



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

Determinazione n. 4120 / 2020 PO ARCHIVIO PATRIMONIALE

Prot. corr. 10/2020 – 7/1 -1/18 (3451)

OGGETTO: Acquisto di materiale di manutenzione in uso ai collaboratori e Tecnici-amministrativi del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare. Impegno di spesa di € 312,20 (IVA inclusa). CIG: ZDA2B7699A.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che con Determinazione della Responsabile di PO n. 37/2020 dd. 10/01/2020 e successive è stata impegnata la somma di Euro 900,00, necessaria per far fronte al pagamento di spese minute urgenti ed indispensabili, al fine di garantire l'operatività del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare, relative all'anno 2020;

considerato che si rende necessario acquistare del materiale di manutenzione di varia natura (idraulico, edile ed elettrico), da destinare ai collaboratori e tecnici del Servizio - Attività e Servizi Tecnici, per l'esecuzione di puntuali e periodici interventi manutentivi negli immobili di proprietà comunale;

richiamato l'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), come modificato dal DL 16/07/2020 n. 76, convertito con modificazioni dalla L. 11/09/2020 n. 120, in base al quale è possibile procedere all'affidamento diretto di forniture per importi fino a Euro 75.000,00;

dato atto che sono stati richiesti telefonicamente tre preventivi a tre negozi di ferramenta della città, conservati agli atti, e che la ditta Nuova Tecnoutensili S.a.s., P. Iva e C.F. 00210240321, con sede in Via di Prosecco, 7 – Opicina (TS), ha nella propria disponibilità gli articoli richiesti ad un prezzo, ritenuto congruo, di complessivi Euro 312,20 (IVA inclusa);

ritenuto quindi di procedere all'affidamento della fornitura in argomento alla ditta Nuova Tecnoutensili S.a.s., P. Iva e C.F. 00210240321, con sede in Via di Prosecco, 7 – Opicina (TS), per l'importo sopra indicato;

dato atto che la spesa di cui sopra trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio

corrente, imp. 2020/55317, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 37 d.d. 10/01/2020 e successive ad integrazione;

richiamata la Deliberazione consiliare n. 16 d.d. 08/04/2020, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2020-2022, nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e alla correttezza amministrativa;

vista la Determinazione dirigenziale n. 1869 d.d. 01/06/2018 e successive es. m. ei., di conferimento dell'incarico di Responsabile sulla PO "Archivio patrimoniale" alla dott.ssa Diana Atonna a decorrere dal 01/06/2018 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco;

visti:

- gli articoli 107, 147 bis e 183 del D.Lgs. 267/00;
- l'articolo 131 dello Statuto Comunale

DETERMINA

1. di approvare, per i motivi esposti in premessa che qui si intendono integralmente richiamati, la spesa di € 312,20 (IVA inclusa), per l'acquisto di materiale di manutenzione di varia natura, dal Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare;
2. di dare atto che la spesa di € 312,20 trova copertura al cap. 56000: "Acquisto di altri beni di consumo per il Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare a cura del Dipartimento" del bilancio corrente, c.el. Q6002 – imp. 2020/55317, assunto con Determinazione della Responsabile di PO n. 37 d.d. 10/01/2020 e successive ad integrazione;
3. di affidare la fornitura sopraindicata alla ditta Nuova Tecnoutensili S.a.s., P. Iva e C.F. 00210240321, con sede in Via di Prosecco, 7 – Opicina (TS), al prezzo complessivo di Euro 312,20 (IVA inclusa), e di procedere ad inoltrare al predetto fornitore l'ordinativo di acquisto;
4. di autorizzare il Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale a procedere al pagamento della fattura riscontrata regolare e conforme al servizio ricevuto.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

dott.ssa Diana ATONNA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ATONNA DIANA

CODICE FISCALE: TNNDNI65M66F205E

DATA FIRMA: 12/11/2020 14:07:33

IMPRONTA: 61B025E9BECAF26752D37C92A21231D12DDC362AA5533F8C4E2B1D0E4BC58C71
2DDC362AA5533F8C4E2B1D0E4BC58C715FF099DE07FF48EF8DCEFF8287FA04EF
5FF099DE07FF48EF8DCEFF8287FA04EFD0E32C49B2FD77339F4D3810F2C4F5DF
D0E32C49B2FD77339F4D3810F2C4F5DF5096EDD8A5EE3BB6139D15D89F8C65C3