



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE  
 SERVIZIO RISORSE UMANE  
 PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

**REG. DET. DIR. N. 903 / 2023**

**OGGETTO:** Selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Tecnico)" cat. D.  
 Apertura e approvazione avviso di selezione.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Richiamata la D.G. n. 15/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021" nella quale si prevede di coprire, mediante selezione pubblica, 6 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Tecnico)" cat. D;

dato atto che con determinazione dirigenziale n. 357 dd. 08/02/2023 è stata indetta, tra le altre, una procedura finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie vigenti di altre pubbliche amministrazioni per la copertura 3 posti di "Funzionario Direttivo (Tecnico)" cat. D. a tempo pieno e indeterminato, e che tale procedura attualmente è ancora in corso;

effettuata la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del comparto unico, di cui all'art. 22 della L.R. 18/2016;

ritenuto di procedere, tenuto conto di quanto sopra esposto, all'apertura della selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Tecnico)" cat. D.;

ritenuto di riservare 1 posto ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010, e che il posto eventualmente non utilizzato con la riserva verra' coperto con il concorrente dichiarato idoneo non riservatario;

preso atto che le prove si svolgeranno secondo quanto stabilito e con le modalita' riportate agli artt. 8, 9, 10 e 11 dell'avviso di selezione (**ALL. I**);

richiamato il vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con deliberazione giunta n. 347 dd. 22.07.2004 e

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: <a href="mailto:tania.marsi@comune.trieste.it">tania.marsi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: <a href="mailto:sara.riccardi@comune.trieste.it">sara.riccardi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: <a href="mailto:sara.riccardi@comune.trieste.it">sara.riccardi@comune.trieste.it</a>	

successive modifiche e integrazioni, ed in particolare l'art. 29 che fissa le modalita' e i termini di preavviso con i quali i candidati devono essere informati sul calendario di svolgimento delle prove; e in particolare il comma I bis, che prevede, tra le altre, la possibilita' di pubblicare un avviso con il calendario delle prove sul sito internet istituzionale, e in tal caso le stesse non potranno aver luogo prima del decimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso stesso;

stabilito pertanto di pubblicare sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in scadenza/Concorsi, ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove;

preso atto che, nella prova orale, verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e che tali accertamenti concorreranno alla formazione del voto della prova orale;

considerato:

- che tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove e che l'accertamento dei requisiti, sulla base delle sole dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, verrà effettuato, di norma, per i candidati inseriti nella graduatoria finale;
- che l'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati verrà effettuato al momento dell'assunzione, in relazione ai soli candidati che vengono assunti;
- che l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione o di irregolarita' non sanabili comporta, comunque ed in qualunque momento, l'esclusione dalla partecipazione alla procedura selettiva, ovvero il diniego alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria;

stabilito che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale e tramite identificazione digitale SPID, CIE e eIDAS.;

richiamato l'art. 15, comma 10 del "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste", approvato con D.G. n. 347 dd. 22.07.2004 e ss.mm.ii., che prevede che tutte le prove, comprese eventuali preselezioni, possono essere espletate anche in modalità telematica, e stabilito che le stesse potranno essere svolte da remoto o in presenza;

ritenuto di approvare l'avviso della selezione pubblica in questione, allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (ALL. I), nel quale sono riportati i requisiti di accesso, le modalità di presentazione della domanda di partecipazione ed altre informazioni utili allo svolgimento della selezione;

ritenuto di dare diffusione all'avviso di selezione, in conformita' a quanto previsto nel "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, sul portale del reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it/> nonche' attraverso la trasmissione dell'avviso alla Regione Friuli Venezia Giulia affinche' provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a cio' dedicata;

ritenuto di dare ulteriore pubblicita' con altri mezzi ritenuti idonei per la massima diffusione, ai sensi dell'art. 22 del vigente Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: <a href="mailto:tania.marsi@comune.trieste.it">tania.marsi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: <a href="mailto:sara.riccardi@comune.trieste.it">sara.riccardi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: <a href="mailto:sara.riccardi@comune.trieste.it">sara.riccardi@comune.trieste.it</a>	

ritenuto di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;

stabilito che la graduatoria sara' pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;

dato atto che:

- l'assunzione dei vincitori rientra tra quelle a tempo indeterminato programmate nell'ambito del piano triennale delle assunzioni 2023-2025 di cui alla delibera di Giunta n. 15 dd. 23/01/2023 avente ad oggetto "Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021", sezione 3 - "Organizzazione e Capitale Umano", sottosezione "Piano triennale dei fabbisogni di personale";
- la stipula dei contratti individuali di lavoro a tempo indeterminato, nel rispetto del C.C.R.L. dei dipendenti degli Enti Locali, avra' luogo previa verifica del mantenimento del possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione e di quelli prescritti per l'accesso al pubblico impiego, e viene subordinata al compimento nei termini prescritti degli adempimenti richiesti dall'Amministrazione in conformita' alla normativa vigente;
- viene attribuito il trattamento tabellare corrispondente alla posizione economica DI di cui alla tabella C del C.C.R.L.15/10/2018;

dato atto inoltre che:

- la possibilita'di procedere ad assunzioni di personale e' condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonche' al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonche' di vincoli normativi in tale materia;
- nel rispetto di tali vincoli e' stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- il Comune di Trieste ha rispettato le disposizioni relative agli obiettivi di finanza pubblica per l'anno 2021, contenute nell'art. 19 comma I della L.R. n. 18/2015 e ss.mm.ii., come risulta dalla dichiarazione fornita dalla Dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di data 11 marzo 2022;
- la spesa relativa alle assunzioni rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

richiamate:

la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19/12/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;

- la deliberazione giuntale n. 1 dd. 09/01/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2023-2025 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giuntale n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;
- la deliberazione consiliare n.16 dd. 28/04/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2021;
- la Deliberazione consiliare n. 40 dd. 12/09/2022 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175, comma 8 TUEL);

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del CCRL dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

dato atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del servizio risorse umane;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi alle assunzioni in questione;

richiamato la determinazione n. 2328/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### **d e t e r m i n a**

1. di aprire, per le motivazioni e con le modalità esplicitate in premessa, la selezione pubblica per esami per la copertura di n. 3 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di "Funzionario Direttivo (Tecnico)" cat. D.
2. di dare atto che è stata effettuata la verifica di assenza di personale in eccedenza all'interno degli enti del comparto unico, di cui all'art. 22 della L.R. 18/2016;
3. di riservare 1 posto ai militari di cui agli artt. 1014 e 678 del Decreto Legislativo n. 66/2010, e che qualora il posto riservato di cui al precedente capoverso non fosse utilizzato, verrà coperto con i concorrenti dichiarati idonei non riservatari;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

4. di pubblicare ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/Concorsi in scadenza/Concorsi;
5. di stabilire che nella prova orale verrà accertata anche la conoscenza della lingua inglese e la capacità di utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, e che tali accertamenti concorreranno alla formazione del voto della prova orale;
6. di approvare il relativo avviso di selezione, allegato al presente provvedimento, quale parte integrante e sostanziale dello stesso **(ALL. I)**;
7. di stabilire che, secondo quanto previsto con D.G. n. 356 dd. 09.08.17, la presentazione delle domande di partecipazione avvenga con modalità digitale;
8. di dare atto che la presentazione della domanda online è consentita esclusivamente tramite identificazione digitale SPID, CIE e eIDAS<sub>2</sub>;
9. di dare atto che tutte le prove concorsuali potranno essere svolte da remoto o in presenza;
10. di dare diffusione all'avviso di selezione in discorso attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio On Line e sul sito Internet del Comune di Trieste per un periodo di 30 giorni, sul portale del reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it/>, nonché attraverso la trasmissione dell'avviso alla Regione Friuli – Venezia Giulia affinché provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a ciò dedicata;
11. di dare ulteriore pubblicità con altri mezzi ritenuti idonei per la massima diffusione, ai sensi dell'art. 22 del vigente "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste";
12. di demandare a successivi provvedimenti la costituzione della Commissione Giudicatrice;
13. di stabilire che la graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio On Line per 15 giorni e sul sito Internet del Comune di Trieste, successivamente alla sua approvazione, al fine di consentire agli interessati il massimo accesso possibile;
14. di fare comunque salva la facoltà, in qualsiasi momento, qualora si verificano cambiamenti normativi o sulla base di motivate esigenze, di modificare i criteri di validità e/o formazione della graduatoria;
15. di dare atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane.
16. di dare atto che la spesa relativa alle assunzioni in oggetto rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025 tra le spese del personale a tempo indeterminato;
17. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio del bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: <a href="mailto:tania.marsi@comune.trieste.it">tania.marsi@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC) <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: <a href="mailto:sara.riccardi@comune.trieste.it">sara.riccardi@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: <a href="mailto:sara.riccardi@comune.trieste.it">sara.riccardi@comune.trieste.it</a>	

La spesa presunta annuale relativa alle assunzioni in discorso, pari ad Euro 91.211,12.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell'Amministrazione pari a Euro 34.757,48.-, comprensivi di IRAP) rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025 tra le spese del personale.

## LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO

dott.ssa Manuela SARTORE

Allegati:

Avviso\_FD\_TECNICO.pdf

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Tania MARSÌ	Tel: 040 675 4839	E-mail: tania.marsi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Riccardi	Tel: 040 675 8035	E-mail: sara.riccardi@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 03/04/2023 15:27:12