



Comune di Trieste
Piazza dell'Unità d'Italia, 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI AL CITTADINO
SERVIZIO TRASFORMAZIONE DIGITALE

Procedura di dialogo competitivo, ex artt. 70–74 D.Lgs. 36/2023,
per l'affidamento del sistema integrato di rilevazione presenze e controllo accessi

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. Premesse.....	3
2. Stazione appaltante, piattaforma telematica e comunicazioni.....	3
3. Documenti di gara.....	5
4. Chiarimenti.....	6
5. Comunicazioni.....	6
6. Oggetto della procedura e Importo e suddivisione in lotti.....	7
7. Durata dell'appalto.....	10
8. Fasi della procedura di Dialogo Competitivo.....	10
8.1. Prima fase - pubblicazione del bando, domanda di partecipazione e selezione dei soggetti ammessi al dialogo.....	11
8.2. Seconda fase - dialogo competitivo con i candidati ammessi per la individuazione della soluzione progettuale prescelta.....	11
8.3. Terza fase - presentazione dell'offerta.....	13
9. Soggetti ammessi alla procedura.....	14

9.1 Requisiti generali.....	14
9.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria.....	15
9.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale.....	15
10. Subappalto e Avalimento.....	16
11. Modalità di partecipazione – prima fase.....	16
11.1. Regole per la presentazione della domanda di partecipazione.....	16
12. Soccorso istruttorio.....	17
13. Selezione dei candidati.....	18
14. Svolgimento del dialogo competitivo – Seconda Fase.....	18
15. Oggetto del dialogo.....	19
16. Modalità operative.....	19
17. Principi di svolgimento.....	19
18. Riservatezza e tutela del know-how.....	20
19. Conclusione del dialogo.....	20
20. Richiesta offerte finali – Terza fase.....	20
20.1. Busta tecnica.....	21
20.2. Busta economica.....	21
21. Criteri di aggiudicazione.....	22
22. Modalità di attribuzione dei punteggi.....	25
23. Commissione giudicatrice.....	27
24. Trattamento dei dati personali.....	27
25. Accesso agli atti e controversie.....	27
26. Disposizioni finali.....	27

1. Premesse

Il presente disciplinare regola la procedura di dialogo competitivo indetta dal Comune di Trieste per l'affidamento del sistema integrato di controllo degli accessi e rilevazione delle presenze, in esecuzione della determinazione a contrarre n. [2054] del [15 giugno 2026].

Sono parti integranti della documentazione di gara: il bando di gara, il presente disciplinare, il documento descrittivo, lo schema preliminare di capitolato tecnico, lo schema di contratto, i modelli amministrativi e gli allegati tecnici.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del Codice, è individuato nella dott.ssa Giannina Ceschin, Dirigente del Servizio Trasformazione Digitale.

CIG: Verrà acquisito al momento della spedizione degli inviti a formulare offerta.

CPV principale

31711310-9 – Sistema di registrazione presenze

CPV secondari

42961100-1 – Sistema di controllo accessi

72267100-0 – Manutenzione di software di tecnologia dell'informazione

50324100-3 – Servizi di manutenzione di sistemi

Luogo di esecuzione Trieste. Codice NUTS: ITH44

La durata della procedura, ai sensi dell'art. 1 dell'allegato I.3 al Codice, è pari a 7 mesi, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste nel medesimo allegato.

2. Stazione appaltante, piattaforma telematica e comunicazioni

La presente procedura viene svolta, ove non diversamente previsto, attraverso l'utilizzazione di una piattaforma telematica di negoziazione, conforme alle prescrizioni di cui all'art. 25 del D. lgs. n. 36/2023 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. lgs. n. 82/2005, mediante la quale verranno gestite le fasi di gara.

In particolare, la procedura viene espletata utilizzando il Portale eAppaltiFVG, accessibile attraverso l'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it> (in seguito "Portale"), all'interno della cartella di gara denominata "Procedura di dialogo competitivo per l'affidamento del sistema integrato di rilevazione presenze e controllo accessi del Comune di Trieste".

Le istruzioni operative per il corretto inserimento in piattaforma della documentazione di gara, nonché per l'utilizzo degli strumenti a supporto sono riportate nel documento denominato "Istruzioni operative per la presentazione telematica delle offerte", reperibile nell'area pubblica "Bandi e Avvisi" del Portale, all'interno dell'iniziativa relativa alla procedura di cui trattasi.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al Portale all'indirizzo <https://eAppalti.regione.fvg.it>
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1 comma 1 lettera s) del D. lgs. n. 82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38 comma 2 del D.PR. 445/2000;
- c) la dotazione hardware e software minima riportata nella homepage del Portale.

L'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Con il primo accesso al Portale (“Servizi per gli operatori economici” disponibile alla Home Page del sito) l'operatore economico deve provvedere alla registrazione al Portale medesimo, seguendo le indicazioni ivi contenute. La registrazione al Portale è a titolo gratuito.

L'operatore economico concorrente ha l'obbligo di comunicare in modo corretto i propri dati ed ogni informazione ritenuta necessaria o utile per la propria identificazione (dati di registrazione).

La registrazione al Portale deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo.

In caso di partecipazione alla procedura da parte di RTI/ConSORZI è sufficiente la registrazione della sola impresa mandataria; pertanto, le chiavi per accedere al sistema per la collocazione delle offerte saranno quelle dell'impresa mandataria.

L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Portale dall'account riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno del Portale si intenderà, pertanto, direttamente ed incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato. Gli operatori economici che partecipano alla procedura esonerano espressamente la stazione appaltante ed i suoi dipendenti e collaboratori da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il sistema telematico di acquisizione delle offerte di gara.

3. Documenti di gara.

I documenti di gara sono disponibili sulla piattaforma telematica e sul profilo del committente secondo le modalità indicate nel bando.

La documentazione di gara comprende:

- a) Bando di gara;
- b) Disciplinare di gara;
- c) Documento descrittivo e relativi allegati;
- d) Modello di Domanda di partecipazione;
- e) Documento di gara unico europeo DGUE;
- f) Schema di capitolato tecnico;
- g) Schema di contratto;

La suddetta documentazione è disponibile sulla piattaforma di intermediazione telematica eAppalti.fgv.

Bando e disciplinare di gara sono pubblicati, altresì, sul profilo del committente del Comune di Trieste all'indirizzo internet bandieconcorsi.comune.trieste.it

Fa inoltre parte della documentazione di gara il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Trieste.

4. Chiarimenti

I chiarimenti possono essere richiesti esclusivamente tramite piattaforma entro il termine di [10] giorni antecedenti la scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione o, nella seconda fase, per la presentazione delle offerte.

Le risposte ai chiarimenti saranno rese note con le medesime modalità e formeranno parte integrante della documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 88, comma 3, del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro il 10 luglio 2026, mediante pubblicazione in forma anonima sul Portale all'interno dell'iniziativa riferita alla procedura di cui trattasi, nonché all'indirizzo internet: bandieconcorsi.comune.trieste.it

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Per chiarimenti relativi alle modalità tecnico operative di presentazione delle offerte sul sistema è possibile contattare il numero verde 800 098 788 (post selezione n. 7) o la casella di posta elettronica supporto.eappalti@appalti.regione.fvg.it

5. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni di cui alla presente procedura, ad eccezione del dialogo - che avverrà nelle modalità che saranno indicate ai candidati ammessi con la lettera di invito alla seconda fase della procedura - sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti avente sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Tutte le comunicazioni tra Stazione appaltante e operatori economici, salvo quanto disposto al precedente punto, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante il Portale, tramite l'Area Messaggi della piattaforma relativa alla presente procedura.

La presenza di una comunicazione nella suddetta Area Messaggi viene notificata via PEC ai concorrenti all'indirizzo indicato in fase di registrazione; il concorrente è comunque tenuto a visionare costantemente l'Area Messaggi della piattaforma e a prendere visione delle comunicazioni presenti.

Con l'accesso alla procedura telematica, ciascun concorrente elegge automaticamente domicilio nell'Area Messaggi.

In via residuale, la stazione appaltante si riserva di effettuare eventuali comunicazioni via PEC senza utilizzo del Portale, facendo riferimento all'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, indicato dai concorrenti in sede di registrazione al Portale.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora formalmente costituiti, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lettere b, c e d del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

6. Oggetto della procedura e Importo e suddivisione in lotti.

La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento, mediante dialogo competitivo, della fornitura, installazione, configurazione e gestione comprensiva dei servizi di assistenza e manutenzione hardware e software:

- con formula "full risk":
 - del Sistema di rilevazione presenze;
 - degli eventuali nuovi varchi del Sistema di controllo accessi;
- l'assistenza, la manutenzione del Sistema di controllo accessi in uso presso l'Ente.

Il dettaglio delle prestazioni è indicato nell'allegato Documento descrittivo.

Il valore stimato dell'appalto, determinato assumendo, ai soli fini estimativi, una durata contrattuale pari a 96 mesi, ammonta a euro **701.673,27 (settecentounomilaseicentosestantatre/27)** oltre IVA di legge, comprensivo di eventuali opzioni e rinnovi nei limiti di legge.

Ai sensi dell'art. 41, comma 14, del D.Lgs. 36/2023, la Stazione Appaltante ha proceduto ad una stima preliminare dei costi della manodopera sulla base delle prestazioni attualmente prevedibili e dell'assetto organizzativo e tecnologico del sistema in esercizio, assumendo quale riferimento il CCNL Terziario – Distribuzione e

Servizi (Confcommercio) e, in particolare, le figure professionali ritenute maggiormente coerenti con le attività di installazione, configurazione, integrazione, assistenza e manutenzione dei sistemi di rilevazione delle presenze e controllo degli accessi.

Sulla base di tali presupposti, il costo della manodopera è stimato in euro 78.897,60 per l'intera durata contrattuale di otto anni.

La stima è effettuata ai soli fini dell'art. 41 comma 14 del D.Lgs. 36/2023 e potrà essere rideterminata nella documentazione definitiva di gara all'esito del dialogo competitivo.

Stima degli oneri della sicurezza.

Alla data di pubblicazione della presente procedura non risulta possibile procedere ad una compiuta quantificazione degli eventuali oneri della sicurezza derivanti da rischi interferenziali, in quanto le caratteristiche definitive della soluzione tecnica, le modalità operative di esecuzione delle prestazioni e l'effettiva articolazione delle attività on-site saranno definite soltanto all'esito del dialogo competitivo.

La presente procedura è infatti finalizzata all'individuazione della soluzione tecnologica e organizzativa maggiormente idonea al soddisfacimento delle esigenze dell'Amministrazione. Le soluzioni che emergeranno nel corso del dialogo potranno incidere in misura significativa sulle modalità di installazione, configurazione, manutenzione e assistenza dei sistemi oggetto dell'affidamento e, conseguentemente, sulla valutazione dei rischi interferenziali e dei relativi costi della sicurezza.

La Stazione Appaltante procederà pertanto alla valutazione dei rischi interferenziali, alla predisposizione dell'eventuale DUVRI e alla determinazione degli eventuali oneri della sicurezza non soggetti a ribasso all'esito del dialogo competitivo, sulla base della soluzione progettuale individuata e delle prestazioni che saranno dettagliatamente disciplinate nel capitolato tecnico definitivo e nella documentazione di gara relativa alla presentazione delle offerte finali.

L'importo indicato costituisce una stima del valore complessivo dell'appalto, elaborata sulla base delle informazioni disponibili alla data di pubblicazione della procedura, ferma restando la durata definitiva dell'affidamento, che sarà determinata all'esito del dialogo competitivo entro il range indicato al paragrafo 7.

L'importo è determinato sulla base di un piano economico-finanziario che garantisce il recupero dell'investimento, la copertura dei costi operativi e una congrua remunerazione del capitale. Le offerte saranno altresì valutate in relazione alla loro congruità e sostenibilità economica, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Il valore definitivo delle prestazioni sarà definito all'esito del dialogo competitivo, in relazione alla soluzione tecnica individuata (numero di dispositivi, tecnologia individuata, modello hardware o software adottato, ecc.) e alla durata definitiva che verrà indicata nel capitolato.

Le soluzioni proposte dagli operatori economici ammessi al dialogo dovranno rientrare nel valore stimato massimo della procedura.

Ai sensi dell'art. 9 del D.Lgs. 36/2023, le parti riconoscono il principio di conservazione dell'equilibrio contrattuale.

Qualora, nel corso dell'esecuzione, si verificano eventi straordinari e imprevedibili tali da alterare in maniera significativa l'equilibrio economico del contratto, le parti procederanno alla revisione delle condizioni economiche secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Clausola di adeguamento per variazione dispositivi

Il canone contrattuale è determinato sulla base del numero iniziale dei dispositivi del sistema di rilevazione presenze.

In caso di incremento del numero di dispositivi del sistema di rilevazione presenze o di nuovi varchi di accesso, il canone sarà adeguato secondo quanto indicato nel Documento Descrittivo.

L'aggiunta o la riduzione dei dispositivi non costituisce modifica sostanziale del contratto ai sensi della normativa vigente in materia di contratti pubblici.

Non si ritiene di suddividere l'appalto in oggetto in più lotti per evitare problematiche – tecniche, amministrative, nella fase di gestione esecutiva dell'appalto qualora la prestazione appaltata venisse erogata da differenti centri di imputazione.

7. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto è indicativamente compresa tra 72 e 108 mesi.

La durata definitiva sarà stabilita nella documentazione di gara finale, all'esito del dialogo competitivo, tenuto conto del ciclo di vita degli apparati, del piano di ammortamento degli investimenti e in coerenza con quanto indicato nel Documento descrittivo.

La durata contrattuale sarà indicata nel capitolato finale redatto in esito al dialogo competitivo.

8. Fasi della procedura di Dialogo Competitivo

La procedura è espletata mediante dialogo competitivo ai sensi degli artt. 70-74 del D.Lgs. 36/2023.

La Stazione Appaltante avvia un dialogo con gli operatori economici ammessi al fine di individuare e definire la soluzione tecnica più idonea a soddisfare le proprie esigenze, sulla base di quanto descritto nel Documento descrittivo.

Il dialogo è finalizzato alla definizione della soluzione tecnica, organizzativa e gestionale e non costituisce fase di valutazione comparativa delle offerte.

Il capitolato tecnico definitivo costituirà la base vincolante delle offerte.

La procedura si svolge in tre fasi:

- prima fase: in cui la stazione appaltante riceverà le domande di partecipazione al dialogo come di seguito specificato;
- seconda fase: nella quale sarà avviato il dialogo competitivo con i soli candidati ammessi al fine di consentire alla stazione appaltante di definire i contenuti della proposta da porre a base di gara;
- terza fase: ovvero la gara vera e propria, nella quale i soggetti ammessi saranno invitati a presentare la loro migliore offerta tecnico-economica sulla base della documentazione tecnica scaturita dal dialogo competitivo.

8.1. Prima fase - pubblicazione del bando, domanda di partecipazione e selezione dei soggetti ammessi al dialogo

A seguito della pubblicazione del bando di gara, gli operatori economici in possesso dei requisiti di ammissione di cui al successivo paragrafo 9 del presente disciplinare potranno domandare di partecipare alla procedura, secondo quanto di seguito stabilito.

La stazione appaltante procederà a verificare - in seduta riservata - le domande di partecipazione pervenute, nonché la completezza e l'attendibilità della documentazione trasmessa.

La conclusione della fase di ammissione al dialogo sarà comunicata a ciascuno dei candidati a mezzo della piattaforma telematica.

8.2. Seconda fase - dialogo competitivo con i candidati ammessi per la individuazione della soluzione progettuale prescelta

Ciascun candidato ammesso al dialogo verrà invitato con apposita lettera, trasmessa tramite la Piattaforma, a presentare contributi tecnico-progettuali e ipotesi di soluzione ai fini dello svolgimento del dialogo competitivo. Con la

medesima lettera di invito verranno indicate le modalità del dialogo e i documenti da presentare per approfondire gli argomenti descritti nel Documento Descrittivo.

Il dialogo è finalizzato all'individuazione ed alla definizione della soluzione più idonea a soddisfare le esigenze della Stazione appaltante.

Il Comune si riserva di valutare se proseguire la procedura anche nell'ipotesi in cui abbia presentato proposta un solo operatore.

Il dialogo per l'Amministrazione verrà effettuato dal RUP eventualmente assistito da collaboratori, successivamente individuati. Per gli operatori economici ammessi, parteciperanno al dialogo i legali rappresentanti, che potranno essere coadiuvati dai soggetti da loro scelti.

Il dialogo si svolgerà mediante una o più sessioni individuali in presenza, secondo modalità e calendario comunicati dalla Stazione Appaltante, presso la sede del Comune di Trieste.

Durante la fase del dialogo, l'Amministrazione:

- potrà discutere con i candidati ammessi ogni singolo aspetto dell'appalto, al fine di individuare i mezzi e gli strumenti più idonei per soddisfare le proprie necessità e conseguire i propri obiettivi;
- potrà utilizzare gli elementi conoscitivi e funzionali emersi nel corso del dialogo esclusivamente ai fini della predisposizione della documentazione definitiva di gara, nel rispetto degli obblighi di riservatezza e tutela del know-how;
- garantirà la parità di trattamento di tutti i candidati e non fornirà informazioni in maniera discriminatoria al fine di favorire taluni candidati rispetto ad altri;
- non rivelerà agli altri candidati le soluzioni proposte dagli altri operatori ammessi, né altre informazioni riservate senza il consenso di questi ultimi;
- potrà motivatamente dare atto che nessuna delle soluzioni prospettate ha

soddisfatto le proprie esigenze, ovvero interrompere il dialogo, sia qualora non risultassero pervenute, a giudizio insindacabile della stazione appaltante stessa, proposte meritevoli di approfondimento, sia nel caso di tempi di svolgimento del dialogo medesimo non compatibili con le proprie aspettative; in tal caso i candidati verranno informati e non avranno diritto ad alcun indennizzo o risarcimento.

Al termine del dialogo, nel caso in cui sia stata individuata una o più soluzioni progettuali rispondenti alle esigenze dell'Amministrazione, la Stazione Appaltante redigerà la documentazione tecnica (capitolato definitivo) da porre a base di gara, sulla base della quale gli operatori ammessi al dialogo formuleranno le loro offerte.

8.3. Terza fase - presentazione dell'offerta

Nella terza fase della procedura, l'Amministrazione provvederà a richiedere agli operatori economici con cui si è svolto il dialogo, tramite apposita lettera di invito trasmessa tramite la Piattaforma Telematica, le proprie offerte (tecnico-economiche), sulla base della documentazione tecnica elaborata dalla stazione appaltante dopo l'individuazione della soluzione progettuale rispondente alle esigenze dell'Amministrazione.

Le modalità e i termini di presentazione delle offerte e della restante documentazione, nonché la specificazione dei criteri di valutazione dell'offerta tecnica saranno dettagliati dalla stazione appaltante nella lettera d'invito alla terza fase.

Gli elaborati richiesti saranno dettagliati nella lettera di invito.

L'offerta che i concorrenti dovranno presentare nell'ambito della terza fase della procedura dovrà essere inoltre corredata da una garanzia provvisoria.

Nell'ambito di questa fase, inoltre, i concorrenti, a pena di esclusione, dovranno effettuare il pagamento del contributo in favore dell'ANAC e registrarsi al servizio Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), accedendo all'apposito link

sul portale dell'ANAC (servizi ad accesso riservato-FVOE), secondo le istruzioni ivi contenute.

Ai sensi dell'art. 74, comma 5, ultimo periodo, del D.Lgs. 36/2023, le offerte presentate potranno essere, su richiesta della stazione appaltante, chiarite, precisate e perfezionate. I chiarimenti, le precisazioni e il completamento delle informazioni non potranno avere l'effetto di modificare gli aspetti essenziali dell'offerta o dell'appalto qualora le variazioni rischino di falsare la concorrenza o di avere un effetto discriminatorio.

All'esito della fase della gara sarà individuato l'operatore economico aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 74, comma 7 del D.Lgs. 36/2023, la stazione appaltante potrà condurre ulteriori negoziazioni con l'operatore economico che risulta aver presentato l'offerta con il miglior rapporto qualità/prezzo per confermare gli impegni finanziari o altri contenuti dell'offerta attraverso il completamento delle clausole del contratto, a condizione che da ciò non consegua la modifica sostanziale di elementi fondamentali dell'offerta o dell'appalto pubblico, comprese le esigenze e i requisiti definiti nel bando di gara o nel documento descrittivo, e che non si rischi di falsare la concorrenza o creare discriminazioni.

Si precisa che nella **terza fase**:

- non saranno ammessi a presentare offerta soggetti diversi da quelli ammessi al dialogo competitivo;
- la valutazione delle offerte sarà affidata ad apposita Commissione giudicatrice nominata, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, dopo il termine di scadenza per la presentazione delle offerte.

La stazione appaltante si riserva il diritto di:

- a) non procedere ad aggiudicazione qualora nessuna delle offerte risultasse conveniente o idonea a soddisfare le esigenze perseguite;

- b) procedere all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida;
- c) sospendere, indire nuovamente o non aggiudicare la gara motivatamente;
- d) non stipulare motivatamente il contratto anche a seguito dell'aggiudicazione.

9. Soggetti ammessi alla procedura

Sono ammessi a presentare la propria candidatura i soggetti di cui all'art. 65 del Codice, in possesso dei requisiti di seguito indicati.

9.1 Requisiti generali

Inesistenza cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 31.03.2023 n° 36; iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, avere legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia (l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, deve comprendere o essere coerente con l'oggetto della presente gara).

Nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione in C.C.I.A.A. va prodotta dichiarazione del legale rappresentante resa in forma di autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione alla C.C.I.A.A. e l'eventuale iscrizione in albi o registri, in base alla propria natura giuridica, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto.

I requisiti minimi dovranno essere dichiarati e successivamente comprovati dal concorrente se non sarà possibile acquisirli direttamente a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

9.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

L'operatore economico deve aver realizzato, nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque antecedenti la pubblicazione del bando, un fatturato globale complessivo non inferiore a Euro 200.000,00.

9.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

- aver realizzato negli ultimi cinque anni almeno n. 3 sistemi di rilevazione presenze;

- avere realizzato negli ultimi cinque anni almeno n. 2 sistemi di controllo accessi;
- avere realizzato negli ultimi cinque anni almeno n. 1 integrazione con sistemi HR / gestionali del personale o sistemi di rilevazione presenze integrati con il gestionale del personale;

Si ricorda che ai sensi dell'art. 68, comma 19 del D.Lgs. 36/2023, il candidato ammesso individualmente nella procedura di dialogo competitivo potrà concorrere alla successiva fase della gara (III fase), qualora invitato, per sé o quale mandatario di operatori riuniti.

Si ricorda inoltre che ai sensi dell'art. 68, comma 1 del D.Lgs. 36/2023, nella III fase (fase della gara) sarà consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e) e lettera f) del medesimo decreto, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

Ai sensi dell'art. 68, comma 2 del citato decreto, in sede di offerta dovranno essere specificate le prestazioni che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati, con l'impegno di questi a realizzarle.

10. Subappalto e Avalimento

In questa prima fase non sono richieste né dichiarazioni di subappalto, né la documentazione necessaria per il caso di eventuali futuri avalimenti. Indicazioni in merito saranno fornite nelle successive fasi della procedura.

11.Modalità di partecipazione – prima fase

Nella prima fase gli operatori economici presentano sulla piattaforma eAppalti.fvg.it, entro il termine del 16 luglio 2026 alle ore 12:30 la domanda di partecipazione corredata dalla documentazione amministrativa richiesta.

Non è richiesta, in questa fase, la presentazione di offerta tecnica o economica.

11.1. Regole per la presentazione della domanda di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura, l'operatore economico dopo aver fatto accesso alla procedura, dovrà caricare sulla piattaforma la domanda di partecipazione e la restante documentazione amministrativa.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando l'apposito modello, messo a disposizione dei candidati sulla piattaforma nella sezione "documentazione allegata".

La domanda di partecipazione e la restante documentazione amministrativa devono essere firmate digitalmente dal legale rappresentante del candidato, o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Dovranno essere presentati i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione;
- Eventuale procura.

Nel caso in cui la domanda di partecipazione, e le restanti dichiarazioni siano firmate da un procuratore, il candidato inserisce a sistema nell'apposito spazio, in alternativa:

- a) copia della procura unitamente agli estremi dell'atto notarile di conferimento della stessa; oppure,
- b) nel solo caso in cui dalla visura camerale del candidato risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione

sostitutiva firmata digitalmente resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura, ovvero copia della visura camerale.

Il Comune si riserva di richiedere al candidato, in ogni momento della procedura, la trasmissione di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa richiesta verranno fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

La Stazione appaltante si riserva di chiedere ai candidati, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

11.2. Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della imposta di bollo sulla domanda di partecipazione del valore di Euro 16,00 dovrà avvenire mediante contrassegno telematico (marca da bollo).

A comprova del pagamento effettuato, il candidato dovrà inserire sul sistema telematico nell'apposito spazio "Comprova assolvimento imposta di bollo" scansione del contrassegno telematico (marca da bollo), che dovrà essere previamente annullato con timbro o firma visibili nella copia per immagine ed associato alla procedura di gara in oggetto con apposita autocertificazione a firma del legale rappresentante dell'Impresa. A tal fine, potrà essere utilizzato anche il modello di autocertificazione messo a disposizione dalla Stazione appaltante. Il candidato è onerato della conservazione del contrassegno telematico per il caso di successivi controlli anche da parte dell'Agenzia delle Entrate e si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12. Soccorso istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione. Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del candidato. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al candidato un termine di 5 (cinque) giorni (art. 101, comma 3, del Codice), affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere, nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del candidato dalla procedura.

Ove il candidato produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

È facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i candidati a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

13. Selezione dei candidati

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di partecipazione e ammette alla fase di dialogo gli operatori economici risultati idonei.

14. Svolgimento del dialogo competitivo – Seconda Fase

Il dialogo è avviato con i candidati ammessi e si svolge per fasi successive secondo le modalità indicate nel Documento descrittivo e nelle successive comunicazioni della Stazione Appaltante. Il dialogo è finalizzato alla definizione della soluzione tecnica e non costituisce fase di valutazione comparativa.

15. Oggetto del dialogo

Il dialogo competitivo è inerente alla fornitura, installazione, configurazione e gestione comprensiva dei servizi di assistenza e manutenzione hardware e software:

- con formula “full risk”:
 - del Sistema di rilevazione presenze;
 - degli eventuali nuovi varchi del Sistema di controllo accessi;
- l’assistenza, la manutenzione del Sistema di controllo accessi in uso presso l’Ente.

La Stazione Appaltante intende acquisire una soluzione basata su sistemi evoluti e/o innovativi per:

- rilevazione delle presenze del personale, idonei a superare (ove opportuno) la modalità tradizionale di timbratura su terminale;
- controllo degli accessi a varchi/edifici e ad eventuali contesti specifici (incluse aree parcheggio), per:
 - personale dipendente e amministratori;
 - personale esterno (es. ditte, manutentori, tirocinanti);
 - ulteriori categorie abilitate (es. utenza su appuntamento);

- integrazione tra Sistema di rilevazione delle presenze e Sistema di controllo accessi.

16.Modalità operative

Il dialogo si svolgerà con:

- incontri tecnici individuali in presenza con ciascun operatore ammesso;
- richieste di chiarimenti formulate dalla Stazione Appaltante e consegna di elaborati tecnici da parte degli operatori economici;
- eventuali presentazioni, dimostrazioni o sopralluoghi.

Di ciascun incontro o sessione di dialogo sarà redatto apposito verbale o report sintetico ai fini della tracciabilità delle attività svolte.

17.Principi di svolgimento

Durante il dialogo la Stazione Appaltante garantisce il rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, proporzionalità e riservatezza.

Durante il dialogo non vengono attribuiti punteggi né redatte graduatorie. La partecipazione al dialogo non costituisce presentazione dell'offerta economica.

18.Riservatezza e tutela del know-how

La Stazione Appaltante assicura la riservatezza delle soluzioni proposte dagli operatori economici e non comunica agli altri partecipanti informazioni riservate o soluzioni tecniche coperte da riservatezza senza il consenso dell'operatore economico interessato.

Il dialogo si svolge nel rispetto dei principi di parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, tracciabilità e tutela del know-how.

19. Conclusione del dialogo

La Stazione Appaltante conclude il dialogo quando ritiene individuata una o più soluzioni idonee.

La soluzione individuata dalla Stazione appaltante potrà derivare dalla valutazione comparata di elementi tecnici emersi nel corso del dialogo, nel rispetto della parità di trattamento e della riservatezza.

A conclusione del dialogo la Stazione Appaltante approva i documenti finali redatti in esito al dialogo competitivo.

20. Richiesta offerte finali - Terza fase

Concluso il dialogo gli operatori saranno invitati a presentare la loro migliore offerta tecnico-economica sulla base della documentazione tecnica scaturita dal dialogo competitivo. La stazione appaltante trasmette agli operatori economici la documentazione di gara finale con lettera di invito, comprendente almeno il capitolato tecnico definitivo, l'eventuale aggiornamento dello schema di contratto e le indicazioni per la presentazione delle offerte.

Nella lettera di invito verranno ulteriormente dettagliate le modalità di gara.

Gli operatori economici ammessi presentano l'offerta in conformità alla documentazione di gara definitiva presentando i documenti da caricare nelle seguenti buste.

20.1. Busta tecnica

L'offerta tecnica contiene una relazione tecnica illustrativa, redatta secondo l'indice e i limiti dimensionali indicati nella lettera di invito alla fase finale, nonché ogni ulteriore documento richiesto per consentire la valutazione dei criteri tecnici.

20.2. Busta economica

L'offerta economica contiene il canone complessivo riferito all'intera durata contrattuale, espresso secondo il modello predisposto dalla Stazione Appaltante, nonché ogni altra indicazione richiesta nella documentazione finale.

Gli operatori economici, nella fase di offerta, dovranno indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali della sicurezza ai sensi dell'art. 108 comma 9 del D.Lgs. 36/2023.

Potrà inoltre essere chiesto all'operatore economico di indicare in sede di offerta:

- prezzo unitario per noleggio nuovo apparato del Sistema di rilevazione presenze;
- prezzo unitario per noleggio nuovo varco;

Per ogni nuovo apparato del Sistema di rilevazione presenze, aggiunto durante l'esecuzione del contratto, il prezzo unitario di noleggio sarà calcolato in relazione alla durata residua del contratto: ad esempio terminale noleggiato dal secondo anno di contratto prezzo unitario aumentato di x%; terminale noleggiato dal terzo anno prezzo unitario aumentato di x1%...

Tali prezzi saranno utilizzati per eventuali variazioni del perimetro contrattuale.

Alla scadenza contrattuale, gli apparati del Sistema di rilevazione presenze e gli eventuali nuovi varchi installati nel corso dell'esecuzione resteranno nella disponibilità e proprietà della Stazione Appaltante, senza ulteriori oneri, intendendosi i canoni di noleggio corrisposti comprensivi del valore di riscatto finale.

Resta ferma la possibilità che qualora in esito al dialogo competitivo emergessero nuove forme e modalità di gestione queste potrebbero essere oggetto di richiesta in sede di offerta finale.

21.Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 del D.Lgs. 36/2023.

Punteggio massimo complessivo: 100 punti, di cui 85 punti per l'offerta tecnica e 15 punti per l'offerta economica.

Codice	Criterio		La Commissione valuterà	Punteggio Sub-Criterio	Punteggio Criterio
A.1	Architettura del sistema	A.1.1	modalità di collegamento delle componenti architetture e robustezza dell'architettura proposta	2	8
		A.1.2	indipendenza dei sistemi dall'infrastruttura tecnologica	4	
		A.1.3	continuità operativa e disaster recovery	2	
A.2	Tecnologie di identificazione ed esperienza utente	A.2.1	esperienza d'uso per gli utenti	7	14
		A.2.2	esperienza d'uso per gli utenti con disabilità	7	
A.3	Monitoraggio dell'infrastruttura e gestione proattiva.	A.3.1	modalità di monitoraggio e capacità di individuazione preventiva e gestione proattiva di anomalie e guasti	5	5
A.4	Integrazione con i sistemi dell'Ente	A.4.1	integrazione tra sistema di rilevazione delle presenze e sistema di controllo degli accessi	7	10

		A.4.2	metodologie di integrazione con applicazioni esterne al sistema ed estendibilità	3	
A.5	Fase di start-up del sistema e cutover	A.5.1	continuità del servizio	5	14
		A.5.2	cronoprogramma	4	
		A.5.3	modalità di gestione del cutover	5	
A.6	Gestione del sistema e livelli di servizio	A.6.1	tempi intervento (SLA)	3	10
		A.6.2	Modalità di raccolta dei malfunzionamenti	7	
A.7	Evoluzione del sistema	A.7.1	scalabilità	3	5
		A.7.2	adeguamenti normativi e tecnologici	2	
A.8	controllo dell'esecuzione	A.8.1	strumenti per controllo esecuzione	4	10
		A.8.2	modello di governance	6	
A.9	Piano di formazione del personale	A.9.1	Piano di formazione proposto e modalità di erogazione	3	3
A.10	Proposte innovative di utilizzo dei sistemi	A.10.1	L'impatto della proposta sugli utenti e sull'ente in termini di esperienza utente e benefici per l'amministrazione.	5	5

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà attribuito sulla base dei seguenti criteri di valutazione:

- adeguatezza e robustezza dell'architettura proposta, con riferimento all'indipendenza dall'infrastruttura dell'Ente, alla continuità operativa e alle modalità di monitoraggio e gestione proattiva del sistema;
- qualità delle tecnologie di identificazione adottate, con riguardo alla semplicità d'uso per la generalità degli utenti e alla piena accessibilità da parte di utenti con disabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia;
- efficacia della soluzione sotto il profilo dell'integrazione tra i sistemi, della gestione del servizio, dei livelli di servizio offerti, della scalabilità e della capacità di adeguamento nel tempo a evoluzioni normative e tecnologiche;
- concretezza del piano di start-up e della fase di chiusura contrattuale, qualità del modello di governance e degli strumenti di controllo dell'esecuzione, completezza del piano di formazione e valore aggiunto delle proposte innovative.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di integrare e specificare i criteri di valutazione suddetti – indicandoli puntualmente nella lettera di invito inviata ai candidati ammessi alla terza fase della presente procedura – sulla base di quelli che saranno gli esiti del dialogo competitivo. Resta ferma l'immodificabilità dei criteri, sub-criteri e relativi pesi ponderali indicati nel presente disciplinare. La Stazione Appaltante potrà esclusivamente dettagliare, nella lettera di invito alla fase finale, gli elementi documentali, dimostrativi e metodologici necessari alla valutazione dei criteri già previamente individuati.

Per ciascun sub-criterio di valutazione, nella lettera di invito a presentare offerta, in esito alla fase del dialogo, saranno specificati i documenti da produrre, i relativi limiti dimensionali, l'eventuale modulistica da compilare, nonché le eventuali demo o presentazioni da sottoporre alla Commissione giudicatrice.

22. Modalità di attribuzione dei punteggi

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "Punteggio sub-criterio" della tabella è attribuito un coefficiente sulla base del metodo del confronto a coppie, qualora il numero delle offerte valide sia compreso tra 3 (tre) e 10 (dieci), secondo quanto previsto dalle linee guida dell'ANAC n. 2/2016, approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21.9.2016 ed aggiornate al D.lgs. 19.4.2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 424 del 2.5.2018.

Pertanto per ciascun commissario, la somma dei coefficienti attribuiti mediante il confronto a coppie viene trasformata in coefficienti variabili tra 0 e 1; successivamente viene calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai commissari, assegnando 1 al concorrente che ha ottenuto il coefficiente medio più alto e agli altri concorrenti un punteggio conseguentemente proporzionale al coefficiente raggiunto.

Nel caso in cui le offerte ammesse siano inferiori a 3 o maggiori di 10 si farà ricorso all'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario. In questa ipotesi il valore del coefficiente per i diversi livelli di valutazione sarà il seguente:

ECCELLENTE = 1,00

OTTIMO = 0,80

BUONO = 0,60;

DISCRETO = 0,40;

MODESTO = 0,20;

ASSENTE/IRRILEVANTE= 0,00

Punteggio Economico.

Il punteggio economico massimo attribuibile all'offerta economica è pari a 15 punti.

L'attribuzione del punteggio avverrà mediante il metodo della formula bilineare inversa con parametro X pari a 0,90.

Ai fini dell'applicazione della formula si definiscono:

Pi = punteggio attribuito all'offerta economica del concorrente i-esimo;

Pmax = punteggio massimo attribuibile all'offerta economica, pari a 15 punti;

Ci = canone complessivo offerto dal concorrente i-esimo;

Csoglia = valore corrispondente al 90% della media aritmetica dei canoni complessivi offerti ammessi alla valutazione;

Cmin = canone complessivo più basso tra le offerte valide.

Per le offerte con valore economico compreso tra Csoglia e Cmin, il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * \left[X + \frac{(1 - X) * C_{soglia} - C_i}{(C_{soglia} - C_{min})} \right]$$

Per le offerte con valore economico superiore a Csoglia, il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$P_i = P_{max} * X * \left(\frac{C_{soglia}}{C_i} \right)$$

dove X = 0,90.

L'offerta con il canone complessivo più basso ottiene il punteggio massimo pari a 15 punti.

I punteggi saranno arrotondati alla seconda cifra decimale.

Riparametrazione

Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari **criteri**, se nel singolo elemento nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato

attribuendo all'offerta del concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto per il **criterio** il punteggio massimo previsto e alle offerte degli altri concorrenti un punteggio proporzionale decrescente.

23. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La Commissione giudicatrice procede alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche secondo i criteri stabiliti nel presente disciplinare e nella documentazione di gara finale.

24. Trattamento dei dati personali

I dati personali conferiti nell'ambito della procedura sono trattati dal Comune di Trieste in conformità al Regolamento (UE) 2016/679, al D.Lgs. 196/2003 e alle ulteriori disposizioni applicabili, esclusivamente per finalità connesse alla gestione della procedura e all'eventuale esecuzione del contratto.

25. Accesso agli atti e controversie

L'accesso agli atti è disciplinato nel rispetto della normativa vigente in materia di trasparenza, accesso documentale e tutela della riservatezza tecnica e commerciale.

Per le controversie è competente il TAR Friuli Venezia Giulia – Piazza dell'Unità d'Italia n. 7 – Trieste Tel. 040/6724711.

26. Disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto si applicano il D.Lgs. 36/2023, la normativa vigente in materia e i principi generali dell'ordinamento.

Restano ferme le previsioni del bando, del Documento descrittivo, dello schema di capitolato tecnico, dello schema di contratto e della restante documentazione di gara.