



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

PO APPALTI DI BENI E SERVIZI

REG. DET. DIR. N. 1179 / 2021

Prot. Corr. 23/3-3/2-21(2)(1525)

OGGETTO: CIG 773329119E - CIG derivato ZB1317F5F9 - Acquisto di articoli di cancelleria per Servizi Comunali diversi tramite adesione alla convenzione quadro CUC FVG per la fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale - lotto 2. Euro 4.730,00 Iva e imprevedute incluse.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che, a far data dal 01.08.2017, la competenza in merito all'acquisto accentrato di varie tipologie di beni, tra cui gli articoli di cancelleria, è stata trasferita alla P.O. Appalti di Beni e Servizi;

viste le richieste di articoli di cancelleria pervenute da parte di alcuni Servizi Comunali, indispensabili per garantire il corretto svolgimento delle loro attività istituzionali e che quindi risulta necessario procedere con un nuovo acquisto, secondo i parametri descritti nell'Allegato A);

ritenuto opportuno provvedere alla fornitura sopraindicata, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, art. 36 "Contratti sotto soglia", comma 2, lettera a) e s.m.i.;

dato atto che la Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 03.09.2019, con decorrenza dal 09.09.2019, ha stipulato con la ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l., con sede legale a Trieste, via Caboto 19/I, C.F. e P. Iva 01304810326 una Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale (lotto 2 – CIG madre 773329119E) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014;

ritenuto pertanto conveniente, in osservanza alle disposizioni di cui alla citata L.R. FVG n. 26/2014 e s.m.i., aderire alla citata Convenzione quadro, lotto 2, per la fornitura di vari articoli di cancelleria a ridotto impatto ambientale, con consegna nel deposito di via Malcanton, 3, Trieste;

considerato che il Protocollo Generale - Ufficio Accettazione Atti ed il Servizio Organi Istituzionali hanno richiesto alcuni articoli di cancelleria non presenti nel catalogo FACAU della CUC FVG, che rientrano entro un quinto dell'importo del contratto;

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

valutato congruo il preventivo dd. 06.04.2021 della citata FACAU CANCELLERIA S.r.l. per la predetta fornitura aggiuntiva, per Euro 64,00 Iva esclusa, pari ad Euro 78,08 Iva compresa;

reputato opportuno approvare, in quanto parte integrante della presente determinazione, l'Allegato A), contenente il dettaglio degli articoli, i referenti ed il luogo di consegna, con i relativi prezzi, tratti dal predetto catalogo, ed entro un quinto, fuori catalogo;

considerato che il presente affidamento, di mera fornitura senza posa in opera, non richiederà un impiego superiore a cinque uomini/giorno per la consegna, e che l'Amministrazione è pertanto esonerata dall'obbligo di compilazione del Duvri (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza), ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. e che gli oneri per la sicurezza da rischi interferenti sono pari ad Euro 0,00;

atteso che con deliberazione consiliare n. 8 del 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2021-2023, nonché il Documento Unico di Programmazione 2021- 2023, e che quindi viene a cessare l'esercizio provvisorio;

ritenuto pertanto necessario impegnare una spesa complessiva di Euro 3.863,10 Iva esclusa, pari ad Euro 4.712,98 Iva inclusa, con l'aggiunta di Euro 17,02 per imprevedute ed arrotondamenti, per un totale di Euro 4.730,00, al fine di poter aderire alla Convenzione CUC FVG, lotto 2 e di acquistare il materiale fuori catalogo;

dato atto che il presente affidamento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG DERIVATO ZB1317F5F9;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata, per complessivi Euro 4.730,00, avrà scadenza nel 2021;

richiamata la determinazione dirigenziale n. 5/2017 dd. 02.08.2017 della Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale, riguardante il conferimento dell'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa "Appalti di Beni e Servizi" a decorrere dal 01.08.2017, con competenza all'adozione di atti espressivi della volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

preso atto che con determinazione n. 1161 del Direttore del Servizio Appalti e Contratti, esecutiva il 15.03.2018, è stato individuato ufficialmente il RUP per tutte le procedure economiche di competenza nella Responsabile di P.O. Appalti di Beni e Servizi;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale,

DETERMINA

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente riportate, di approvare la spesa complessiva di Euro 4.730,00 Iva e imprevedute incluse, per l'acquisto accentrato di articoli vari di cancelleria a ridotto impatto ambientale, necessari per reintegrare le scorte, ormai in fase di esaurimento, e per garantire il mantenimento qualitativo e quantitativo delle attività istituzionali degli Uffici Comunali e la puntualità e l'efficienza dei servizi da essi erogati;
2. di aderire a tal fine alla Convenzione quadro per l'affidamento della fornitura di cancelleria a ridotto impatto ambientale (lotto 2 – CIG madre 773329119E) da destinarsi alle Amministrazioni della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia di cui all'articolo 43, comma 1 della Legge Regionale 26/2014, stipulata dalla Centrale Unica di Committenza della Regione Friuli Venezia Giulia in data 03.09.2019, con decorrenza dal 09.09.2019, con la ditta FACAU CANCELLERIA S.r.l., con sede legale a Trieste, via Caboto 19/I, C.F. e P. Iva 01304810326;
3. di approvare, in quanto parte integrante della presente determinazione, l'Allegato A), contenente il dettaglio degli articoli, con i relativi prezzi, tratti dal catalogo CUC FVG della citata Facau Cancelleria ed entro un quinto, fuori catalogo, da consegnarsi nel deposito di via Malcanton, 3, Trieste;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 4.730,00;
7. di autorizzare la liquidazione delle fatture, a forniture eseguite, riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;
8. di impegnare la spesa complessiva di Euro 4.730,00 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00035000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER L'ECONOMATO	02447	U.I.03.01.02.001	00099	01862	N	4.730,00	2021:4730,00

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Allegati:
All_A.pdf

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott.ssa Francesca Benes

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Francesca Benes	Tel: 040 675 8324	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Barbara Muslin	Tel: 040 675.4669	E-mail: barbara.muslin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BENES FRANCESCA

CODICE FISCALE: BNSFNC76S42F356Y

DATA FIRMA: 14/05/2021 14:05:01

IMPRONTA: 3A17E95ED8D3BBC84C781929F2B64AFCF7EAC2475751CA20645386BD361682FC
F7EAC2475751CA20645386BD361682FCB48E6D01290BDB9198F395F1B4A5C3AF
B48E6D01290BDB9198F395F1B4A5C3AF0E8F7F649CC6DFDCC9A41F6329ADFD6C
0E8F7F649CC6DFDCC9A41F6329ADFD6CA5B76CB9A81887B05B4FB0083F48CBCF