

**Disciplinare di gara per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste.**

**Modalità di presentazione, criteri di ammissibilità delle offerte e procedura di gara.**

I soggetti interessati a partecipare alla gara dovranno far pervenire al Comune di Trieste – Servizio Appalti e Contratti – tramite il Protocollo generale – Piazza dell'Unità d'Italia n. 4 – 34121 Trieste, con qualsiasi mezzo la loro offerta, redatta in lingua italiana, contenuta in plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura, da consegnare entro il termine fissato nel bando di gara, e recante oltre all'indicazione del soggetto mittente la seguente scritta:

“OFFERTA PER LA GARA PER IL SERVIZIO DI PULIZIA E SANIFICAZIONE A RIDOTTO  
IMPATTO AMBIENTALE DI IMMOBILI DI PROPRIETA' O PERTINENZA DEL COMUNE DI  
TRIESTE”

Il Comune è esonerato da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi di recapito o per invio ad ufficio diverso da quello sopraindicato.

#### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il presente servizio verrà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

#### MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Il plico dovrà contenere le seguenti tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne il valore prima dell'apertura della “BUSTA C”, costituirà causa di esclusione.

**BUSTA A:** Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta “A” - “Documentazione amministrativa”.

In detto plico dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

**1) PER TUTTI I CONCORRENTI:**

A) la garanzia pari all'importo di Euro 136.098,40 (centotrentaseimilanovantotto e quaranta centesimi), sotto forma di cauzione o di fidejussione, riducibile del 50%, pari ad Euro 68.049,20 (sessantottomilaquarantanove e venti centesimi) in caso di possesso da parte del concorrente della certificazione di sistema di qualità, come stabilito dall'art. 93 comma 1 del D.Lgs. 50/2016; la garanzia può essere ulteriormente ridotta ai sensi di quanto previsto dall'art. 93 comma 7 del decreto sopracitato. In caso di cumulo delle riduzioni la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente. In caso di riduzione la certificazione di sistema di qualità dovrà essere allegata alla documentazione di gara.

Ai sensi dell'art. 93, comma 7, D.Lgs 50/2016, la garanzia può altresì essere ridotta del 50%, pari ad Euro 68.049,20, nel caso in cui il concorrente sia una micro impresa, piccola o media impresa o in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente di micro imprese, piccole e medie imprese, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), D.Lgs 50/2016. Tale riduzione non è cumulabile con la riduzione del 50% legata alla certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000. In caso di riduzione l'operatore economico dovrà auto certificare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, la qualità di micro impresa, piccola o media impresa.

Si evidenzia che, ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. aa), D.Lgs 50/2016, la qualità di micro impresa, piccola o media impresa ricorre quando:

- micro impresa (meno di 10 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 2 milioni di euro);
- piccola impresa (meno di 50 occupati e un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 10 milioni di euro);
- media impresa (meno di 250 occupati e un fatturato annuo non superiore a 50 milioni di euro oppure un totale di bilancio annuo non superiore a 43 milioni di euro);

La cauzione può essere costituita in contanti, mediante produzione della ricevuta rilasciata dalla Unicredit Banca S.p.A. – Divisione CRTrieste – Tesoreria Comunale, comprovante l'avvenuto versamento dell'importo suddetto oppure con bonifico o in assegni circolari intestati al Comune di Trieste. Il bonifico bancario, con causale “garanzia provvisoria per partecipazione gara d'appalto servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste”, va effettuato sul seguente conto corrente bancario: UNICREDIT S.p.A. – Tesoreria Comunale - Cod. IBAN IT44S0200802230000001170836.

La cauzione può essere costituita anche in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore del Comune di Trieste.

La garanzia può inoltre essere costituita con fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del D. Lgs. 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 24 febbraio 1998 n. 58 che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, nonché la validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

B) l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse affidatario dell'appalto, che potrà essere contenuto nelle clausole della garanzia di cui sopra oppure potrà essere reso con atto separato; tale impegno è comunque necessario, con ogni modalità di presentazione della garanzia (cauzione o fidejussione). Si ricorda che, ai sensi dell'art. 1936 del codice civile, il fideiussore è quel soggetto che garantisce l'adempimento di

un'obbligazione altrui di conseguenza non sarà sufficiente una semplice dichiarazione di impegno da parte del medesimo concorrente.

L'impegno del fideiussore non è richiesto nel caso in cui il concorrente sia una micro impresa, piccola o media impresa o in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente di micro imprese, piccole e medie imprese, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), D. Lgs 50/2016.

La Stazione Appaltante, nell'atto in cui comunicherà l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, mentre il deposito cauzionale provvisorio sarà restituito al concorrente aggiudicatario allorquando sarà costituito il deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 103 del D. lgs. 50/2016.

C) la comprova dell'avvenuto versamento della contribuzione di Euro 200,00 a favore dell'Autorità Nazionale Anti Corruzione, riferita alla presente gara (CIG n° 7174417433).

D) la dichiarazione del soggetto partecipante, da rendere ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, sottoscritta dal legale rappresentante o suo procuratore indicante:

- il nominativo, le generalità e la residenza del Titolare (per le Ditte individuali);
- i nominativi, le generalità e la residenza dei soci (per le società in nome collettivo);
- i nominativi, le generalità e la residenza dei soci accomandatari (per le società in accomandita semplice);
- i nominativi, le generalità e la residenza del socio unico/del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (per le altre Società o consorzio), degli institori e dei procuratori generali o speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi;
- i nominativi, le generalità e la residenza dei direttori tecnici (se esistenti);
- i nominativi, le generalità e la residenza dei membri degli organi con poteri di direzione o di

vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

ed attestante:

1. la capacità del dichiarante di impegnare il soggetto partecipante;
2. l'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato o ad altro organismo equipollente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, l'aver legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia (l'oggetto sociale dell'impresa, come da registrazioni camerali, deve comprendere o essere coerente con l'oggetto della presente gara);  
(eventuale) la qualità di micro impresa, piccola o media impresa ai sensi dell'art. 3, comma 1, lettera aa), D. Lgs. 50/2016;
3. l'iscrizione agli enti previdenziali indicandone la sede, il codice ditta (INAIL) e il numero di matricola azienda (INPS);
4. di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento di servizi, previste dall'articolo 80, comma 1 lettere a), b), b - bis), c), d), e), f), g), comma 2, comma 4, e comma 5 lettere a), b), c), d), e), f), f - bis), f - ter), g), h), i), l), m) del D.Lgs. 50/2016;

*Relativamente alla dichiarazione ex art. 80 comma 5 lettera b) del D. lgs. n. 50/2016.*

*(in caso di concordato preventivo con continuità aziendale)*

5. di avere depositato il ricorso per l'ammissione alla procedura di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e di essere stato autorizzato alla partecipazione a procedure per l'affidamento di contratti pubblici dal Tribunale di ... *[inserire riferimenti autorizzazione, n., data, ecc., ...]*: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i documenti indicati nel disciplinare di gara

*(oppure)*

5. di trovarsi in stato di concordato preventivo con continuità aziendale, di cui all'art. 186-bis del R.D.

16 marzo 1942, n. 267, giusto decreto del Tribunale di ..... del .....: per tale motivo, dichiara di non partecipare alla presente gara quale impresa mandataria di un raggruppamento di imprese; alla suddetta dichiarazione, a pena di esclusione, devono essere, altresì, allegati i seguenti documenti:

a) relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, lett. d), del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, che attesta la conformità al piano di risanamento e la ragionevole capacità di adempimento del contratto;

b) dichiarazione sostitutiva con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto e potrà subentrare in caso di fallimento nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero nel caso in cui non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

c) dichiarazione sostitutiva con la quale il legale rappresentante di altro operatore economico, in qualità di ausiliaria:

- attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159, e il possesso di tutte le risorse e i requisiti di capacità finanziaria, tecnica, economica nonché di certificazione richiesti per l'affidamento dell'appalto;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto ed a subentrare all'impresa ausiliata nel caso in cui questa fallisca nel corso della gara oppure dopo la stipulazione del contratto, ovvero non sia più in grado per qualsiasi ragione di dare regolare esecuzione all'appalto;

- attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

d) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto e a subentrare allo stesso in caso di fallimento oppure, in caso di avvalimento nei confronti di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

*Relativamente alla dichiarazione ex art. 80 comma 1 del D. lgs. n. 50/2016*

6. che non ci sono soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del D. Lgs. 50/2016 cessati dalla carica nell'anno antecedente la data del bando oppure che sono cessati dalla carica, nel medesimo periodo, i seguenti soggetti.....(indicare nominativi, generalità e residenza);

*oppure*

6. (se pertinente) di essere a conoscenza che i seguenti soggetti cessati.....non si trovano nelle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D.Lgs. 50/2016.

Nel caso gli elementi di cui alla presente dichiarazione non siano di piena e diretta conoscenza del dichiarante, la dichiarazione di inesistenza delle condizioni previste dall'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 dovrà essere resa dai singoli soggetti cessati;

*oppure*

6. (se pertinente) che i seguenti soggetti cessati.....sono stati condannati per i reati indicati all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 e che vi è stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, producendo, a comprova, la relativa documentazione.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Per tutti i soggetti cessati dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate e le

eventuali misure interdittive, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si evidenzia in proposito che la riabilitazione del condannato e l'estinzione del reato, per essere rilevanti in sede di gara d'appalto, devono essere formalizzate in una pronuncia espressa del giudice dell'esecuzione.

*Relativamente alla dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera i) del D. lgs. n. 50/2016*

7. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68 e che tale situazione in ottemperanza alla legge può essere certificata da .....

..... (indicare Ufficio competente)

*oppure*

7. di non essere tenuto al rispetto delle suddette norme in quanto.....;

*Relativamente alla dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 80 comma 5 lettera m) del D. lgs. n. 50/2016*

8. di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

*Eventuale:*

*(nel caso in cui l'operatore economico si trovi in una delle situazioni di cui all'art. 80 comma 1 o comma 5 limitatamente alle ipotesi previste al comma 7 del medesimo articolo)*

di aver risarcito o di essersi impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito e di aver adottato i seguenti provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

---

---

---

*Relativamente alla dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 80 comma 12 del D. lgs. 50/2016*

9. che nei propri confronti, ai sensi del comma 12 dell'art. 80 del D. lgs. n. 50/2016, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione che l'Autorità abbia ritenuto rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione;

10. che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

10. che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1-bis comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

11. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 53 comma 16-ter del D. lgs. n. 165/2001 (ovvero non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti del Comune di Trieste che hanno esercitato, nei propri confronti, poteri autoritativi o negoziali, per conto della stessa Amministrazione, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto);

*(per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. Black Lists, di cui al Decreto del Ministro delle Finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001)*

12. di essere in possesso, ai sensi dell'art. 37 del D.L. n. 78/2010) dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 14 dicembre 2010.

Si precisa che:

- a pena di esclusione, le attestazioni di cui sopra, nel caso di Raggruppamenti Temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE, devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;

- a pena di esclusione, le attestazioni di cui sopra, nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

13. iscrizione nella fascia di classificazione di cui al D.M. 274/97 non inferiore alla fascia "h" (fascia di volume di affari fino ad Euro 6.197.483,78);

14. aver svolto con buon esito servizi analoghi presso Enti pubblici e/o privati nell'arco dell'ultimo triennio a decorrere dalla data di pubblicazione del bando per un valore complessivo almeno pari ad Euro 12.000.000,00 IVA esclusa (con indicazione dei soggetti committenti, degli importi relativi, del tipo di servizi svolti e dei periodi di svolgimento degli stessi);

15. aver svolto con buon esito, ricompreso tra i servizi analoghi di cui sopra, almeno un servizio di punta per almeno Euro 1.500.000,00 IVA esclusa;

16. essere in possesso di sistemi di gestione certificati ISO 9001 valida nel campo applicativo della progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di pulizia e sanificazione;

17. essere in possesso di sistemi di gestione certificati ISO 9001 valida nel campo applicativo della progettazione, sviluppo ed erogazione di servizi di derattizzazione/disinfestazione.

La dichiarazione del possesso di tali requisiti può altresì essere resa dal concorrente attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato A. “**Dichiarazione a corredo dell'offerta**”.

Il mancato utilizzo dei modelli predisposti dalla Stazione Appaltante per la presentazione delle offerte non costituisce causa di esclusione.

E) la dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni previste dall'articolo 80 comma 1, lettere a), b), b - bis), b - ter), c), d), e), f), g), e comma 5 lettere f - bis), f - ter) ed l) del D. Lgs. 50/2016, accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità sottoscritta dai Direttori Tecnici e dal titolare (se impresa individuale), dai Direttori Tecnici e dai soci (se società in nome collettivo), dai Direttori Tecnici e dai soci accomandatari (se società in accomandita semplice), dai Direttori Tecnici e dai membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo o dal socio unico persona fisica/dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci (se altre Società o consorzio)-e dagli institori e dai procuratori generali o speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi, o dal legale rappresentante del soggetto partecipante per conto degli stessi ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci.

Per tutti i soggetti indicati nella lettera E) dovranno, inoltre, essere indicate tutte le condanne penali riportate e le eventuali misure interdittive, ivi comprese quelle per le quali è stato ottenuto il beneficio della non menzione, con esclusione dei reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa nonché delle condanne revocate e di quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione. Si evidenzia in proposito che la riabilitazione del condannato e l'estinzione del reato, per essere rilevanti in sede di gara d'appalto, devono essere formalizzate in una pronuncia espressa del giudice

dell'esecuzione.

Con riferimento alle attestazioni di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4, 5 , del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti potranno limitarsi anche a rendere le previste dichiarazioni con riferimento puntuale ai casi previsti dalla norma di legge senza indicazione per esteso dei contenuti, che potrebbero risultare incompleti rispetto alle previsioni di legge.

La dichiarazione del possesso di tali requisiti può altresì essere resa dai soggetti indicati alla lettera E) attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato A.1.

**“Dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del d. lgs. n. 50/2016.”**

In caso di utilizzo del DGUE, qualora al momento della presentazione dell'offerta tale documento non sia stato ancora aggiornato al decreto correttivo di cui al D. lgs. 19 aprile 2017 n. 56, andranno aggiunte ad esso le dichiarazioni di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. f-bis) e f-ter) del D. lgs. 50/2016 e s.m. i.

F) un foglio a parte, in carta semplice, sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o, in caso di partecipazione di Raggruppamenti Temporanei, Consorzi ordinari di concorrenti, dai legali rappresentanti, con le seguenti dichiarazioni:

- 1) di essersi recato nei luoghi riportati alle pagine nn. 6 e 7 del capitolato speciale d'appalto, ritenuti i più rappresentativi per ciascuna tipologia di immobili dalla stazione appaltante;
- 2) di accettare integralmente tutte le condizioni specificate nel bando, nel presente disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto con particolare riferimento all'art. 12 relativo al riassorbimento del personale del gestore uscente;
- 3) di avere effettuato uno studio approfondito del capitolato speciale d'appalto, di ritenerlo adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 4) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di

assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

5) l'indicazione delle parti del servizio che il concorrente intende eventualmente subappaltare o concedere in cottimo con il limite del 30 % dell'importo complessivo del contratto; per ciascuna tipologia di prestazione omogenea, ai sensi dell'art. 105 comma 6 del D. lgs. 50/2016 e s. m. i., dovrà essere indicata una terna di subappaltatori (per maggiori indicazioni si rimanda al paragrafo successivo);

6) l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese, nonché delle relative quote di partecipazione al Raggruppamento (in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari di soggetti non ancora costituiti);

7) l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i partecipanti conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi da qualificare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti, tale mandato dovrà poi risultare da scrittura privata autenticata (in caso di Raggruppamenti Temporanei/Consorzi ordinari di soggetti non ancora costituiti);

8) l'indicazione del domicilio eletto e dell'indirizzo di posta elettronica al quale inviare le comunicazioni, ai sensi dell'art. 76 del D. Lgs. 50/2016.

Le dichiarazioni di cui al punto F) possono altresì essere rese dal concorrente attraverso la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, allegato A. "**Dichiarazione a corredo dell'offerta**".

G) PASSOE di cui all'art. 2 comma 3.2 della Delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'A.V.C.P. (ora A.N.A.C.).

H) Patto d'integrità firmato per conoscenza ed accettazione dal legale rappresentante o titolare o procuratore dell'impresa singola, ovvero nel caso di concorrente costituito da imprese riunite o da riunirsi o da associarsi, dal legale rappresentante o titolare o procuratore di ciascun concorrente che costituisce o che costituirà l'associazione o il consorzio o il GEIE.

## **SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D. lgs. 50/2016 e s. m. i.; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Ai sensi dell'art. 105, comma 4, lettera a) del D. lgs. 50/2016 e s. m. i. non potrà essere autorizzato il subappalto nei confronti di un soggetto che ha presentato offerta nella presente gara.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta tre subappaltatori per ciascuna tipologia di prestazione omogenea.

Non è preclusa l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

L'omessa indicazione della terna, o di un numero di subappaltatori inferiore a tre, non costituisce motivo di esclusione o di soccorso istruttorio, ma comporta, per il concorrente, l'impossibilità di ricorrere al subappalto oppure, nel secondo caso, la possibilità di subappaltare le attività ad un numero inferiore di soggetti.

Prima della stipula del contratto e del rilascio delle autorizzazioni al subappalto, la stazione appaltante verificherà l'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 e 105 comma 6 del D. lgs. 50/2016 e s. m. i. Non è pertanto richiesta la presentazione da parte dei concorrenti, già in sede di gara, delle dichiarazioni dei subappaltatori in merito al possesso, in capo a questi ultimi, dei requisiti di cui all'art. 80 del D. lgs. 50/2016 e s. m. i.

## **SOPRALLUOGO**

Tutti i soggetti che intendano presentare un'offerta hanno l'obbligo di effettuare un sopralluogo nei luoghi riportati alle pagine nn. 6 e 7 del capitolato speciale d'appalto, ritenuti i più rappresentativi per ciascuna tipologia di immobili dalla stazione appaltante. La mancata effettuazione del sopralluogo in tali luoghi costituisce causa di esclusione dalla gara. Al termine di ciascun sopralluogo il dipendente comunale incaricato rilascerà una certificazione attestante l'avvenuto sopralluogo, sottoscritta dalle parti.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o anche da soggetto diverso munito di delega in carta semplice da parte del titolare, purché dipendente dall'operatore economico concorrente.

In caso di partecipazione in RTI non ancora costituiti il sopralluogo dovrà essere eseguito da ciascun concorrente che costituirà il Raggruppamento. In caso di partecipazione da parte di Consorzi stabili/Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del d.lgs. 50/2016 il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dal Consorzio.

Per la richiesta di effettuazione dei sopralluoghi si deve inviare una posta elettronica a: pulizie@comune.trieste.it e, per conoscenza, a: francesca.benes@comune.trieste.it

Le richieste di sopralluogo potranno essere trasmesse a partire dal giorno 3 ottobre p. v. e comunque entro e non oltre il giorno 20 ottobre p. v.

L'Ente si rende disponibile al sopralluogo in ulteriori edifici qualora pervenga specifica richiesta da parte dell'operatore economico interessato.

## **2) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI/CONSORZI ORDINARI**

Oltre a quanto sopra prescritto, la Capogruppo/il Consorzio ordinario dovrà presentare per ciascuna componente il Raggruppamento/Consorzio - consentito esclusivamente fra soggetti in possesso dei requisiti generali di cui al precedente punto 1) lettera D) numeri da 1 a 12, nonché quelle di cui alla precedente lettera E), compresa la Capogruppo stessa - tutta la documentazione di cui sopra (punto 1), che dovrà contenere quanto richiesto, ad eccezione di quanto sotto specificato:

1. il requisito di cui al precedente punto 1) lettera D) numero 13 deve essere posseduto integralmente almeno dal soggetto designato come capogruppo;
2. il requisito di cui al precedente punto 1) lettera D) numero 14 potrà essere posseduto cumulativamente in capo al Raggruppamento/Consorzio ordinario fatto salvo che il soggetto capogruppo mandatario deve possedere i requisiti richiesti in misura maggioritaria rispetto a ciascuna delle mandanti;

3. il requisiti di cui al precedente punto 1) lettera D) numero 15 deve essere posseduto integralmente almeno dal soggetto capogruppo;
4. i requisiti di cui al precedente punto 1) lettera D) numeri 16 e 17 devono essere possedute da tutti i soggetti componenti il Raggruppamento che svolgeranno le relative attività;
5. il deposito cauzionale provvisorio dovrà essere riferito a tutti i soggetti partecipanti e potrà essere sottoscritto, in caso di presentazione di una polizza fidejussoria, dal solo soggetto designato come Capogruppo/Società delegataria.

In caso di partecipazione in RTI non ancora costituiti il sopralluogo dovrà essere eseguito da ciascun concorrente che costituirà il Raggruppamento.

La riduzione della cauzione provvisoria del 50% connessa alla certificazione del sistema di qualità UNI CEI ISO 9000 e le ulteriori riduzioni previste all'art. 93 comma 7 del D. lgs. 50/2016, diverse da quella prevista al secondo periodo della norma, saranno consentite solamente se saranno prodotte la certificazione di qualità e la documentazione prevista dalla norma per ogni singolo concorrente facente parte del Raggruppamento/Consorzio stesso.

La riduzione della cauzione provvisoria del 50%, prevista dal secondo periodo dell'art. 93 comma 7 del D. lgs. 50/2016, in caso di raggruppamenti di operatori economici o consorzi costituiti esclusivamente di micro imprese, piccole e medie imprese, secondo la definizione di cui all'art. 3, comma 1, lett. aa), D. Lgs 50/2016, sarà consentita esclusivamente se ogni singolo concorrente facente parte del Raggruppamento/Consorzio stesso avrà reso la relativa autocertificazione ai sensi dell'art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000.

Il soggetto Capogruppo dovrà inoltre presentare il mandato collettivo speciale con rappresentanza (o una copia autenticata) conferitogli dai partecipanti all'Associazione. Dovranno essere inoltre indicate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli componenti, nonché le relative quote di partecipazione al Raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lettere d) ed e)

del D. Lgs. 50/2016, anche se non ancora costituiti, con le modalità stabilite dall'art. 48 - comma 8 – del medesimo decreto. Al riguardo dovranno essere indicate le parti del servizio da svolgere e le quote di partecipazione al Raggruppamento/Consorzio.

Il soggetto partecipante a titolo individuale o facente parte di un Raggruppamento temporaneo/Consorzio non può far parte di altri Raggruppamenti/Consorzi, pena l'esclusione dalla gara del soggetto stesso e dei Raggruppamenti/Consorzi cui esso partecipi.

Per quanto non previsto dal presente atto relativamente ai raggruppamenti temporanei di imprese e ai consorzi ordinari di concorrenti, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

**3) PER I CONSORZI STABILI/CONSORZI DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B) D. LGS. 50/2016**

Il Consorzio Stabile e quello di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. lgs. 50/2016, oltre a presentare la documentazione di cui al precedente punto 1), dovranno indicare per quali consorziati concorrono. Per i requisiti di qualificazione del Consorzio Stabile si applica l'art. 47, comma 2, del D. lgs 50/2016 come modificato dal D. lgs. 56/2017. Per i requisiti di qualificazione del Consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), i medesimi devono essere comprovati dallo stesso.

In caso di partecipazione da parte di Consorzi stabili/Consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) del D. lgs. 50/2016 il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno dal Consorzio.

Relativamente ai soggetti che eseguiranno il servizio, il Consorzio dovrà produrre, per ogni soggetto, la dichiarazione di cui al precedente punto 1) lettera D) – numeri da 1 a 12, nonché quelle di cui alla precedente lettera E).

Tali dichiarazioni potranno essere rese altresì mediante la compilazione del modello predisposto dalla Stazione Appaltante, Allegato A.2 “Dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre”.

#### 4) PER I CONCORRENTI STRANIERI

Per i concorrenti non di nazionalità italiana le firme apposte sugli atti e documenti di autorità estere equivalenti dovranno essere legalizzate dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane nel Paese di origine (art. 33 - II co. del D.P.R. 28.12.2000, n. 445).

I soggetti indicati ai precedenti punti 1), 2), 3) e 4) che intendono ricorrere all'istituto dell'avvalimento dovranno produrre la dichiarazione di avvalersi dei requisiti di altro soggetto ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria possono utilizzare i rispettivi modelli predisposti dalla Stazione Appaltante, Allegati A.3 "Dichiarazione del concorrente" ed A.4 "Dichiarazione dell'impresa ausiliaria".

Oltre alla documentazione sopra richiesta il concorrente dovrà produrre il contratto di avvalimento di cui all'art. 89, comma 1, del D. Lgs. 50/2016 che deve contenere, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria.

**BUSTA B:** Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "B" - "Offerta tecnica" e in essa dovrà essere incluso il progetto tecnico consistente in un elaborato costituito da un massimo di 20 pagine debitamente numerate, margine 1,5, interlinea 1, carattere 12 times new roman, seguendo l'ordine dei criteri e producendo la documentazione utile al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di assegnare i punteggi riferiti all'offerta tecnica.

Al di fuori dei limiti dimensionali di cui sopra, l'offerta tecnica dovrà essere corredata dalla lista completa dei detersivi, dei prodotti disinfettanti, degli altri prodotti per le pulizie periodiche e dei prodotti in carta tessuto che il concorrente si impegna ad utilizzare come di seguito meglio specificato:

1. Per i Prodotti per l'igiene: una lista completa dei detersivi che l'Appaltatore si impegna ad utilizzare riportando produttore, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo. Per i prodotti non in possesso dell'etichetta Ecolabel Europeo, il legale rappresentante dell'impresa offerente, sulla base dei dati acquisiti dai

produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, è tenuto a sottoscrivere la dichiarazione allegato A al DM 24/05/2012, con la quale attesta che i prodotti detergenti sono conformi ai criteri ambientali minimi. L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti non in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel, dovrà presentare un rapporto di prova redatto da un laboratorio accreditato ISO 17025, che garantisca la conformità dei prodotti detergenti ai criteri ambientali minimi;

2. Per i Prodotti disinfettanti: una lista completa dei prodotti disinfettanti che l'Appaltatore s'impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, numero di registrazione/autorizzazione e , sulla base dei dati acquisiti dai produttori dei detergenti e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione allegato B al DM 24/05/2012. Il Comune potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del DM 24 maggio 2012;
3. Per Altri prodotti utilizzati per pulizie periodiche (quali ad esempio cere, deceranti, smacchiatori, decappanti, deteresolventi, ecc nonché prodotti classificati "superconcentrati"): una lista completa dei prodotti che l'Appaltatore si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e , sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti, deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi, sottoscrivendo la dichiarazione di cui all'Allegato B. L'Amministrazione aggiudicatrice potrà richiedere all'aggiudicatario provvisorio la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno o più dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 del DM 24 maggio 2012;

4. Prodotti ausiliari in carta tessuto: (carta igienica, rotoli per asciugamani, salviette monouso, ecc.): una lista completa dei prodotti in carta tessuto che si impegna a fornire, riportando produttore e nome commerciale del prodotto. L'aggiudicatario provvisorio, per i prodotti in carta tessuto non in possesso dell'Ecolabel Europeo, presunti conformi, è tenuto a fornire all'Amministrazione le prove di conformità rilasciate da organismi verificatori accreditati in base alle norme tecniche pertinenti, al fine di dimostrare la rispondenza del prodotto a tali criteri ecologici;

In caso di aggiudicazione l'offerta tecnica integra le disposizioni del capitolato speciale d'appalto alle condizioni economiche contenute nella "BUSTA C".

Sempre al di fuori dei limiti di estensione dell'offerta tecnica di cui sopra, i partecipanti alla gara dovranno altresì comunicare, ai sensi dell'art. 53, comma 5, lettera a) del D.lgs. 50/2016, mediante dichiarazione motivata e comprovata da inserire nella medesima "BUSTA B", quali informazioni concernenti la propria offerta tecnica costituiscano segreti tecnici o commerciali che devono essere sottratti all'accesso.

I criteri di valutazione dell'offerta sono i seguenti:

CRITERIO DI VALUTAZIONE	PESO	SUB – CRITERIO DI VALUTAZIONE	SUB – PESO
<b>OFFERTA TECNICA – QUALITATIVA</b>			
<b>1. Organizzazione del servizio</b>	36	<b>1.1 <u>Fase di avvio dell'appalto</u></b> L'offerta dovrà indicare le modalità di presa in carico del servizio nella fase di subentro rispetto all'Appaltatore uscente. Sarà valutata positivamente l'offerta che descriverà le misure che intende adottare per garantire la continuità del servizio, nonché gli accorgimenti, tecnici (anche in termini di pulizie iniziali) ed amministrativi per garantire un'efficiente presa in carico del servizio e la successiva messa a regime dello stesso.	12
		<b>1.2 <u>Modalità di erogazione del servizio</u></b> L'offerta dovrà descrivere compiutamente le modalità di esecuzione del servizio. Sarà valutata positivamente l'offerta che: <ul style="list-style-type: none"> <li>• detaglierà il sistema di lavoro proposto (metodologie operative di intervento per il mantenimento di adeguato standard qualitativo nella gestione dell'appalto) tenendo conto delle diverse destinazioni d'uso e superfici;</li> <li>• prevederà standard e metodologie per la sostituzione del personale in caso di ferie, malattie improvvise, scioperi;</li> <li>• descriverà le modalità di rifornimento e distribuzione dei prodotti nelle varie sedi (ad es. asciugamani, sapone liquido,</li> </ul>	10

		ecc.), la frequenza dei rifornimenti, le modalità di stoccaggio garantendo un costante ed adeguato livello di rifornimenti, evitando di lasciare la struttura priva di materiale;	
		<p><u>1.3 Sistema di controllo del servizio</u> L'offerta dovrà indicare, nell'ambito delle prestazioni previste dal capitolato, quali siano le modalità di auditing interno. Sarà valutata positivamente l'offerta che specificherà le procedure aziendali e la modulistica interna utilizzata.</p>	6
		<p><u>1.4 Coordinamento del servizio</u> L'offerta dovrà descrivere le modalità con le quali l'Operatore economico intende coordinare l'esecuzione dell'appalto. Verrà valutata positivamente l'offerta che:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. individuerà quale referente di commessa un soggetto con adeguata esperienza maturata nella gestione di appalti similari (da dimostrare mediante presentazione di <i>curriculum vitae</i>) e indicherà criteri e modalità di individuazione del suo sostituto all'occorrenza, a garanzia di una buona organizzazione del servizio;</li> <li>2. descriverà dettagliatamente le modalità di coordinamento e comunicazione con i referenti del Comune di Trieste.</li> </ol>	8
2. Pronto intervento	2	<p><u>2.1 Servizio di pronto intervento</u> Il capitolato speciale d'appalto all'art. 9 prevede un servizio obbligatorio di pronto intervento stabilendo che l'operatore economico dovrà inviare un addetto sul posto ed avviare i lavori entro un tempo di intervento non superiore a 90 minuti dalla comunicazione/richiesta dell'Amministrazione comunale. Sarà valutata positivamente l'offerta che stabilirà tempi d'intervento minori rispetto a quelli indicati. Per ogni 15 minuti di riduzione dei tempi verranno attribuiti 0,50 punti, con il massimo di punti 2.</p>	2
3. Riduzione impatti ambientali	14	<p><u>3.1 Prodotti – forniture:</u> I prodotti dovranno corrispondere obbligatoriamente ai criteri minimi ambientali riportati all'art. 6 del csa. A tal riguardo si ricorda che è obbligatorio allegare all'offerta tecnica l'elenco completo dei prodotti che verranno effettivamente utilizzati nell'esecuzione dell'appalto, indicandone la denominazione commerciale ed il possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo o altra etichetta ambientale ISO 14024 Tipo I equivalente. Nel caso in cui i prodotti offerti non siano in possesso di tali etichettature, l'Operatore Economico dovrà allegare all'offerta le dichiarazioni di cui agli allegati A e B del Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 24/05/2012. Sarà valutato positivamente, ai fini dell'attribuzione dei punteggi premiali, le offerte che prenderanno in considerazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• per i materiali di pulizia la diversificazione dei prodotti in base alle diverse superfici da trattare (legno, marmo, vetri, superfici piastrellate, superfici delicate, ecc.);</li> <li>• per i prodotti ausiliari in carta tessuto (carta igienica, rotoloni per asciugamani, salviette monouso, ecc.) la provenienza della carta da foreste sostenibili (marchio Forest Stewardship Council o equivalente): maggiore sarà la percentuale di utilizzo di fibre certificate maggiore sarà la valutazione;</li> </ul>	6
		<p><u>3.2 Attrezzature.</u> L'offerta dovrà elencare le attrezzature che l'Operatore Economico utilizzerà effettivamente durante l'esecuzione del servizio. Sarà valutata positivamente l'offerta che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzerà l'impiego di attrezzature a basso consumo</li> </ul>	5

		<p>energetico (classe energetica minima valutabile A);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diversificherà l'impiego delle attrezzature a seconda delle superfici/destinazioni d'uso dei locali interessati dal servizio e specificherà la collocazione delle attrezzature nelle varie sedi;</li> <li>• presenterà un piano di manutenzione delle stesse finalizzato a mantenerle al massimo dell'efficienza ed indicherà modalità di sostituzione in caso di usura/rottura o guasti improvvisi;</li> <li>• con riferimento alle macchine che puliscono in aspirazione (aspirapolvere, spazzatrici industriali, ecc.) indicherà le caratteristiche dei filtri, con riguardo alla capacità di trattenere PM e la periodicità di sostituzione dei filtri;</li> <li>• utilizzerà panni riutilizzabili in microfibra al fine di limitare l'impatto ambientale;</li> </ul>	
		<p><u>3.3 Azioni per la riduzione dei rifiuti, utilizzo di imballaggi riciclabili, sistemi di dosaggio.</u></p> <p>Sarà valutata positivamente l'offerta che:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• valorizzerà l'impiego per la raccolta differenziata di sacchi in materiale biodegradabile, imballaggi in materiali riciclabili (in caso di utilizzo di imballaggi in carta/cartone aventi la certificazione forestale FSC o equivalente);</li> <li>• utilizzerà imballaggi primari riciclabili in conformità alle norme ISO 14021 "Etichette e dichiarazioni ambientali – etichettatura ambientale di tipo II".</li> <li>• descriva l'applicazione di sistemi di dosaggio volti ad evitare lo spreco o l'eccessivo utilizzo di sostanze chimiche.</li> </ul>	3
4. Certificazione di qualità	3	<p>Punti 0,5 in caso di possesso certificazione OHSAS 18001  Punti 1 in caso di possesso certificazione ambientale ISO 14001  Punti 1,5 in caso di possesso certificazione EMAS</p>	3
5. Formazione	3	<p><u>5.1 Descrizione del programma formativo richiesto dall'art. 13 del csa</u> (in materia di dosaggio dei prodotti chimici, tecniche di pulizia, rischi per la salute e criteri di raccolta differenziata dei rifiuti, corsi di primo soccorso e antincendio, ecc.).</p> <p>Sarà valutata positivamente l'offerta che meglio detaglierà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le ore di formazione annuali offerte divise per argomento;</li> <li>• le modalità di scelta dei docenti;</li> <li>• le modalità di esecuzione delle verifiche per la valutazione dell'apprendimento da parte dei singoli partecipanti;</li> </ul>	3
6. Miglioramento del servizio	7	<p>6.1 Sarà valutata positivamente l'offerta che offrirà interventi aggiuntivi rispetto alle prestazioni minime previste dal capitolato speciale d'appalto, con indicazione della frequenza proposta e della modalità di esecuzione e controllo. Non saranno presi in considerazione interventi di edilizia.</p> <p>In particolare sarà valutata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. l'esecuzione di interventi specifici nelle strutture ad alta presenza di utenza pubblica esterna a garanzia di un maggior decoro della struttura;</li> <li>2. interventi aggiuntivi per prestazioni a carattere periodico (a titolo esemplificativo e non esaustivo: detersione vetri, detersione/disinfezione lavaggio a fondo di arredi, sanificazione attrezzature, pulizia con uomo a bordo banchina mercato ittico, lavaggio banchina, ecc.)</li> <li>3. altre proposte o forniture aggiuntive strettamente correlate al mantenimento dell'igiene;</li> <li>4. altre proposte per le strutture mercatali e per le farmacie.</li> </ol>	7
7. Tracciabilità informatica del servizio	5	<p>7.1 Messa a disposizione degli uffici del Comune di Trieste di un sistema informatico di tracciabilità del servizio. Tale sistema dovrà</p>	5

		avere come obiettivi: gestire e pianificare gli interventi (ordinari e periodici); inviare e gestire segnalazioni di eventuali disservizi; verificare l'avvenuto svolgimento degli interventi. Sarà valutata positivamente il sistema che consentirà di tracciare con la maggiore rapidità e precisione di dettaglio tutte le fasi dei singoli interventi consentendo alle singole strutture dell'ente di monitorare l'iter di ogni richiesta di intervento e/o segnalazione di eventuali disservizi	
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>			
<b>8. Prezzo</b>	<b>30</b>		<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>		<b>100</b>

La procedura per la valutazione delle singole offerte sarà effettuata da un'apposita Commissione, nominata con atto dirigenziale/gestionale successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 77, D. lgs. 50/2016 e s.m.i.

La Commissione giudicatrice nella valutazione dell'offerta procederà:

A) relativamente agli elementi di natura tecnica – qualitativa del progetto tecnico di cui ai criteri

1) Organizzazione del Servizio; 3) Riduzione Impatti ambientali; 5) Formazione; 6) Miglioramento del servizio); 7) Tracciabilità informatica del servizio,

all'attribuzione di un punteggio mediante il metodo aggregativo compensatore utilizzando la seguente formula:

$$Pq(a) = \sum_n [W_i * V_{(a)i}]$$

dove:

$Pq(a)$  = punteggio qualità attribuito all'operatore economico (a);

$W_i$  = peso attribuito al sub - criterio (nel caso specifico i sub – criteri hanno i pesi specificati nella tabella sopra esposta);

$V_{(a)i}$  =coefficiente della prestazione dell'offerta (a), rispetto al singolo sub - criterio, variabile da 0 a 1;

$\sum_n$  = sommatoria

I coefficienti sono determinati attraverso la trasformazione in coefficienti variabili tra zero e uno della somma dei valori attribuiti dai singoli commissari mediante confronto a coppie, seguendo le linee guida dell'ANAC e dell'allegato P lettera a) punto n. 2 del D.P.R. n. 207/2010.

Una volta terminati i confronti a coppie, si sommeranno i valori attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari. Tali somme provvisorie verranno trasformate in coefficienti definitivi, riportando ad uno la somma più alta e proporzionando a tale somma massima le somme provvisorie prima calcolate.

B) relativamente agli elementi di cui ai criteri

2) Pronto intervento; 4) Certificazione di qualità,

all'assegnazione a ciascun concorrente dei punteggi già previsti per i singoli elementi tecnici, sulla scorta dei dati dichiarati dal concorrente medesimo.

La Commissione provvederà quindi, con riferimento a ciascun concorrente, alla somma dei punteggi ottenuti nei singoli elementi. Nel caso in cui non vengano dichiarati uno o più dati riferiti agli elementi oggetto dell'offerta tecnica, questi verranno considerati come non posseduti o non proposti e quindi verrà loro attribuito il punteggio zero.

Non si procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica qualora il concorrente non consegua, nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70, procedendo quindi alla sua esclusione.

Al fine di non alterare il rapporto tra qualità e prezzo, rispettivamente di 70 e 30, sulle sole offerte tecniche che avranno superato lo sbarramento di cui sopra, verrà effettuata un'ulteriore riparametrazione, attribuendo 70 punti all'offerta qualitativa/tecnica che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

**BUSTA C:** Detta busta deve portare all'esterno l'indicazione - Busta "C" - "Offerta economica" e dovrà contenere l'offerta economica.

Essa dovrà essere redatta, secondo il facsimile allegato sub E alla determinazione a contrarre, in lingua italiana, bollata e sottoscritta dal legale rappresentante o dai legali rappresentanti in caso di Raggruppamenti Temporanei/ConSORZI ordinari. Il prezzo offerto dovrà essere calcolato sull'importo a base di gara pari ad Euro 6.800.000,00 per la durata del servizio di quattro anni.

I coefficienti verranno attribuiti secondo la seguente formula:

$$X = \frac{PM \times Pm}{Po}$$

Ove:

X = punteggio da attribuire

PM = punteggio massimo da attribuire

Pm = prezzo della minore offerta

Po = prezzo dell'offerta considerata

Alle offerte che non presentano sconti verrà attribuito il punteggio pari a zero.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Le offerte non dovranno contenere riserve ovvero condizioni, né essere espresse in modo indeterminato o con riferimento ad altra offerta propria o di altri.

L'offerta economica deve contenere a pena di esclusione l'indicazione degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, inclusi nel prezzo offerto, e gli elementi utili per determinare il costo della manodopera (CCNL applicato, unità di personale, livello e qualifica, ore di lavoro, costo orario e complessivo) ai sensi dell'art 95 comma 10 del D.Lgs 18.04.2016, n. 50 e s.m.i.

Si precisa che gli oneri aziendali in materia di sicurezza che si chiede di indicare riguardano la singola impresa concorrente ed esulano dagli oneri della sicurezza da rischi interferenziali riconosciuti da questa Amministrazione nella misura di Euro 4.920,00.

Fermo ed impregiudicato il prezzo complessivo offerto, riferito al periodo iniziale di quattro anni, dovranno altresì essere inserite nella medesima Busta C, debitamente compilate e sottoscritte, le tabelle con indicazione del canone suddiviso per singolo sito (allegato E1) e del parametro di riferimento ai fini del calcolo di quanto previsto all'art. 22 del capitolato speciale d'appalto (allegato E2).

## **SOCCORSO ISTRUTTORIO**

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni come sopra evidenziato, con esclusione di quelle afferenti alle offerte tecnica ed economica, l'Amministrazione assegna al concorrente un termine non superiore a dieci giorni affinché siano resi, integrati o regolarizzati gli elementi e le dichiarazioni necessari, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali suscettibili di soccorso istruttorio le seguenti ipotesi:

- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016 e delle altre dichiarazioni di cui al precedente punto 1 lettere D), E) ed F);
- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni richieste in caso di raggruppamento temporaneo di imprese;
- mancanza o incompletezza delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà relative al possesso dei requisiti di ordine speciale;
- sottoscrizione da parte di persona priva del potere di rappresentanza;
- mancanza, incompletezza, irregolarità della cauzione provvisoria;
- mancanza, incompletezza, irregolarità della dichiarazione d'impegno al rilascio della garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, qualora si risultasse aggiudicatari salvo i casi di esenzione dall'obbligo previsti dall'art. 93 comma 8 del D.Lgs 50/2016 come modificato dal D.Lgs. 56/2017;
- mancato pagamento della contribuzione all'ANAC;
- mancata allegazione del documento d'identità del sottoscrittore (qualora non rinvenibile nel novero della documentazione presentata per la partecipazione alla procedura).

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili la mancata effettuazione del sopralluogo nei luoghi riportati alle pagine nn. 6 e 7 del capitolato speciale d'appalto, ritenuti i più rappresentativi per ciascuna

tipologia di immobili dalla stazione appaltante, la mancanza effettiva dei requisiti di partecipazione alla scadenza del termine di presentazione delle offerte e le carenze degli elementi e delle dichiarazioni afferenti l'offerta tecnica e l'offerta economica, ivi compresa la mancata indicazione degli oneri aziendali in materia di sicurezza e dei propri costi della manodopera (ex art 95 comma 10 del D.lgs 18.04.2016, n. 50 come modificato dal D.Lgs. 56/2017), inclusi nel prezzo offerto.

Costituisce altresì irregolarità essenziale non sanabile la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica qualora, nel caso concreto, essi risultino idonei a conoscerne il valore prima dell'apertura della "BUSTA C".

Costituiscono inoltre irregolarità essenziali non sanabili il mancato rispetto del termine di consegna dell'offerta, le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, ovvero la non integrità del plico contenente l'offerta tale da far presumere una sua manomissione o altre gravi irregolarità relative alla chiusura dei plichi, sì da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

### **SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA**

Nella prima seduta di gara, il seggio di gara provvede all'apertura, in seduta pubblica, dei plichi pervenuti e, sulla base della documentazione contenuta nelle offerte presentate, procede a:

- 1) verificare la correttezza formale ed integrità dei plichi, ad aprirli, ad aprire la busta "A" – Documentazione amministrativa, a constatarne la rispondenza a quanto richiesto dal bando, dal disciplinare di gara e dagli altri atti richiamati;
- 2) in caso la documentazione amministrativa prodotta da tutti i concorrenti sarà risultata completa, ad inviare le offerte alla Commissione giudicatrice che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione al Comune dei plichi contenenti le offerte, ovvero, in caso contrario, a richiedere le eventuali regolarizzazioni o integrazioni secondo quanto previsto dall'art. 83, comma 9, D.Lgs 50/2016 e s. m. i., aggiornando la seduta dopo la scadenza per il pervenimento delle suddette regolarizzazioni o

integrazioni.

Nel giorno fissato per l'eventuale seconda seduta pubblica, che verrà tempestivamente comunicato ai concorrenti a mezzo posta elettronica, il seggio di gara procede:

3) all'esclusione dalla gara dei concorrenti che non abbiano prodotto le regolarizzazioni o integrazioni richieste;

4) ad inviare le offerte alla Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice procederà, in seduta pubblica, all'apertura della Busta "B" - "Offerta tecnica" al limitato fine di verificarne il contenuto e a far constare ciò nel relativo verbale. Il Presidente della Commissione giudicatrice provvederà a siglare in ogni loro parte i documenti in essa contenuti. Successivamente, in una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice procederà all'esame della documentazione inserita nella busta "B" ed all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri sopra indicati. Dopo aver ultimato la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, in seduta pubblica, comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura della busta "C" – Offerta economica di quei concorrenti che risulteranno aver conseguito nella valutazione degli elementi dell'offerta qualitativa/tecnica un punteggio almeno pari a punti 35 su 70 come sopra calcolato. Il Presidente della Commissione giudicatrice siglerà le offerte economiche, dando lettura della medesime e attribuendo il punteggio secondo la formula sopra indicata.

La Commissione designerà l'offerta ritenuta migliore risultante dalla sommatoria dei due indicatori qualità/prezzo.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D. lgs. 50/2016 es. m. i., e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Responsabile Unico del Procedimento, con il supporto della Commissione, valuterà la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il più alto punteggio complessivo. In caso di parità l'appalto verrà aggiudicato al concorrente che avrà riportato il miglior punteggio nell'offerta

tecnica. In caso di parità di punteggio sia dell'offerta tecnica che dell'offerta economica, si procederà mediante sorteggio.

La stazione appaltante potrà procedere all'aggiudicazione del servizio anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida sempre che la stessa sia valutata congrua e conveniente.

La stazione appaltante, a proprio insindacabile giudizio, si riserva espressamente la facoltà di non aggiudicare l'appalto per preminenti ragioni di interesse pubblico. In tal caso i concorrenti partecipanti non potranno dare luogo ad alcuna pretesa di risarcimento a qualsiasi titolo.

#### STIPULAZIONE DEL CONTRATTO E ULTERIORI INFORMAZIONI

Con l'aggiudicatario sarà stipulato, in modalità elettronica, il relativo contratto di servizio.

Il contratto non conterrà la clausola compromissoria.

L'aggiudicatario dovrà produrre la garanzia definitiva nell'entità stabilita dall'art. 103, comma 1, del D. Lgs. 50/2016.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e quant'altro previsto dall'art. 103, comma 3, del D. Lgs. 50/2016.

L'Amministrazione potrà procedere in base a quanto stabilito dall'art. 110 del D. Lgs. 50/2016.

Tutte le spese, diritti di segreteria, imposte e tasse inerenti e conseguenti all'appalto, stanno e staranno a carico del soggetto aggiudicatario, salvo diverse inderogabili disposizioni di legge.

L'importo delle spese di pubblicazione che verranno poste a carico dell'aggiudicatario ammonta presuntivamente ad Euro 3.800,00 IVA inclusa.

L'accesso agli atti di gara può essere esercitato presso il Servizio Appalti e Contratti in orario di apertura al pubblico, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 12.00, nonché lunedì e mercoledì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00.

L'Amministrazione procederà alla verifica della corrispondenza e correttezza delle dichiarazioni rese dai concorrenti in sede di gara, direttamente presso gli Enti certificanti ovvero mediante altre modalità

relativamente alle auto dichiarazioni sostitutive di atti di notorietà non certificabili da Pubbliche Amministrazioni. Qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà alla eventuale segnalazione all'Autorità giudiziaria e alla pronuncia di decadenza dal provvedimento di aggiudicazione, se nel frattempo disposto.

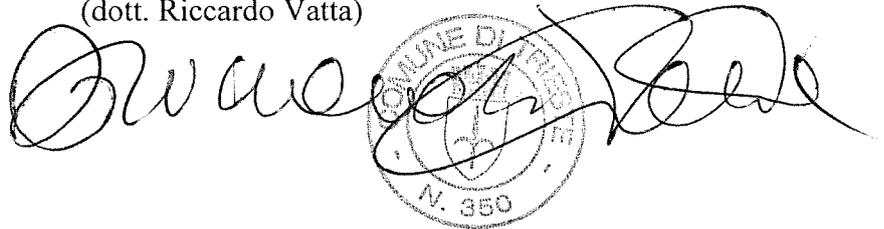
Il Responsabile del Procedimento è la dott. ssa Giovanna Tirrico.

Il Direttore dell'Esecuzione è la dott. ssa Francesca Benes.

Trieste, 2 ottobre 2017

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

(dott. Riccardo Vatta)

The image shows a handwritten signature in black ink, which appears to be "Riccardo Vatta". To the right of the signature is a circular official stamp. The stamp contains the text "COMUNE DI TRIESTE" around the top edge and "N. 350" at the bottom. In the center of the stamp is a coat of arms featuring a cross and a crown. The signature overlaps the stamp.