

**Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio
“Sportello per l'accesso al servizio sociale comunale”.**

**Modalità di presentazione, criteri di ammissibilità delle
offerte e procedura di gara**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Trieste – Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali– tramite il Protocollo generale – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – 34121 Trieste, con qualsiasi mezzo la loro offerta, redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da consegnare entro il termine fissato nel bando di gara, e recante oltre all'indicazione del soggetto mittente la seguente scritta:

“OFFERTA PER LA GARA DEL GIORNO 4 GIUGNO 2013 PER IL
SERVIZIO DI SPORTELLO PER L'ACCESSO AL SERVIZIO
SOCIALE COMUNALE”

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA:

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura.

BUSTA A: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta “A”
- “Documentazione amministrativa”.

In detto plico dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

1) **PER TUTTI I CONCORRENTI:**

a) la garanzia pari all'importo di Euro 5.906,97 (cinquemilanovecentosei e novantasette centesimi), sotto forma di cauzione o di fidejussione, riducibile del 50%, pari ad Euro 2.953,49 (duemilanovecentocinquantatrè e quarantanove centesimi), in caso di possesso da parte del soggetto partecipante della certificazione di sistema di qualità, come stabilito dall'art. 75 – comma 7 – del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara, anche in fotocopia.

La cauzione può essere costituita in contanti, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Tesoreria Comunale, comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto.

La cauzione può essere costituita anche in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Trieste.

La garanzia può inoltre essere costituita con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio

della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;

- b) l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto, che potrà essere contenuto nelle clausole della garanzia di cui sopra oppure potrà essere reso con atto separato e comunque, con ogni modalità di presentazione della garanzia (cauzione o fidejussione).

In caso di partecipazione alla gara di Raggruppamenti Temporanei / Consorzi ordinari di concorrenti, sarà consentita la riduzione della cauzione, solamente se sarà prodotta la certificazione di sistema di qualità di ogni singola Impresa facente parte del Raggruppamento/Consorzio. La certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara, anche in fotocopia.

Il deposito cauzionale provvisorio verrà restituito, a richiesta, subito dopo l'avvenuta aggiudicazione, ai concorrenti non aggiudicatari, mentre sarà restituito all'Impresa aggiudicataria allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo.

La cauzione definitiva è resa mediante una fidejussione bancaria o polizza fidejussoria;

- c) copia dell'atto costitutivo e dello statuto, se cooperative;
- d) la comprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di Euro

20,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, riferita alla presente gara (CIG n° 504025452D), da effettuare con le seguenti modalità:

- on line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio Riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l’emanando manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, il partecipante otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare, quale comprova dell’avvenuto pagamento, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; a partire dal 1° maggio 2010 è stata attivata la voce “contributo AVCP” tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale quale comprova dell’avvenuto pagamento.

Gli operatori economici esteri potranno effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, con le modalità indicate al punto 2.3 delle “Istruzioni relative alle contribuzioni” collegandosi sul sito <http://www.avcp.it>.

- e) la dichiarazione del soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli

artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore indicante:

1. il nominativo, le generalità e la residenza del Titolare (per le Ditte individuali);
2. i nominativi, le generalità e la residenza dei soci (per le società in nome collettivo);
3. i nominativi, le generalità e la residenza dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
4. i nominativi, le generalità e la residenza degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza/del socio unico/del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per le altre Società o consorzio);
5. i nominativi, le generalità e la residenza dei Direttori Tecnici (se esistenti);

ed attestante:

6. la capacità del dichiarante di impegnare il soggetto partecipante;
7. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e, per le Cooperative, anche al Registro regionale o all'Albo Nazionale delle Cooperative per le attività oggetto del servizio;
8. gli estremi del contratto di lavoro che l'Appaltatore si impegna ad applicare in osservanza a quanto specificato nel Capitolato Speciale d'Appalto e la disponibilità a fornirne copia se richiesto dall'Amministrazione;

9. l'iscrizione agli enti previdenziali indicandone la sede, il codice ditta (INAIL) e il numero di matricola azienda (INPS);

10. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, previste dall'articolo 38, comma 1, lettere a), d), e), f), g), h), i) ed m) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, come modificato dal D. L. 13.05.2011, n. 70, convertito con modificazioni dalla legge 12 luglio 2011, n. 106;

11. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 e che tale situazione di ottemperanza alla legge può essere certificata da(indicare Ufficio competente)

oppure di non essere tenuto al rispetto delle suddette norme in quanto

12. di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente oppure di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

13. di aver sviluppato un fatturato complessivo, negli ultimi tre esercizi (2009 – 2010 – 2011) e nel settore che comprenda le attività oggetto

dell'appalto, pari ad almeno all'importo a base di gara (Euro 295.348,56);

14. che non ci sono soggetti di cui all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando di gara oppure che sono cessati dalla carica nel medesimo periodo, i seguenti soggetti.....(indicare nominativi, generalità e residenza);

15. (se pertinente) di essere a conoscenza che i seguenti soggetti cessati non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso gli elementi di cui alla presente dichiarazione non siano di piena e diretta conoscenza del dichiarante, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni previste dall'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 dovrà essere resa dai singoli soggetti cessati;

16. (se pertinente) che i seguenti soggetti cessati.....sono stati condannati per i reati indicati all'art. 38, comma 1, lett. c) del D. Lgs. 163/2006 e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo, a comprova, la relativa documentazione.

Per tutti i soggetti cessati dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

f) la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 38 comma 1, lettere b), c) ed m – ter) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, accompagnata, a pena di esclusione dalla gara, da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta dai Direttori Tecnici e dal titolare (se impresa individuale), dai Direttori Tecnici e dai soci (se società in nome collettivo), dai Direttori Tecnici e dai soci accomandatari (se società in accomandita semplice), dai Direttori Tecnici e dagli amministratori muniti di potere di rappresentanza/dal socio unico persona fisica/dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altre Società o consorzio) o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Per tutti i soggetti indicati nella lettera f) dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione.

Con riferimento alle attestazioni di cui all'art. 38, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, i concorrenti potranno limitarsi anche a rendere le previste dichiarazioni con riferimento puntuale ai casi previsti dalla norma di legge senza indicazione per esteso dei contenuti, che potrebbero risultare incompleti rispetto alle previsioni di legge.

g) un foglio a parte, in carta semplice, sottoscritto dal legale

rappresentante del concorrente o dai legali rappresentanti in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, sul quale dovranno essere scritte:

- 1) l'espressa menzione che il soggetto accetta integralmente tutte le condizioni specificate nel bando di gara, nel presente disciplinare e negli atti richiamati;
- 2) l'indicazione del domicilio fiscale, del codice fiscale e dell'indirizzo del concorrente; al fine di assicurare la speditezza del procedimento e dei successivi adempimenti dell'Amministrazione comunale, il concorrente indicherà anche il codice attività (da acquisire sul certificato di attribuzione di Partita IVA che deve essere conforme ai valori dell'Anagrafe tributaria), necessario per la redazione dei modelli GAP;
- 3) l'indicazione di aver tenuto conto, nella determinazione dei prezzi, di tutte le condizioni ambientali, gestionali e delle circostanze che possono avere influenza sull'esecuzione del contratto e di aver valutato gli oneri di qualunque natura e specie che dovrà sostenere per assicurare il perfetto espletamento del servizio alle condizioni stabilite nel Capitolato Speciale d'Appalto e di aver ritenuto i prezzi proposti in offerta remunerativi e tali da consentire l'espletamento del servizio stesso;
- 4) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese (in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari di soggetti non ancora costituiti);
- 5) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i partecipanti

conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, tale mandato dovrà poi risultare da scrittura privata autenticata (in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari di soggetti non ancora costituiti);

- 6) l'indicazione del domicilio eletto o dell'indirizzo di posta elettronica oppure del numero di fax al quale inviare le comunicazioni, ai sensi dell'art. 79, comma 5 – quinquies del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

2) **PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI**

Oltre a quanto sopra prescritto, la Capogruppo/il Consorzio ordinario dovrà presentare per ciascuna componente il Raggruppamento/Consorzio - consentito esclusivamente fra soggetti in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 1) lettera e) numero 7, compresa la Capogruppo stessa - tutta la documentazione di cui sopra (punto 1)), che dovrà contenere quanto richiesto, ad eccezione di quanto sotto specificato:

- i requisiti di cui al precedente punto 1) lettera e) numero 13 potranno essere posseduti cumulativamente in capo al Raggruppamento/Consorzio ordinario; ai sensi dell'art. 275, comma 2 del D. P. R. 207/2010 la mandataria deve in ogni caso possedere i requisiti in misura maggioritaria;
- il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere riferito a tutte le Imprese partecipanti e potrà essere sottoscritto, in caso di presentazione di una polizza fidejussoria, dal solo soggetto

designato come Capogruppo/Società delegataria;

- il versamento della contribuzione di cui al precedente punto 1) lettera d) dovrà essere eseguito dall'Impresa designata quale Capogruppo/Società delegataria.

La Capogruppo dovrà inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza (o una copia autenticata) conferitole dai partecipanti all'Associazione. Dovranno essere inoltre indicate le parti del servizio con l'indicazione della quota percentuale di svolgimento che dovrà essere superiore al 50 % per la Capogruppo e di almeno il 10 % per ciascuna delle mandanti fino al raggiungimento del 100 %.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 34, comma 1, lettere d) ed e) del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163, anche se non ancora costituiti, con le modalità stabilite dall'art. 37 - comma 8 – del medesimo decreto. Al riguardo dovranno essere indicate le quote di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio.

Il soggetto partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio non può far parte di altri Raggruppamenti/Consorzi, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e dei Raggruppamenti/Consorzi cui esso partecipi.

Per quanto non previsto dal presente atto relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese e ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 37 del D. Lgs. 163/2006.

- 3) **PER I CONSORZI STABILI/CONSORZI DI CUI ALL'ART. 34, COMMA 1, LETT. B) D. LGS. 163/2006**

Il Consorzio Stabile e quello di cui all'art. 34, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 163/2006, oltre a presentare la documentazione di cui al precedente punto 1), dovranno indicare per quali consorziati concorrono.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria dovranno essere posseduti e comprovati dal consorzio stesso (art. 35 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e art. 277, comma 3 del D. P. R. 20.10.2010 n. 207).

Relativamente ai soggetti che eseguiranno il servizio, il Consorzio dovrà produrre, per ogni soggetto, la dichiarazione di cui al precedente punto 1) lettera e) – numeri da 1 a 12, e da 14 a 16, nonché quelle di cui alla precedente lettera f).

4) **PER I CONCORRENTI STRANIERI**

Per i concorrenti non di nazionalità italiana le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere equivalenti dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine (art. 33 - II co. del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

I soggetti indicati ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno produrre, oltre alla documentazione richiesta con il presente disciplinare di gara, anche quella prescritta all'art. 49 - comma 2 - del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 tenuto conto di quanto prescritto dall'art. 88 del D. P. R. 207/2010.

BUSTA B: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "B" - "Offerta tecnica" e in essa dovrà essere inclusa un'apposita relazione che dovrà essere redatta in modo conciso e seguendo lo schema del prospetto di valutazione di cui all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto che

contiene gli elementi che l'Amministrazione considera qualificanti. Non saranno punteggiate le voci non indicate (punti 0). La relazione non potrà superare n. 10 pagine facciate stampa (foglio formato A4 – testo corpo 11, margine superiore e inferiore cm 2,5 – margine destro e sinistro cm 2 – interlinea 1,5). Ognuna delle 10 facciate oggetto di valutazione da parte della Commissione giudicatrice dovrà essere debitamente numerata da uno a dieci. In caso di aggiudicazione l'offerta tecnica integra le disposizioni del Capitolato Speciale d'Appalto.

Il concorrente è invitato a comunicare, ai sensi dell'art. 13, comma 5, lettera a) del D.lgs. 163/2006, mediante dichiarazione motivata e comprovata da inserire nella medesima "BUSTA B", quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali che devono essere sottratti all'accesso.

I criteri di valutazione dell'offerta tecnica sono indicati all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto.

BUSTA C: Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "C" - "Offerta economica" e dovrà contenere:

1. l'offerta economica redatta in lingua italiana, bollata, sottoscritta dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorti ordinari, dovrà contenere l'indicazione in cifre e in lettere del ribasso percentuale unico che il concorrente è disposto a praticare sull'importo posto a base di gara di Euro 295.348,56. A pena di esclusione dalla gara, nell'offerta economica dovranno inoltre essere indicati i costi relativi alla sicurezza, inclusi nel prezzo offerto, per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto.

Si precisa che tali costi riguardano la singola impresa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza da rischi interferenziali non previsti da questa Amministrazione.

Ai fini dell'ammissione è sufficiente che sia indicato un importo unico senza la necessità di suddividerlo in più voci.

In sede di eventuale valutazione di offerte anomale, questa Amministrazione potrà richiedere un dettaglio delle relative voci che compongono tali costi.

2. il prospetto per l'illustrazione del costo del personale con la specificazione del costo orario (pag. 2), debitamente compilato in ogni sua parte e sottoscritto come sopra.

Il prezzo complessivo offerto sarà valutato secondo il criterio di proporzionalità inversa applicando la seguente formula:

$$P = \frac{pM \times Pm}{P}$$

in cui: p = punteggio da attribuire all'offerta considerata

P = prezzo dell'offerta considerata

pM = punteggio massimo attribuibile (15 punti)

Pm = prezzo dell'offerta più bassa

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

La mancanza della documentazione del punto 1) lettere a), b), e g), delle dichiarazioni del punto 1) lettere e) ed f), nonché

dell'indicazione, nell'offerta economica, dei costi della sicurezza propri di ciascun concorrente, comporta l'esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 46 comma 1 – bis del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Il mancato versamento di cui al punto 1) lettera d) entro il termine ultimo per la presentazione dell'offerta comporta altresì l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, senza far luogo all'esclusione dalla gara, richiederà di completare o integrare la documentazione amministrativa prodotta dai concorrenti, soltanto nel caso in cui risultasse carente per errore materiale riconoscibile ovvero a richiedere chiarimenti sui dati in essa forniti.

Nella prima seduta di gara, il seggio di gara provvede all'apertura, in seduta pubblica, dei plichi pervenuti e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- 1) verificare la correttezza formale ed integrità dei plichi, ad aprirli, ad aprire la busta "A" – Documentazione amministrativa, a constatarne la rispondenza a quanto richiesto dal bando, dal disciplinare di gara e dagli altri atti richiamati;
- 2) disporre eventuali esclusioni, se previste dagli atti di gara;
- 3) inviare le offerte alla Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo il pervenimento al Comune dei plichi contenenti le offerte.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura della busta "B" – "Offerta tecnica" al limitato fine di verificarne il contenuto e a far constare ciò nel relativo verbale. Il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a siglare in ogni loro parte i documenti in essa contenuti. Successivamente, in una o più sedute

riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame della documentazione inserita nella busta "B" ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri indicati all'art. 6 del Capitolato Speciale d'Appalto. Dopo aver ultimato la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura della busta "C" – Offerta economica. Il Presidente della Commissione giudicatrice siglerà l'offerta economica, darà lettura della medesima, attribuendo il punteggio secondo il criterio di proporzionalità inversa descritto alla precedente pagina 14.

La Commissione designerà l'offerta ritenuta migliore risultante dalla sommatoria dei due indicatori qualità/prezzo.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il più alto punteggio complessivo. In caso di parità l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

In caso di parità di punteggio sia dell'offerta economica che dell'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

L'Ente appaltante potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

Con l'aggiudicatario sarà stipulato il relativo contratto di servizio.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

Entro OTTO GIORNI dalla richiesta dell'Amministrazione l'aggiudicatario dovrà produrre la garanzia fidejussoria nell'entità stabilita dall'art. 113, comma 1, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

La mancata costituzione della garanzia nel termine prescritto determina la

revoca dell'affidamento e quant'altro previsto dall'art. 113, comma 4, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

L'Amministrazione potrà procedere in base a quanto stabilito dall'art. 140 del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163 e successive modifiche e integrazioni.

Non è ammesso il subappalto ai sensi dell'art. 27, comma 3, del D. Lgs. 12.04.2006, n. 163.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico dell'Impresa aggiudicataria, salvo diverse inderogabili disposizioni di legge.

Ai sensi dell'art. 34, comma 35 del D. L. n. 179/2012 come sostituito con la legge di conversione n. 221/2012 le spese per la pubblicazione di cui al secondo periodo del comma 7 dell'articolo 66 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, sono rimborsate alla stazione appaltante dall'aggiudicatario entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso il Servizio Appalti, Contratti e Affari Generali in orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

L'Amministrazione procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità relativamente alle auto dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di

decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo
disposto.

Trieste, 12 aprile 2013

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

(dott. ssa Tiziana TIOZZO)