



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI  
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE  
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

**Determinazione n. 3102 / 2020 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE**

Prot. corr. 10/2020 – 7/1 -1-13 (2802)

OGGETTO: Acquisto di materiale di cancelleria in uso agli Uffici Tecnici-amministrativi del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Impegno di spesa di € 160,42 (IVA inclusa). CIG: ZDA2B7699A.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Determinazione della Responsabile di PO n. 37/2020 dd. 10/01/2020 e successive è stata impegnata la somma di Euro 900,00, necessaria per far fronte al pagamento di spese minute urgenti ed indispensabili, al fine di garantire l'operatività del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, relative all'anno 2020;

considerato che si rende necessario acquistare vario materiale di cancelleria, meglio descritto nella tabella sottostante, da destinare agli uffici tecnici-amministrativi:

Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo
Porta mine Staedtler 0,5mm	10	€ 5,38	€ 53,80
Post-it cf 12 - 76x76mm	2	€ 15,38	€ 30,77
Colle Pritt 22g	5	€ 1,71	€ 8,54
Cartelline pvc con elastico	15	€ 4,49	€ 67,31
		Totale documento	€ 160,42 (IVA inclusa)

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto per importi inferiori a Euro 40.000,00;

dato atto che sono stati richiesti telefonicamente tre preventivi a tre cartolerie della città, conservati agli atti, e che Sangiusto S.r.l., P. Iva e C.F. 00639420322, con sede in Via Torrebianca n. 14 – Trieste, ha nella propria disponibilità gli articoli richiesti ad un prezzo, ritenuto congruo, di complessivi Euro 160,42 (IVA inclusa);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta Sangiusto S.r.l., P. Iva e C.F. 00639420322, con sede in via Torrebianca n. 14 – Trieste, per l'importo sopra indicato;

dato atto che la spesa di cui sopra trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, imp. 2020/55317, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 37 d.d. 10/01/2020 e successive;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 08/04/2020, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive m. e i., di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

## DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, la spesa di € 160,42 (IVA inclusa), per l'acquisto di materiale di cancelleria di varia natura, da destinarsi agli uffici tecnici-amministrativi del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
2. di dare atto che la spesa di € 160,42 trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, c.el. Q6002 – imp. 2020/55317, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 37 d.d. 10/01/2020 e successive;
3. di affidare la fornitura sopraindicata alla ditta Sangiusto S.r.l., P. Iva e C.F. 00639420322, con sede in Via Torrebianca n. 14 – Trieste, al prezzo complessivo di Euro 160,42 (IVA inclusa), e di procedere ad inoltrare al predetto fornitore l'ordinativo di acquisto;
4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 24/09/2020 09:43:31

IMPRONTA: 512DD252CF4B114F05D55D28FC51EE9211FD9CAA7105384AAACE13185C777E6A5  
11FD9CAA7105384AAACE13185C777E6A51C480742507EF248D915C0D2A4C3A1E3  
1C480742507EF248D915C0D2A4C3A1E34CD7CED59BB8CE5D9875152E8929CD47  
4CD7CED59BB8CE5D9875152E8929CD4779EEDCA9519BDD22505B405616DB9782