



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE
PO APPALTI E GESTIONI DI TERZI**

REG. DET. DIR. N. 1387 / 2022

Prot. Corr. 16-14/1-4/22-1 (14426)

OGGETTO: interventi urgenti di riparazione delle attrezzature in dotazione presso le sedi di centro estivo – ed. 2022. Impegno spesa di Euro 1.500,00.-.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- la Giunta comunale, con propria deliberazione n. 112 dd. 24.03.2022, ha confermato, anche per l'estate 2022, la realizzazione delle attività di centro estivo per i bambini in età di nido e infanzia, scuola dell'infanzia e scuola primaria, mediante affidamento in appalto;
- in esecuzione di quanto stabilito con la suddetta deliberazione:
 - con le determinazioni dirigenziali n. 696 dd. 05.04.2022 e n. 697 dd. 11.04.2022, sono stati rinnovati gli appalti del servizio di centro estivo dell'anno 2021 - Lotto 1 (centri estivi per bambini in età di nido e infanzia) e Lotto 2 (centri estivi per bambini in età di scuola dell'infanzia e primaria);
 - con determinazione dirigenziale n. 1152 dd. 23.05.2022 è stato affidato il servizio di centro estivo per bambini in età di nido e infanzia da svolgersi presso i nidi d'infanzia San Giusto e Mongolfiera/Lunallegro nel mese di agosto 2022;

Atteso che, tra le sedi di centro estivo comunale oggetto degli appalti di cui sopra, figurano i nidi d'infanzia comunali e le scuole dell'infanzia comunali sottoelencati:

- nido d'infanzia "San Giusto" - via Caboro n. 2
- nido d'infanzia "Semidimela" - via Veronese n. 14
- nido d'infanzia "Colibrì" - via Curiel n. 2
- nidi d'infanzia "La Mongolfiera" e "unallegra" - via Tigor n. 24
- scuola dell'infanzia "Pollitzer" - via dell'Istria n. 170
- scuola dell'infanzia "La Capriola" - via Curiel n. 10
- scuola dell'infanzia "Primi Voli" - via Mamiani n. 2
- scuola dell'infanzia "Nuvola Olga" - via alle Cave n. 4

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Gallo	Tel: 040 675 8044	E-mail: nicoletta.gallo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- scuola dell'infanzia Tor Cucherna - via dell'Idroscalo n. 2

Atteso che, nell'ambito della gestione dei suddetti centri estivi comunali, può rendersi necessaria l'effettuazione di interventi urgenti di riparazione delle attrezzature di vario tipo in uso nei centri stessi, escluse quelle delle cucine, come ad esempio lavatrici, essiccatori, macchine da cucire, ferri da stirare;

Ritenuto pertanto di impegnare la spesa necessaria per l'effettuazione degli interventi di cui sopra, che viene stimata in Euro 1.500,00.-;

Richiamate a tal riguardo:

- la determinazione dirigenziale n. 4053 dd. 27/10/2021, con la quale è stata approvata la procedura per l'individuazione degli operatori economici cui affidare, negli anni 2022 e 2023, gli interventi urgenti di falegnameria, tappezzeria e riparazione delle attrezzature varie in uso nei servizi educativi e scolastici comunali, per importi inferiori ad Euro 40.000,00.-;
- la determinazione dirigenziale n. 3220 dd. 02/12/2021 della Responsabile per la P.O. Appalti e Gestioni di Terzi, resa esecutiva il 17/12/2021, con la quale sono stati approvati gli elenchi degli operatori economici per gli affidamenti dei suddetti interventi urgenti;

Dato atto che gli interventi urgenti di riparazione, che dovessero rendersi necessari nei suddetti nidi d'infanzia e scuole dell'infanzia sedi di centro estivo, verranno affidati secondo le modalità indicate nella citata determinazione dirigenziale n. 4053/2021 e sulla base degli elenchi di operatori approvati con la citata determinazione n. 3220/2021;

Dato atto che, con deliberazione consiliare n. 26 dd. 31.05.2022, è stato approvato l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2022-2024 e il Bilancio di previsione 2022-2024;

Vista la determinazione dirigenziale n. 37 del 28/07/2017, con la quale è stato conferito alla dott.ssa Emilia Patriarca l'incarico per la Posizione Organizzativa Appalti e Gestioni di Terzi;

Dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

Espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di autorizzare la spesa complessiva di Euro 1.500,00.- necessaria a garantire l'effettuazione degli interventi di riparazione di cui in premessa:

2. di impegnare la spesa complessiva di Euro 1.500,00.- ai capitoli di seguito elencati :

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Gallo	Tel: 040 675 8044	E-mail: nicoletta.gallo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2022	00248935	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I CENTRI ESTIVI - ril. IVA	02413	U.I.03.02.09.005	00007	07004	N	1.500,00	2022:1500,00;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di Finanza Pubblica;

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2022 per Euro 1.500,00.-;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti della spesa in argomento è il seguente:
- anno 2022: Euro 1.500,00.-;

6. di liquidare le relative fatture previa verifica della regolarità e conformità delle stesse alle prestazioni richieste.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Emilia Patriarca

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 040 675 8583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Nicoletta Gallo	Tel: 040 675 8044	E-mail: nicoletta.gallo@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PATRIARCA EMILIA

CODICE FISCALE: ****-****-***

DATA FIRMA: 13/06/2022 15:48:57