI/RTP qualificato come mandatario in caso di RTI/RTP costituito
- Dichiarazione relativa alle quote di partecipazione dei componenti del RTI/RTP espresse in percentuale e relativa alle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici, con l'impegno di questi a realizzarle

– documentazione economica

- Offerta Economica, formulata a corpo, espressa come minor prezzo praticabile tenuto conto dell'importo massimo fissato per l'affidamento
- Dettaglio Prezzi delle prestazioni e degli elaborati di cui alla documentazione tecnica come sotto descritta

– documentazione tecnica

- Proposta Metodologica formulata in sede di manifestazione di interesse, riformulata analiticamente e coerentemente con il Dettaglio Prezzi di cui sopra
- Offerta Tecnica contenente la descrizione delle prestazioni e degli elaborati elencati all'articolo 1 del presente Capitolato, compresi eventuali ulteriori attività e/o elaborati proposti, formulata analiticamente e coerentemente con il Dettaglio Prezzi di cui sopra

L'Operatore economico si impegna a mantenere vincolata l'Offerta per un periodo non inferiore a 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'articolo 101 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, qualora dalla documentazione presentata - con esclusione delle irregolarità afferenti all'Offerta economica - venga riscontrata in sede di esame la mancanza, incompletezza o risultino altre irregolarità di elementi formali sanabili ed essenziali, verrà assegnato all'Operatore economico un termine minimo di 5 e non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine, all'Operatore economico non verrà affidato il servizio.

Sulle dichiarazioni sostitutive rese dall'Operatore economico durante la procedura di affidamento, l'Amministrazione affidataria effettuerà idonei controlli ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000 e, qualora a seguito di verifica venga accertato il difetto del possesso dei requisiti, si procederà con la risoluzione del contratto e al

pagamento, nei limiti dell'utilità ricevuta, del corrispettivo previsto in riferimento alle sole prestazioni già eseguite. L'Amministrazione affidataria potrà inoltre procedere all'incameramento della garanzia definitiva, se richiesta o, in alternativa, applicare una penale del 15 per cento del valore del contratto.

Articolo 7 – Durata del contratto

Il contratto avrà durata dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento e terminerà a completa esecuzione dello stesso, e comunque non oltre 6 mesi da tale data, salvo proroghe da convenire tra le parti.

Articolo 8 – Collaboratori

L'Operatore economico affidatario potrà avvalersi della collaborazione di altri soggetti, ferma ed impregiudicata la propria diretta responsabilità e garanzia nei riguardi del Comune di Trieste per tutte le prestazioni fornite nei limiti e secondo quanto indicato in sede di Offerta.

Il Comune di Trieste sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità, riconoscendo come unica controparte l'Operatore economico, responsabile nei confronti del Committente.

Della nomina dei collaboratori di cui sopra, l'Operatore economico è tenuto a dare preventiva comunicazione alla Committenza per l'espressione del relativo gradimento.

Il compenso economico degli eventuali collaboratori rimane ad esclusivo carico dell'Affidatario e per la loro attività nulla sarà dovuto oltre a quanto stabilito.

Articolo 9 – Contestazioni e controlli

In presenza di vizi occulti non accertati alla consegna, o qualora gli elaborati non rispettassero i requisiti previsti, l'Amministrazione affidataria richiederà gli eventuali

accorgimenti da apportare e la riconsegna del materiale a carico dell'Affidatario, senza che lo stesso possa avanzare alcuna pretesa.

Nel caso di rifiuto da parte dell'Affidatario di provvedere alla immediata revisione e rilavorazione degli elaborati, l'Amministrazione affidataria avrà facoltà di fare eseguire ad altro soggetto il servizio, in danno dell'Affidatario inadempiente, oltre ad imputargli le maggiori spese sostenute e gli eventuali danni.

La sorveglianza dell'attività svolta sarà istituzionalmente esercitata dal RUP con il quale l'Operatore economico dovrà rapportarsi e raccordarsi costantemente per lo svolgimento della stessa. Data la natura della prestazione svolta tutte le attività previste dall'articolo 1 presente Capitolato dovranno essere condivise con il RUP prima del loro avvio.

Articolo 10 – Garanzie

Ai sensi dell'articolo 53, comma 1, del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, l'Amministrazione affidataria non richiede la "garanzia provvisoria" a corredo dell'Offerta di cui all'articolo 106 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del medesimo decreto.

Ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, l'Amministrazione affidataria potrà avvalersi della facoltà di non richiedere la "garanzia definitiva".

Articolo 11 – Sicurezza e prescrizioni

Non sussiste l'obbligo di redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), ai sensi dell'articolo 26, comma 3, del Decreto Legislativo n. 81 del 2008, poiché il servizio è di natura intellettuale.

Sarà obbligo dell'Affidatario adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire la vita e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

L'Affidatario si assume tutti gli obblighi e le responsabilità disciplinate dalla vigente normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e antincendio tenendo indenne l'Amministrazione affidataria da ogni pretesa a riguardo da chiunque e in qualunque tempo avanzata.

L'Affidatario è tenuto a rispettare tutte le normative in materia di sicurezza ed attenersi alle prescrizioni dei piani della sicurezza.

L'Offerta dovrà tenere conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori.

Tutte le attività descritte nel presente Capitolato - sia che comportino compresenza di personale comunale operativo sia che non la comportino - dovranno essere svolte dall'Affidatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza e igiene del lavoro.

Nell'espletamento del servizio l'Affidatario dovrà impiegare macchine e strumenti rispondenti alle vigenti norme di legge in materia di sicurezza e igiene del lavoro, in conformità alle stesse e alle istruzioni di utilizzo del costruttore.

Nei confronti del proprio personale ovvero dei propri collaboratori l'Affidatario si obbliga a osservare tutte le leggi, i regolamenti e gli accordi nazionali e locali di categoria riguardanti il trattamento economico e normativo, anche se non risulta iscritto ai sindacati di categoria, restando pertanto a suo carico tutti i relativi oneri e le sanzioni civili e penali previste dalle leggi e regolamenti in materia.

Il personale ovvero i collaboratori dovranno essere in regola sotto ogni aspetto: contrattuale, assicurativo, previdenziale e fiscale secondo quanto previsto dalle norme vigenti e l'Affidatario è responsabile di ogni adempimento necessario ad

assicurare la regolarità di cui sopra, ritenendosi sin d'ora l'Amministrazione affidataria sollevata da qualsiasi responsabilità in materia.

L'Affidatario assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e del lavoro nei confronti del personale dipendente nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori.

Articolo 12 - Assicurazione

L'Affidatario a propria cura e spese dovrà dotarsi di idonea copertura assicurativa presso una o più imprese assicuratrici di primaria importanza e debitamente autorizzate dall'Istituto per la Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS) all'esercizio del ramo Responsabilità Civile Generale, di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivati dallo svolgimento dell'attività di propria competenza per un massimale non inferiore ad euro 500.000,00 (cinquecentomila/00). Detta polizza dovrà essere rinnovata fino a conclusione dell'incarico come definito al precedente articolo 7.

L'Affidatario dovrà trasmettere al Comune copia del contratto di assicurazione e fornire la documentazione per ogni successiva modifica e di ogni versamento del premio effettuato per il rinnovo periodico della stessa.

Rimane ferma comunque l'intera responsabilità dell'Affidatario anche per gli eventuali maggiori danni, eccedenti i suddetti massimali.

Articolo 13 - Penali

L'Affidatario dovrà svolgere l'incarico alle condizioni di cui al presente Capitolato e conformemente all'Offerta presentata in sede di trattativa, nell'interesse esclusivo dell'Amministrazione affidataria e nel rispetto di tutte le indicazioni e richieste da questa fornite.

L'Affidatario dovrà, in particolare, osservare l'obbligo di diligenza nell'esecuzione del servizio e garantire la completezza della propria attività nel rispetto delle tempistiche previste.

In caso di ritardo, incompletezza o inadeguatezza nell'esecuzione del servizio oggetto del presente Capitolato, la cui gravità non crei il presupposto per la risoluzione contrattuale, l'Amministrazione affidataria potrà applicare penali, da un minimo pari al 1 per mille dell'importo di affidamento sino a un massimo pari al 10 per cento dello stesso, da determinare in relazione alla gravità dell'inadempimento e fatto salvo il risarcimento di eventuali danni, previa comunicazione di contestazione da inviare tramite posta elettronica certificata (PEC).

L'Affidatario, con la PEC di contestazione, sarà invitato a fornire per iscritto spiegazioni e/o giustificazioni entro il termine stabilito nella nota di contestazione. In caso di inutile decorso del termine o in caso di non accoglimento delle eventuali spiegazioni e/o giustificazioni si procederà con apposito atto all'applicazione delle penali.

Se il termine del servizio avesse rilevanza essenziale, il ritardo potrebbe comportare l'immediata risoluzione del contratto, come previsto al successivo articolo 14.

Rimane impregiudicata ogni altra azione per danni arrecati al Comune di Trieste.

Le penali saranno rimosse mediante trattenuta sulla garanzia definitiva, se richiesta, oppure mediante trattenuta sul corrispettivo da pagare per le fatture emesse.

Articolo 14 - Risoluzione

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi degli articoli 1453 e 1456 del Codice Civile, anche senza previa diffida, nel caso in cui il ritardo nello svolgimento delle prestazioni contenute nel presente atto, non giustificato e non autorizzato, sia tale da determinare l'impossibilità di realizzare il servizio. Inoltre, oltre i motivi di risoluzione individuati dall'articolo 122 del Decreto Legislativo n. 36

del 2023 e dalle altre norme di legge, per infrazioni di particolare gravità, l'Amministrazione affidataria potrà procedere alla risoluzione del contratto con efficacia immediata e con atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite dall'articolo 13 del presente Capitolato, e in particolare nei seguenti casi:

- per ritardo prolungato e/o reiterato non giustificato e non autorizzato superiore a 15 giorni negli adempimenti derivanti dall'affidamento del servizio
- per gravi inadempienze che determinino o siano idonee a determinare un danno alla regolare esecuzione del servizio
- in caso di danni provocati con dolo o colpa grave dell'Affidatario o di suoi dipendenti/collaboratori, che comportino un danno di immagine per l'Amministrazione affidataria

Il contratto può essere risolto, di diritto, nel caso in cui l'Affidatario effettui transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Società per Azioni ai sensi del comma 8 dell'articolo 3 Legge n. 136 del 2010 e successive modificazioni.

La procedura prevede l'invio di una comunicazione tramite PEC indirizzata all'Affidatario, con l'indicazione del termine di 10 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per presentare eventuali spiegazioni e/o giustificazioni. In caso di inutile decorso del termine o in caso di non accoglimento delle eventuali spiegazioni e/o giustificazioni si procederà con apposito atto alla risoluzione del rapporto.

La risoluzione avrà decorrenza dalla notificazione dell'atto con cui si determina la risoluzione. In tale ipotesi l'Amministrazione affidataria si intenderà libera da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi e indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già

assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dall'Amministrazione affidataria medesima.

In caso di risoluzione per inadempimento, resta salvo il diritto al risarcimento del danno.

Articolo 15 – Recesso unilaterale, revoca e sospensione

Data la particolare natura fiduciaria del servizio oggetto dell'affidamento, l'Amministrazione affidataria ha il diritto di recedere unilateralmente in qualunque tempo dal contratto con le modalità previste dall'articolo 123 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, nonché nel rispetto della disciplina prevista ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile.

L'Amministrazione affidataria può, altresì, ordinare la revoca e la sospensione delle prestazioni qualora circostanze particolari ne impediscano temporaneamente la regolare esecuzione. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni di cui all'articolo 121 del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 relative ai casi di sospensione del contratto.

L'Affidatario può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione affidataria nella comunicazione a mezzo PEC (comune.trieste@certgov.fvg.it) indirizzata al RUP che dovrà pervenire all'Amministrazione comunale con preavviso di almeno 30 giorni.

In tal caso, l'Affidatario ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

Articolo 16 – Incompatibilità

Per l'Affidatario del servizio, valgono, fino al termine dell'incarico, tutte le cause di incompatibilità previste al riguardo dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari, ivi comprese quelle dell'ordine professionale di appartenenza.

Al riguardo l'Affidatario dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse, neppure potenziale, con il Committente.

L'Affidatario si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità o di cessazione delle condizioni indicate ai precedenti commi, sia per se medesimo sia per i suoi dipendenti/collaboratori.

Articolo 17 - Obblighi e responsabilità dell'affidatario

Tutte le spese inerenti e conseguenti al presente contratto, ad esclusione dell'IVA, sono a carico esclusivo dell'Affidatario.

Le somme indicate nell'Offerta sono comprensive di ogni e qualsiasi costo/onere, senza possibilità di richiedere compensi aggiuntivi a nessun titolo.

L'Affidatario si impegna a non utilizzare nell'esecuzione del servizio e comunque per tutta la durata dello stesso manodopera già dipendente del Comune di Trieste con contratto cessato da meno di un triennio e che ha esercitato poteri autoritativi o negoziali nei confronti dell'Affidatario. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto sopra sono nulli (Clausola anti-pantouflage).

L'Affidatario è l'esclusivo responsabile del rispetto di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale dei lavoratori addetti al servizio di cui al presente Capitolato, ed è tenuto ad osservare nei riguardi dei propri dipendenti e/o collaboratori le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai Contratti Collettivi Nazionali di settore e dagli accordi sindacali integrativi, nonché a rispettare le norme in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

L'Affidatario è sempre direttamente responsabile di tutti i danni a persone o cose comunque verificatisi nell'esecuzione della prestazione, derivanti da cause di qualunque natura ad essa imputabili o che risultino arrecati dal proprio personale e/o dai propri collaboratori, restando a proprio completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento o indennizzo, senza diritto di rivalsa o di alcun compenso da parte

dell'Amministrazione affidataria. È inoltre responsabile del buon andamento del servizio affidato e degli oneri che dovessero essere sopportati in conseguenza all'inosservanza di obblighi facenti carico all'Affidatario o al personale/ai collaboratori da esso dipendente/i.

Articolo 18 - Ulteriori obblighi

Nei rapporti con l'Amministrazione affidataria l'Operatore economico si impegna al rispetto degli obblighi e delle norme di comportamento, per quanto compatibili, derivanti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. n. 62/2013, nonché dal Codice di comportamento del Comune di Trieste approvato con Deliberazione Giuntale n. 234/2018, entrambi consultabili all'indirizzo internet dell'Amministrazione comunale. [Clicca qui per consultare i Codici di comportamento](#)

La violazione degli obblighi derivanti dai predetti Codici di comportamento può costituire causa di risoluzione del contratto.

L'Affidatario e i suoi collaboratori e dipendenti sono altresì tenuti ad osservare le misure contenute nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dal Comune di Trieste. [Clicca qui per consultare il Piano di Prevenzione della Corruzione](#)

L'Affidatario si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di incompatibilità, di conflitto di interesse anche potenziale o di cessazioni delle condizioni indicate al presente Capitolato, sia in quanto a sé, sia in quanto ai suoi dipendenti e collaboratori.

Articolo 19 - Fatturazione e tracciabilità

Il pagamento del corrispettivo spettante all'Affidatario avverrà su presentazione di fattura, previa verifica della regolare esecuzione del servizio e a seguito dell'acquisizione della documentazione attestante la regolarità contributiva.

La fattura, al fine di una regolare liquidazione, dovrà riportare tutti i dati richiesti nella nota con cui l'Amministrazione comunale comunicherà l'avvenuto affidamento. Al fine della fatturazione elettronica, il codice destinatario del Comune di Trieste è il seguente: **B87H10**.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di presentazione della fattura, riscontrata regolare e conforme alla prestazione resa, in presenza di un Documento di regolarità contributiva ovvero Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) regolare in corso di validità.

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 2010 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'articolo 3. I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'articolo citato, utilizzando il conto corrente che l'Affidatario indicherà come conto corrente dedicato.

Articolo 20 – Controversie e foro competente

Tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti derivanti dall'interpretazione, l'esecuzione o risoluzione del contratto, di qualsiasi natura, tecnica, giuridica o amministrativa, e non risolvibili in via extragiudiziale sono devolute in via esclusiva alla competenza del Foro di Trieste.

Articolo 21 – Forma del contratto

Il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD), di cui al Decreto Legislativo n. 82 del 07/03/2025.

Articolo 22 – Riservatezza

L'Appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'appalto. L'Appaltatore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e risorse, nonché dei propri eventuali subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e risorse di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti. L'Appaltatore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dalla vigente normativa sul trattamento dei dati personali.

Articolo 23 – Referente dell'operatore economico affidatario

L'Affidatario dovrà comunicare tempestivamente il nominativo del responsabile del servizio e il relativo recapito telefonico.

Articolo 24 – Referenti dell'Amministrazione affidataria per la procedura

Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale: architetto Eddi Dalla Betta, email: eddi.dalla.betta@comune.trieste.it

Responsabile di Posizione Organizzativa Piani Attuativi e Accordi di Programma: architetto Beatrice Micovilovich, email: beatrice.micovilovich@comune.trieste.it

Responsabile Unico di Progetto (RUP): architetto Maurizio Suc, email: maurizio.suc@comune.trieste.it, telefono: 0406757080

Referente amministrativa: dottoressa Vladana Ilijev, email: vladana.ilijev@comune.trieste.it, telefono: 0406757017

Articolo 25 – Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del General Data Protection Regulation (GDPR) 2016/679, recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento

dei dati personali, si informa che i dati personali forniti dall'Operatore economico formeranno oggetto di trattamento nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Comune di Trieste.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Trieste; il Responsabile del trattamento è il Dirigente del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, ingegnere Giulio Bernetti (email: giulio.bernetti@comune.trieste.it).

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il dottor Andrea Ciappesoni (email: dpo.privacy@comune.trieste.it).

I dati personali forniti sono necessari per l'esecuzione di una funzione connessa all'esercizio di pubblici poteri inerenti le funzioni amministrative relative ai servizi resi dal Servizio in intestazione, per tutti gli adempimenti previsti dalle leggi vigenti nei settori indicati.

Qualora vi sia l'intenzione di trattare ulteriormente i dati personali, per una finalità diversa da quella indicata sopra, prima di tale ulteriore trattamento si fornirà successiva informazione in merito.

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e manuale, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 del GDPR 2016/679 in materia di misure di sicurezza, a opera di soggetti appositamente autorizzati in ottemperanza a quanto previsto dall'articolo 29 del GDPR 2016/679.

Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'articolo 5 del GDPR 2016/679, i dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati.

I dati raccolti non saranno mai diffusi e non saranno oggetto di comunicazione senza esplicito consenso, fatte salve le comunicazioni necessarie che possono comportare il trasferimento o l'acquisizione di dati a e da altri enti pubblici, consulenti o altri

soggetti per l'adempimento degli obblighi di legge. In tal caso i destinatari individuati sono Questura, Prefettura, Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, Unione Territoriale Intercomunale (UTI) Giuliana, competente Soprintendenza, competente Ministero e relativi Enti territorialmente competenti, Organi di polizia, Rete Ferroviaria Italiana (RFI), Società di trasporto pubblico, Arpa, Autorità di sistema portuale, Esatto Società per Azioni, Agenzia delle Entrate, Azienda per i Servizi Sanitari, Procura della Repubblica, AcegasApsAmga, Hera, Hera Luce. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o a organizzazioni internazionali.

Il Comune di Trieste non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 679/2016.

La comunicazione dei dati personali costituisce un obbligo legale, pertanto, nel caso non vengono forniti non sarà possibile dare corso alla trattamento per le finalità richieste.

In ogni momento, sarà possibile esercitare, ai sensi degli articoli dal 15 al 22 del GDPR 2016/679, il diritto di:

- chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati
- ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati
- ottenere la limitazione del trattamento
- ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un Titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro Titolare del trattamento senza impedimenti
- opporsi al trattamento in qualsiasi momento ed anche nel caso di trattamento per finalità di marketing diretto

– proporre reclamo a un'autorità di controllo

L'Operatore economico può esercitare i Suoi diritti con richiesta scritta inviata al Comune di Trieste, Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, all'indirizzo postale della sede legale o all'indirizzo PEC:

comune.trieste@certgov.fvg.it.

Articolo 26 – Disposizioni di rinvio

Per tutto quanto non previsto e specificato nel presente Capitolato, si fa rinvio alle norme, ai regolamenti vigenti in materia e al Codice dei Contratti Pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 36 del 2023 e successive modifiche e integrazioni.

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile, in quanto applicabile, l'Operatore economico dichiara di aver letto il presente atto e di approvare specificatamente tutti gli articoli.

Il presente atto viene letto, approvato e sottoscritto per accettazione dai legali rappresentanti dell'Operatore economico.

Trieste, vedi *data firma digitale*

IL RESPONSABILE UNICO DI PROGETTO

architetto Maurizio Suc

Trieste, vedi *data firma digitale*

L'OPERATORE ECONOMICO

Documento sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82 del 2005 e successive modifiche e integrazioni

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DALLA BETTA EDDI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/06/2025 18:39:55

COMUNE DI TRIESTE

Cod. Fisc. e P. IVA 00210240321

Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio

Servizio Pianificazione Territoriale

Prot. n. ____-__ /2025

Servizio Appalti e Contratti

OGGETTO: Progetto SCINTILLE - Servizio di progettazione del Masterplan del rione di Valmaura-Giarizzole contenente il progetto di inquadramento urbanistico degli interventi, l'analisi socio-economica e l'attività di partecipazione integrata.

AFFIDATARIO: R.T.P. Studio Associato Barreca & La Varra (Capogruppo) / KCity S.r.l. (Mandante)

CIG: B6B6D660DE

CUP: F92B24000500002

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. (numero) adottata il (data) ed esecutiva il (data) a firma del Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, per le motivazioni ivi addotte, il servizio in oggetto è stato affidato a: R.T.P. Studio Associato Barreca & La Varra (capogruppo) / Kcity S.r.l. (mandante),

visto l'articolo 83, comma 3, del Decreto Legislativo n. 159 del 06/09/2011 e successive modifiche e integrazioni;

tutto ciò premesso,

tra l'**architetto Eddi DALLA BETTA**, nato a (luogo) (provincia), il (data), Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale, domiciliato agli effetti del presente atto nel Palazzo Municipale di Piazza dell'Unità d'Italia, 4, il quale interviene e stipula in rappresentanza del **COMUNE di TRIESTE** ai sensi e

per gli effetti dell'articolo 107, comma 3, lettera c), del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e dell'articolo 82 del Regolamento per la disciplina dei Contratti del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta;

e l'**architetto Giovanni LA VARRA**, nato a (luogo) (provincia), il (data), il quale interviene e stipula in qualità di Socio e Legale Rappresentante dell'associazione **BARRECA & LA VARRA**, domiciliato per la sua carica presso la sede dell'associazione capogruppo del Raggruppamento Temporaneo di Professionisti costituito da:

- **BARRECA & LA VARRA Studio associato** Codice Fiscale/ Partita IVA n. 06145480965, con sede legale in Milano (MI), via Tito Vignoli, 9 – CAP 20146, capogruppo;
- **KCITY S.R.L.** Codice Fiscale/ Partita IVA n. 05629570960, con sede legale in Milano (MI), via Fra Galgario, 2 – CAP 20146, mandante;

in seguito indicato anche come "Appaltatore" o "R.T.P.", costituito con atto di (estremi atto), a rogito di (specificare), registrato in (luogo) il (data), (protocollo numero), conservato in atti in copia conforme notarile digitale;

si conviene e si stipula il seguente:

CONTRATTO D'APPALTO

ARTICOLO 1) - OGGETTO

Il Comune di Trieste, come sopra rappresentato, affida a R.T.P. Studio Associato Barreca & La Varra (capogruppo) / KCity S.r.l. (mandante), come sopra rappresentato, il servizio di progettazione del Masterplan del rione di Valmaura-Giarizzole contenente il progetto di inquadramento urbanistico degli interventi, l'analisi socio-economica e l'attività di partecipazione integrata.

Il R.T.P. si obbliga ad eseguire il servizio in conformità all'Offerta Economica e relativo Dettaglio Prezzi allegata sub "**A**", alla Proposta

metodologica allegata sub "B" e all'Offerta Tecnica allegata sub "C" al presente atto, quale sua parte integrante e sostanziale; ai sensi dell'articolo 18, comma 1 del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2023, il Capitolato Speciale d'Appalto fa parte integrante del contratto ancorché formalmente non allegato al medesimo.

ARTICOLO 2) - DURATA E TERMINI

Il servizio decorre dalla data di esecutività del provvedimento di affidamento e termina entro sei mesi decorrenti da tale data ed è svolto secondo le modalità e i termini indicati nell'articolo 2 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Lo svolgimento delle attività avverrà secondo le tempistiche di cui alle seguenti fasi:

- **Fase 1 - Analisi del contesto e attività di partecipazione:** la consegna comprende:

Analisi del contesto urbano:

1. **Elaborato A1)** – Crono-mappa dello spazio pubblico, degli spazi aperti al pubblico e delle infrastrutture esistenti esteso a un intorno significativo rispetto all'ambito del rione
2. **Elaborato A2)** – Mappatura dei riferimenti urbani
3. **Elaborato A3)** – Data-set per la valutazione integrata domanda/offerta di servizi nel quartiere
4. **Elaborato A4)** – Analisi SWOT del potenziale di sviluppo territoriale
5. **Elaborato A5)** – Sintesi integrata fisico-sociale: valutazione del potenziale di trasformazione (Elaborato proposto dal progettista)

Attività di partecipazione della cittadinanza:

6. **Elaborato A6)** – Mappa dei bisogni e delle aspettative della cittadinanza

7. **Elaborato A7)** – Scenari di opportunità e risorse per gli attori locali
8. **Elaborato A8)** – Sintesi integrata fisico-sociale: bozza obiettivi, finalità, concept strategico del masterplan (Elaborato proposto dal progettista)
- **Fase 2 – Approvazione prima parte del Masterplan:** la consegna comprende:
 9. **Elaborato A9)** – Una passeggiata Seminario per il rione Valmaura-Giarizzole, conoscere, attraversare, abitare il quartiere
 10. **Elaborato A10)** – Atlante progettuale degli spazi pubblici del Rione Valmaura-Giarizzole (Progetto di riqualificazione spazi pubblici)
 11. **Elaborato A11)** – Quadro strategico e morfologico per lo sviluppo urbano sostenibile del quartiere (Relazione tecnico illustrativa)
 12. **Elaborato A12)** – Sintesi integrata fisico-sociale: prima individuazione assi tematici e possibili progetti pilota masterplan (Elaborato proposto dal progettista)
- **Fase 3 – Approvazione Masterplan completo:** la consegna comprende:
 13. **Elaborato A13)** – DOCFAP
 14. **Elaborato A14)** – Progetto Pilota (Elaborato proposto dal progettista)
 15. **Elaborato A15)** – Linee guida per progetti di sviluppo economico (Piano di sviluppo economico)
 16. **Elaborato A16)** – Linee guida per progetti di inclusione sociale (Piano di inclusione sociale)
 17. **Elaborato A17)** – Linee guida per progetti di sostenibilità ambientale (Piano di sostenibilità ambientale)

18. Elaborato A18) – Piano di attuazione integrata e incrementale degli interventi (Elaborato proposta dal progettista)

Il R.T.P. è tenuto ad operare secondo quanto indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

I termini di realizzazione delle attività di cui sopra sono i seguenti:

- Fase 1: **entro 60 giorni** a decorrere dalla comunicazione di avvio formale delle attività da parte della Stazione appaltante (tramite PEC del RUP)
- Fase 2: **entro 60 giorni** a decorrere dalla comunicazione di avvio formale delle attività da parte della Stazione appaltante (tramite PEC del RUP)
- Fase 3: **entro 60 giorni** a decorrere dalla comunicazione di avvio formale delle attività da parte della Stazione appaltante (tramite PEC del RUP)

Entro 10 giorni dai termini di cui sopra relativi alle Fasi 1, 2 e 3, il R.T.P. dovrà trasmettere al RUP, mediante modalità da concordare tra le Parti, una “pre-consegna” degli elaborati ricompresi nelle rispettive Fasi, ai fini di facilitare la verifica dei contenuti da parte della Stazione appaltante nel rispetto delle scadenze come quivi ritmate.

Ciascuna fase si intende conclusa con la consegna formale degli elaborati alla Stazione appaltante, mediante modalità da concordare tra le Parti.

ARTICOLO 3) - CORRISPETTIVO

Il corrispettivo complessivo per il servizio di cui trattasi, viene stabilito e accettato in euro **67.780,58** (sessantasettemilasettecentottanta/58), più oneri previdenziali e IVA ai sensi di legge.

ARTICOLO 4) - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo di cui all'articolo 3 verrà effettuato - su presentazione da parte del R.T.P. di regolari fatture - secondo le modalità indicate nell'articolo 3 del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il pagamento verrà effettuato al termine di ciascuna fase corrispondente alla consegna degli elaborati alla Stazione appaltante come dettagliato all'articolo 2.

I pagamenti a favore dei componenti del R.T.P. verranno effettuati in maniera indipendente come di seguito quantificato:

- **Pagamento Fase 1:**

In acconto, euro **20.644,41** (ventimilaseicentoquarantaquattro/41), così ripartiti:

1) Studio Associato Barreca & La Varra (capogruppo):

euro **10.561,68** (diecimilacinquecentosessantuno/68)

2) KCity S.r.l. (mandante):

euro **10.082,73** (diecimilaottantadue/73)

- **Pagamento Fase 2:**

In acconto, euro **24.279,94**

(ventiquattromiladuecentosettantanove/94), così ripartiti:

1) Studio Associato Barreca & La Varra (capogruppo):

euro **12.421,62** (dodicimilaquattrocentoventuno/62)

2) KCity S.r.l. (mandante):

euro **11.858,32** (undicimilaottocentocinquantotto/32)

- **Pagamento Fase 3:**

A saldo, euro **22.856,23** (ventiduemilaottocentocinquantasei/23), così ripartiti:

1) Studio Associato Barreca & La Varra (capogruppo):

euro **11.693,25** (undicimilaseicentonovantatré/25)

2) KCity S.r.l. (mandante):

euro **11.162,98** (undicimilacentosessantadue/98)

Il corrispettivo totale per l'Associazione Barreca & La Varra (capogruppo) è pari ad euro **34.676,55** (trentaquattromilaseicentosestantasei/55), più oneri previdenziali e IVA ai sensi di legge.

Il corrispettivo totale per la società KCity S.r.l. (mandante) è pari ad euro **33.104,03** (trentatremilacentoquattro/03), più oneri previdenziali e IVA ai sensi di legge.

Il corrispettivo complessivo per il servizio di cui al presente contratto, viene stabilito ed accettato in euro **67.780,58** (sessantasettemilasettecentottanta/58), più oneri previdenziali e IVA ai sensi di legge.

ARTICOLO 5) - TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il R.T.P. assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13/08/2010 e successive modificazioni, con particolare riferimento all'articolo 3.

Nei contratti stipulati, per l'esecuzione anche non esclusiva della presente servizio, tra il R.T.P. e i subappaltatori/subcontraenti e nei contratti tra subappaltatori e propri subcontraenti dovranno essere inserite apposite clausole con cui i subappaltatori/subcontraenti assumono gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla succitata legge.

Il R.T.P. si impegna a dare immediata comunicazione al Comune di Trieste ed alla Prefettura – ufficio territoriale del Governo della Provincia di Trieste – della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

I pagamenti dovranno essere effettuati, con modalità tracciabili ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 136 del 2010, utilizzando il conto corrente che il R.T.P. ha indicato come conto corrente dedicato, indicando altresì il soggetto delegato ad operare sul suddetto conto corrente dedicato.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie relative al presente servizio costituisce, ai sensi dell'articolo 3, comma 9 bis, della Legge n. 136 del 2010 e successive modificazioni, causa di risoluzione del presente contratto.

Al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti, le fatture elettroniche emesse in relazione al presente atto, da inviare al Codice Univoco Ufficio (Codice Destinatario) **B87H10**, dovranno obbligatoriamente riportare il seguente Codice Identificativo Gara (CIG): **B6B6D660DE**; e Codice Unico di Progetto (CUP): **F92B24000500002**.

**ARTICOLO 6) - OSSERVANZA DEI CODICI DI COMPORTAMENTO DEI
DIPENDENTI PUBBLICI E DELL'ARTICOLO 53, COMMA 16 TER DEL
DECRETO LEGISLATIVO N. 165 DEL 2001 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI**

Nello svolgimento dell'attività di cui al presente atto, l'appaltatore e i suoi collaboratori a qualsiasi titolo sono tenuti ad osservare, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di Comportamento Aziendale, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 234 del 24/05/2018, esecutiva dal 13/06/2018, e nel Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici, approvato con D.P.R. n. 62 del 16/04/2013, reperibili sul sito istituzionale <https://www.comune.trieste.it/>, nella sezione "amministrazione trasparente" - "disposizioni generali" - "atti generali" al link "codice disciplinare e codici di comportamento"; la violazione di detti obblighi di condotta può comportare la risoluzione o decadenza del rapporto di cui al presente atto.

Il presente atto può essere altresì risolto nel caso in cui non venga effettuata da parte del R.T.P. la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni di cui all'articolo 53 comma 16ter del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 e successive modificazioni (non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver attribuito incarichi a dipendenti cessati del Comune di Trieste che hanno esercitato nei propri confronti poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa Amministrazione per il triennio successivo alla cessazione del rapporto).

ARTICOLO 7) - GARANZIA DEFINITIVA

La Stazione appaltante, ai sensi dell'articolo 53, comma 4, del Decreto Legislativo n. 36 del 2023, si avvale della facoltà di non richiedere la "garanzia definitiva", di cui all'articolo 117, per l'esecuzione del servizio alla luce del valore del contratto, della tipologia della prestazione professionale richiesta, del curriculum e delle esperienze professionali pregresse del R.T.P. e tenuto parimenti conto delle clausole previste dallo schema di contratto che prevedono penalità per ritardi e pagamenti del compenso subordinati alla realizzazione delle prestazioni.

ARTICOLO 8) - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONE

Il R.T.P. è responsabile di eventuali danni che potrebbero derivare al Comune e/o a terzi nel corso dell'attività eseguita di cui all'appalto in oggetto, come previsto all'articolo 17 del Capitolato Speciale d'Appalto.

A tal fine l'Appaltatore ha presentato copia della polizza n. (numero) emessa da (ente), valida dal (data) e relativa quietanza di pagamento valida fino al (data), conservate agli atti.

ARTICOLO 9) - ONERI ED OBBLIGHI

Il R.T.P. assume l'impegno di rispettare tutti gli obblighi assicurativi e di lavoro nei confronti del personale dipendente e di applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e

negli accordi locali integrativi, nonché di rispettare la normativa vigente in materia di sicurezza fisica dei lavoratori.

ARTICOLO 10) - RISOLUZIONE

Oltre a quanto stabilito agli articoli 5 e 6 del presente contratto, lo stesso potrà essere risolto anche nei casi indicati all'articolo 14 del Capitolato Speciale d'Appalto.

ARTICOLO 11) - SISTEMA REVISIONALE E DIRITTO DI RECESSO

Al presente atto si applica l'articolo 1, comma 13, del Decreto Legge n. 95 del 07/07/2012 convertito in Legge n. 135 del 07/08/2012.

ARTICOLO 12) - CONTROVERSIE

Tutte le controversie che potessero sorgere relativamente al presente atto, non risolvibili in via amministrativa, saranno deferite alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria con l'esclusione espressa di qualsiasi devoluzione al giudizio arbitrale.

Il Foro competente è quello di Trieste.

ARTICOLO 13) - DOMICILIO E CLAUSOLA FISCALE

Il R.T.P. dichiara di avere il proprio domicilio fiscale a (luogo), via (indirizzo), ove elegge domicilio agli effetti del presente atto.

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola eccezione dell'IVA sono ad esclusivo carico del R.T.P..

Il valore presunto del presente atto ammonta a euro **67.780,58** (sessantasettemilasettecentottanta/58) più oneri previdenziali e IVA ai sensi di legge.

L'imposta di bollo è stata assolta mediante pagamento F24 (ELIDE).

Il presente atto, essendo soggetto ad IVA, sarà registrato solo in caso d'uso ai sensi dell'articolo 5, punto 2, del D.P.R. n. 131 del 26/04/1986.

APPROVAZIONE IN FORMA SPECIFICA

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del Codice Civile in quanto sia applicabile, l'appaltatore a mezzo del proprio Socio e Legale rappresentate dell'associazione **BARRECA & LA VARRA** (capogruppo) architetto Giovanni LA VARRA, previa lettura del presente atto, dichiara di approvare specificatamente gli articoli 5, 6, 8, 9, 10, 11 e 12, dichiarando espressamente che la loro accettazione è resa materialmente mediante l'unica sottoscrizione digitale apposta al presente atto in formato elettronico.

Fatto in unico originale, con tre allegati ("**A**"; "**B**"; "**C**"), letto, approvato e sottoscritto digitalmente ai sensi del Decreto Legislativo n. 82 del 2005 (CAD).

Data firma digitale

IL RAPPRESENTANTE DEL COMUNE
architetto Eddi DALLA BETTA
(firmato digitalmente)

Data firma digitale

IL RAPPRESENTANTE DEL R.T.P.
architetto Giovanni LA VARRA
(firmato digitalmente)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: DALLA BETTA EDDI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 12/06/2025 18:39:35