

## **Disciplinare di gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria del Comune di Trieste.**

### **Modalità di presentazione, criteri di ammissibilità delle offerte e procedura di gara**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Trieste – Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali– tramite il Protocollo generale – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – 34121 Trieste, con qualsiasi mezzo la loro offerta, redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da inoltrare entro il termine fissato nel bando di gara, e recante oltre all'indicazione del soggetto mittente la seguente scritta:

“GARA DEL GIORNO 6 DICEMBRE 2013 PER L’AFFIDAMENTO  
DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE”

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

Il presente servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### **MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:**

Il plico dovrà contenere le seguenti due buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente, la documentazione amministrativa (busta A) e l'offerta tecnico - economica (busta B). Al fine di ridurre i tempi di aggiudicazione i concorrenti sono altresì invitati a inserire già nel suddetto plico, in separata busta denominata busta “C” – “Comprova dei requisiti” la documentazione a comprova dei requisiti di

capacità economica – finanziaria e tecnica.

**BUSTA A:** Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "A"  
- "Documentazione amministrativa".

In detto plico dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

1) **PER TUTTI I CONCORRENTI:**

a) la garanzia pari all'importo di Euro 18.000,00 (diciottomila e zero centesimi) sotto forma di cauzione o di fidejussione, riducibile del 50%, in caso di possesso da parte del soggetto partecipante della certificazione di sistema di qualità, come stabilito dall'art. 75 – comma 7 – del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara, anche in fotocopia.

La cauzione può essere costituita in contanti, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale, comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto.

La cauzione può essere costituita anche in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Trieste.

La garanzia può inoltre essere costituita con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n.

58.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

In caso di fidejussione bancaria si precisa che i soggetti partecipanti alla gara non potranno garantire per se stessi né essere garantiti da soggetti che si trovino tra loro nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile;

- b) l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione della convenzione, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto, che potrà essere contenuto nelle clausole della garanzia di cui sopra oppure potrà essere reso con atto separato e comunque, con ogni modalità di presentazione della garanzia (cauzione o fidejussione).

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei / Consorzi ordinari di concorrenti, sarà consentita la riduzione della cauzione, solamente se sarà prodotta la certificazione di sistema di qualità di ogni singolo soggetto facente parte del Raggruppamento/Consorzio. La certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara, anche in fotocopia.

Il valore dell'appalto si può quantificare al di sotto della soglia di Euro 40.000,00, in quanto le spese effettuate a favore del Tesoriere possono

essere preventivate in Euro 10.500,00 per tutta la durata della convenzione, a titolo di rimborso per spese e commissioni da lui anticipate per conto dell'Amministrazione. Di conseguenza non è dovuta una contribuzione a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

c) Schema di convenzione debitamente firmato su ciascuna pagina dal legale rappresentante per completa accettazione;

d) la dichiarazione del soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore indicante:

1. il nominativo, le generalità e la residenza del Titolare (per le Ditte individuali);

2. i nominativi, le generalità e la residenza dei soci (per le società in nome collettivo);

3. i nominativi, le generalità e la residenza dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);

4. i nominativi, le generalità e la residenza degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza/del socio unico/del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per le altre Società o consorzio);

5. i nominativi, le generalità e la residenza dei Direttori Tecnici (se esistenti);

ed attestante:

6. la capacità del dichiarante di impegnare il soggetto partecipante;
7. il possesso dell'autorizzazione a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. 385/1993 oppure l'abilitazione all'esercizio del Servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208, comma 1, lett. C) del D.Lgs. 267/2000;
8. l'iscrizione alla C.C.I.A.A. o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, ex art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., contenente l'indicazione che l'oggetto sociale del concorrente, come da registrazioni camerali, comprende, ovvero è coerente con l'oggetto del presente appalto;
9. l'iscrizione agli enti previdenziali indicandone la sede, il codice ditta (INAIL) e il numero di matricola azienda (INPS);
10. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i) ed m) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, come modificato dal D. L. 13.05.2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106;
11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e che tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata da .....(indicare Ufficio competente)  
oppure di non essere tenuto al rispetto delle suddette norme in quanto .....
12. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di non essere a conoscenza della

partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

13. il possesso di un'idonea capacità economica e finanziaria per lo svolgimento del presente servizio desunta dai bilanci o da estratti dei bilanci degli esercizi 2010 – 2011 – 2012 da cui risulti un patrimonio annuo netto non inferiore ad Euro 500.000.000,00;

14. la capacità tecnica allo svolgimento del servizio tenuto conto dell'entità dello stesso e di aver svolto con buon esito servizio di Tesoreria nel triennio 2010 – 2011 – 2012 per regioni e/o province e/o comuni con popolazione superiore a 50.000 abitanti al 1° gennaio 2012 (fonte ISTAT);

15. la presenza - o l'impegno a costituire in caso di aggiudicazione entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula della convenzione - sul territorio del Comune di Trieste di almeno 5 (cinque) sportelli con l'espresso impegno a mettere a disposizione uno di essi specificamente ed esclusivamente dedicato all'Ente ed ubicato in prossimità della sede degli Uffici Finanziari del Comune stesso nei giorni da lunedì a venerdì con orario 10.00 – 12.30;

16. che non ci sono soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del

bando di gara oppure che sono cessati dalla carica nel medesimo periodo, i seguenti soggetti.....(indicare nominativi, generalità e residenza);

17. (se pertinente) di essere a conoscenza che i seguenti soggetti cessati ..... non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso gli elementi di cui alla presente dichiarazione non siano di piena e diretta conoscenza del dichiarante, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 dovrà essere resa dai singoli soggetti cessati;

18. (se pertinente) che i seguenti soggetti cessati.....sono stati condannati per i reati indicati all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo, a comprova, la relativa documentazione.

Per tutti i soggetti cessati dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

e) la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 comma 1, lettere b), c) ed m – ter) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta dai

Direttori Tecnici e dal titolare (se impresa individuale), dai Direttori Tecnici e dai soci (se società in nome collettivo), dai Direttori Tecnici e dai soci accomandatari (se società in accomandita semplice), dai Direttori Tecnici e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza/dal socio unico persona fisica/dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altre Società o consorzio) o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Per tutti i soggetti indicati nella lettera e) dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Con riferimento alle attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, i concorrenti potranno limitarsi anche a rendere le previste dichiarazioni con riferimento puntuale ai casi previsti dalla norma di legge senza indicazione per esteso dei contenuti, che potrebbero risultare incompleti rispetto alle previsioni di legge.

f)) un foglio a parte, in carta semplice, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o dai legali rappresentanti in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, sul quale dovranno essere scritte:

1) l'espressa menzione che il soggetto accetta integralmente tutte le condizioni specificate nel bando di gara, nel presente disciplinare, nello



- schema di convenzione e negli altri atti richiamati;
- 2) l'indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale e dell'indirizzo del concorrente; al fine di assicurare la speditezza del procedimento e dei successivi adempimenti dell'Amministrazione comunale, il concorrente indicherà anche il codice attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di Partita IVA che deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe tributaria), necessario per la redazione dei modelli GAP;
  - 3) la dichiarazione con la quale il soggetto attesta di aver preso conoscenza di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze generali e particolari che possono aver contribuito alla determinazione dell'offerta, di aver preso conoscenza delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio stesso e di aver giudicato l'offerta, nel suo complesso, remunerativa;
  - 4) la dichiarazione con la quale il soggetto si impegna, in caso di aggiudicazione, a presentare l'allegato tecnico di interoperabilità di cui agli articoli 7 e 27 dello schema di convenzione entro il termine di 30 giorni dall'aggiudicazione definitiva e comunque prima della stipula della convenzione;
  - 5) la dichiarazione con la quale ci si impegna, in caso di aggiudicazione, ad attivare all'interno di tutte le filiali adibite al servizio di Tesoreria un sistema di circolarità del servizio stesso entro 180 giorni dalla data di aggiudicazione (in caso di Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI ordinari di soggetti non ancora costituiti);
  - 6) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli

soggetti fatto salvo che le attività di cui all'articolo 7 dello schema di convenzione dovranno essere svolte esclusivamente dal soggetto designato quale Capogruppo (in caso di Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI ordinari di soggetti non ancora costituiti);

- 7) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, tale mandato dovrà poi risultare da scrittura privata autenticata (in caso di Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI ordinari di soggetti non ancora costituiti);
- 8) l'indicazione del domicilio eletto o dell'indirizzo di posta elettronica oppure del numero di fax al quale inviare le comunicazioni, ai sensi dell'art. 79, comma 5 – quinquies del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

2) **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI**

Oltre a quanto sopra prescritto, la Capogruppo/il Consorzio ordinario dovrà presentare per ciascuna componente il Raggruppamento/Consorzio - consentito esclusivamente fra soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1) lettera d) numeri 7 e 8, compresa la Capogruppo stessa - tutta la documentazione di cui sopra (punto1)), che dovrà contenere quanto richiesto, ad eccezione di quanto sotto specificato:

- i requisiti di cui al precedente punto 1) lettera d) numeri 13 e 15 potranno essere posseduti cumulativamente in capo al Raggruppamento/Consorzio ordinario;

- il requisito di cui al precedente punto 1) lettera d) numero 14 deve essere posseduto integralmente almeno dall'Impresa designata quale Capogruppo;
- il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere riferito a tutti i partecipanti e potrà essere sottoscritto, in caso di presentazione di una polizza fidejussoria, dal solo soggetto designato come Capogruppo;

La Capogruppo dovrà inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza ( o una copia autenticata ) conferitole dai partecipanti all'Associazione. Dovranno essere inoltre indicate le parti del servizio con l'indicazione della quota percentuale di svolgimento che dovrà essere superiore al 50 % per la Capogruppo e di almeno il 10 % per ciascuna delle mandanti fino al raggiungimento del 100 %, fatto salvo che le attività di cui all'articolo 7 dello schema di convenzione e dello sportello specificatamente ed esclusivamente dedicato all'Ente dovranno essere svolte esclusivamente dal soggetto designato quale Capogruppo.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, anche se non ancora costituiti, con le modalità stabilite dall'art. 37 - comma 8 - del medesimo decreto. Al riguardo dovranno essere indicate le quote di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio.

Il soggetto partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio non può far parte di altri Raggruppamenti/Consorzi, pena l'esclusione dalla gara del soggetto

stesso e dei Raggruppamenti/Consorzi cui esso partecipi.

Per quanto non previsto dal presente atto relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese e ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

3) **PER I CONSORZI STABILI/CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. 163/2006**

Il Consorzio Stabile e quello di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006, oltre a presentare la documentazione di cui al precedente punto 1), dovranno indicare per quali consorziati concorrono.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti e comprovati dal consorzio stesso (art. 35 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e art. 277, comma 3 del D. P. R. 20.10.2010 n. 207).

Relativamente ai soggetti che eseguiranno il servizio, il Consorzio dovrà produrre, per ogni soggetto, la dichiarazione di cui al precedente punto 1) lettera d) – numeri da 1 a 12, e da 16 a 18, nonché quelle di cui alla precedente lettera e).

4) **PER I CONCORRENTI STRANIERI**

Per i concorrenti non di nazionalità italiana le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere equivalenti dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine (art. 33 - II co. del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

I soggetti indicati ai precedenti punti 1), 2), 3), e 4) che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno produrre, oltre alla

documentazione richiesta con il presente disciplinare di gara, anche quella prescritta all'art. 49 - comma 2 - del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 tenuto conto di quanto prescritto dall'art. 88 del D. P. R. 207/2010.

**BUSTA B:** Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "B" - "Offerta Tecnico Economica" e in essa dovrà essere inclusa l'offerta che dovrà contenere l'indicazione degli elementi qualitativi ed economici previsti come criteri di valutazione dall'allegato C (distribuzione sul territorio degli sportelli; - numero di operatori a disposizione presso uno sportello specificamente destinato all'Ente; - tasso di interesse sulle giacenze di cassa e depositi costituiti presso il tesoriere; - impegno da parte dell'Istituto bancario ad intervenire finanziariamente, nel corso dell'intero quinquennio di concessione del servizio di tesoreria, al sostegno di programmi e di iniziative di carattere pubblico predisposte dal Comune; - tasso di interesse sull'anticipazione di tesoreria, franco di spese e commissioni; - Commissione sulle transazioni POS; - valuta d'incasso; - Banca Etica).

L'offerta va redatta in lingua italiana, bollata e sottoscritta dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

Non è previsto compenso alcuno per lo svolgimento del Servizio di Tesoreria che si intende pertanto gratuito.

Essendo il servizio totalmente svolto in ambiente esterno e non essendovi

previste interferenze con il personale dell'Ente, non sussiste l'obbligo di redazione del DUVRI e l'importo degli oneri di sicurezza è pari a zero.

Ai sensi dell'art. 87 comma 4, ultimo periodo del D. lgs. 163/2006, a pena di esclusione dalla gara, nell'offerta dovranno invece essere indicati i costi relativi alla sicurezza per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Si precisa che tali costi riguardano il singolo concorrente ed esulano dagli oneri per la sicurezza da rischi interferenziali non previsti da questa Amministrazione.

Ai fini dell'ammissione è sufficiente che sia indicato un importo unico senza la necessità di suddividerlo in più voci.

In sede di eventuale valutazione di offerte anomale, questa Amministrazione potrà richiedere un dettaglio delle relative voci che compongono tali costi.

**La mancanza della documentazione del punto 1) lettere a), b), ed f), e delle dichiarazioni del punto 1) lettere d) ed e), nonché dell'indicazione, nell'offerta tecnico - economica, dei costi della sicurezza comporta l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 46 comma 1 – bis del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.**

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

Nella prima seduta di gara il seggio di gara, provvede all'apertura, in seduta pubblica, dei plichi pervenuti e, sulla base della documentazione

contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- 1) verificare la correttezza formale ed integrità dei plichi, ad aprirli, ad aprire la busta “A” – Documentazione amministrativa, a constatarne la rispondenza a quanto richiesto dal bando, dal disciplinare di gara e dagli altri atti richiamati;
- 2) disporre eventuali esclusioni, se previste dagli atti di gara;
- 3) sorteggiare un numero pari al 10% del numero delle offerte ammesse arrotondato all'unità superiore, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Saranno esclusi dal novero dei sorteggiati i concorrenti che avessero già prodotto nell'apposita busta “C” la documentazione a comprova dei requisiti di capacità tecnica ed economica – finanziaria.

Ai concorrenti sorteggiati verrà richiesto, tramite fax o posta elettronica certificata, di esibire - entro il termine perentorio di 10 giorni dalla richiesta - la documentazione attestante il possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica – finanziaria in conformità alle dichiarazioni rese.

Nel giorno fissato per la seconda seduta pubblica, che verrà tempestivamente comunicato ai concorrenti a mezzo fax o posta elettronica, il seggio di gara procede:

- 1) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano trasmesso la documentazione di prova della veridicità della dichiarazione del possesso dei requisiti di capacità tecnica ed economica – finanziaria ovvero le cui dichiarazioni non siano confermate dalla documentazione prodotta;
- 2) a inviare le offerte alla Commissione giudicatrice che sarà nominata

dopo la scadenza del termine fissato per il pervenimento al Comune dei plichi contenenti le offerte.

Qualora tutti i concorrenti avessero prodotto nell'apposita busta "C" la documentazione a comprova dei requisiti, non verrà effettuato alcun sorteggio e si procederà direttamente nella prima seduta di gara a trasmettere le offerte alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "B" – "Offerta Tecnico - Economica" al limitato fine di verificarne il contenuto e a far constare ciò nel relativo verbale. Il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a siglare in ogni loro parte i documenti in essa contenuti. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame della documentazione inserita nella busta "B" ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri di valutazione indicati all'allegato C. Dopo aver ultimato la fase di valutazione, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle medesime.

La Commissione designerà l'offerta ritenuta migliore risultante dalla sommatoria dei relativi punteggi attribuiti in base ai criteri di valutazione di cui all'allegato C.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il più alto punteggio complessivo.

In caso di parità, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente appaltante potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

Con l'aggiudicatario sarà stipulata la relativa convenzione in modalità



elettronica.

La convenzione non conterrà la clausola compromissoria.

E' vietato il subappalto.

Il Responsabile del Procedimento è il dott. Vincenzo DI MAGGIO  
Direttore del Servizio Finanziario – Tributi e Partecipazioni Societarie.

L'Amministrazione potrà procedere in base a quanto stabilito dall'art. 140  
del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti  
all'appalto, stanno e staranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, salvo  
diverse inderogabili disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D. L. n. 179/2012 come sostituito con  
la legge di conversione n. 221/2012 le spese per la pubblicazione di cui al  
secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12  
aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante  
dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

Per informazioni di carattere tecnico gli interessati possono rivolgersi al  
Comune di Trieste – Servizio Finanziario – Tributi e Partecipazioni  
Societarie - all'attenzione di Patrizia Vidoni o Ingrid Maranzina, tel.n.  
040/6754678 – 040/6758026 Fax n. 040/6754180. E – mail:  
vidoni@comune.trieste.it oppure maranzina@comune.trieste.it

Per informazioni di carattere amministrativo gli interessati possono  
rivolgersi al Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali – all'attenzione  
di Riccardo Vatta tel.n. 040/6754657 Fax n. 040/6754932. E – mail:  
vattari@comune.trieste.it

L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso il Servizio Appalti,

Contratti e Affari Generali in orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

L'Amministrazione procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle auto dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

Trieste, 14 ottobre 2013

**IL DIRETTORE DI SERVIZIO**

(dott. ssa Tiziana TIOZZO)