



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 559 / 2021

PROT. CORR. 12-2-5/2021-5
SEZ.351

OGGETTO: Servizio di potatura alberi ed eliminazione proceSSIONARIE presso il Civico Orto Botanico di Trieste. Affidamento a Geom. Molaro Giordano Utilizzazioni Boschive, Frazione Predielis 118, Lusevera, UD (P. IVA 01260240302), per € 6.190,52 più IVA 22% (€ 7.552,44 IVA compresa). Oneri di sicurezza pari ad Euro 73,20 IVA inclusa. Impegno di spesa € 7.625,64 IVA e oneri per la sicurezza inclusi.

CIG ZA830A93C0
CUP F99E20000690002

LA DIRIGENTE

PREMESSO che il D.lgs. 42/2004 Codice dei Beni Culturali e del paesaggio sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

ATTESO che il Servizio Musei e Biblioteche e i Musei civici esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 n. 23, Norme regionali in materia di beni culturali;

RICHIAMATI:

- lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra i propri obiettivi fondamentali, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;
- la Deliberazione consiliare n. 16 dd. 08/04/2020, immediatamente eseguibile di approvazione del Documento Unico di Programmazione – DUP 2020 - 2022 – e Bilancio di previsione 2020 – 2022;
- la Deliberazione consiliare n. 35 dd. 20/07/2020, immediatamente eseguibile, di approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020-2022 e sue successive variazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 337 dd. 03/09/2020, immediatamente eseguibile, con la quale è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione - PEG 2020-2022;

Responsabile del procedimento: Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 4599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

DATO ATTO che i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la conservazione, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché di ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

PRECISATO che tra il patrimonio da tutelare e preservare vi sono anche le collezioni botaniche dell'Orto, civica istituzione fondata nel 1842 e deputata alla ricerca scientifica, alla conservazione e alla promozione della conoscenza di fiori, alberi e piante in generale;

DATO ATTO:

- che risulta ciclicamente necessario effettuare delle potature agli alberi, da eseguirsi con tagli di ritorno in percentuale non superiore al 20% della chioma aventi la finalità di eliminare dei rami secchi, di alleggerimento e di rimodellamento;
- che annualmente si rende anche necessaria anche l'eliminazione meccanica tramite rimozione manuale di diversi nidi di processionaria presenti su alcuni pini neri dell'Orto;
- che debellare le colonie dei parassiti è fondamentale al fine di evitare il loro proliferare dato che si tratta di un lepidottero altamente distruttivo per le piante e, nella stadio di larva, pericoloso per l'uomo e gli animali tanto che la disinfestazione dei bruchi di processionaria in Italia è obbligatoria dal 2008 (Decreto Ministeriale 17 aprile 1998, poi abrogato e sostituito con D.M. 30 ottobre 2007 pubblicato sulla G.U. Del 16 febbraio 2008, n. 40);

TENUTO CONTO che gli interventi in questione devono essere fatti entro la fine del mese di marzo e ciò a tutela delle piante e per evitare lo schiudersi delle larve di processionaria;

PRESO ATTO che:

- l'art. 1, comma 2, lett. a) del Decreto Semplificazioni (D.L. 76/2020), convertito con L. 120/2020, dispone, per le procedure con determina a contrarre o altro atto di avvio del procedimento adottato entro il 31/12/2021 e l'art. 36, comma 2, D.lgs 50/2016 prevedono l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a € 150.000,00 e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 75.000,00;
- l'art. 1, comma 450, L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 502, L. 208/2015 e dall'art. 1, comma 130 della L. 145/2018, che stabilisce l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'art. 328, comma 1, D.P.R. dd. 5 ottobre 2010, n. 207 per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00 e fino all'importo della soglia di rilievo comunitario, lasciando la possibilità alle pubbliche amministrazioni di utilizzare altre procedure al di sotto di questo valore;

VALUTATO opportuno, vista la tipologia del servizio, individuare il fornitore del servizio tramite affidamento diretto previa consultazione di più operatori specializzati nella "Manutenzione del Verde Pubblico" e selezionati tenuto conto del principio di rotazione;

RITENUTO di avviare, nel rispetto dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016, una procedura con richiesta di RdO in MePA (n. 2756356), invitando le seguenti ditte:

- Igreenproject S.a.s. di Anna Fonzar & Co. (P. IVA 01163710310), Via Sant'Agata 13, 34073, Grado, GO;
- Molaro Geom. Giordano Utilizzazioni boschive (P. IVA 01260240302), Frazione Pradielis, 118, 33010, Lusevera, UD;
- SuPerAlberi S.r.l., via Pontebbana 52/11, 33017, Tarcento, UD (P. IVA 02796920300).

Responsabile del procedimento: Laura Carlini Fanfagna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfagna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 4599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

DATO ATTO che la richiesta di offerta conservata agli atti per il Servizio di potatura alberi ed eliminazione processionarie presso il Civico Orto Botanico di Trieste, prevede, come da capitolato speciale, le seguenti attività:

- potature, da eseguirsi con tagli di ritorno in percentuale non superiore al 20% della chioma e secondo le indicazioni descritte nella seguente tabella e aventi la finalità di eliminazione dei rami secchi, di alleggerimento e di rimodellamento;
- eliminazione nidi processionarie presenti su pini neri;
- smaltimento del materiale di risulta relativo a tutti gli interventi.

PRESO ATTO:

- che entro il termine fissato (05/03/2021 ore 18.00) hanno presentato offerta tutti i soggetti sopra citati;
- che le ditte hanno effettuato il sopralluogo previsto da Capitolato speciale;
- che l'offerta migliore è risultata essere quella di Geom. Molaro Giordano Utilizzazioni Boschive, Frazione Predielis 118, Lusevera, UD (P. IVA 01260240302) per un importo pari a euro 6.190,52 IVA al 22% (euro 7.552,44 IVA inclusa);

VALUTATA congrua l'offerta alla luce delle richieste formulate nel Capitolato speciale allegato in sede di trattativa e sottoscritto digitalmente;

VISTO il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI), conservato agli atti, in considerazione della tipologia e modalità di realizzazione dell'attività oggetto dell'appalto, che prevede quali oneri per la sicurezza l'importo di Euro 73,20, IVA compresa;

VERIFICATO che la ditta è un operatore con le caratteristiche di cui all'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 e risulta in possesso dei requisiti di iscrizione nel Registro delle imprese o in uno dei registri professionali o commerciali per attività inerenti alla fornitura oggetto di affidamento;

VALUTATA la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico;

ATTESO che sull'autodichiarazione resa dalla ditta ai sensi del D.P.R. 445/2000 in merito al possesso dei requisiti, di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, sono in corso verifiche e che in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti ai sensi di legge, si procederà alla risoluzione del contratto e al solo pagamento del corrispettivo pattuito con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 32, comma 2, del D.lgs. 50/2016, nelle procedure di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) e b), la stazione appaltante può procedere con una determina a contrarre o atto equivalente che contenga in modo semplificato l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta e il possesso dei requisiti generali e, ove richiesti, il possesso dei requisiti tecnico-professionali;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 93, comma 1 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., trattandosi di affidamento diretto di cui all'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, ci si avvale della facoltà di non richiedere la “garanzia provvisoria” a corredo dell'offerta;
- ai sensi dell'art. 103, comma 11 del D.Lgs. 50/2016, non viene richiesta la “garanzia definitiva” per l'esecuzione del servizio in oggetto, subordinatamente al verificato miglioramento del prezzo di

Responsabile del procedimento: Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 4599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

aggiudicazione e tenuto conto della modalità di affidamento, ferma restando la possibilità da parte della stazione appaltante di applicare le penali di cui agli artt. 5 e 10 del Capitolato Speciale di riferimento;

VALUTATO pertanto di affidare il servizio in oggetto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del del D.lgs. 50/2016 e successivi aggiornamenti, a Geom. Molaro Giordano Utilizzazioni Boschive, Frazione Predielis 118, Lusevera, UD (P.IVA 01260240302) per una spesa di € 6.190,52 più IVA 22% per un totale di € 7.552,44 IVA compresa. Oneri di sicurezza pari ad Euro 73,20 IVA inclusa;

RICHIAMATO l'articolo 13, comma 1, lett. f) della L.R. 18 maggio 2020, n. 10, Misure urgenti in materia di cultura e sport entrata in vigore il 20 maggio 2020, il quale dispone che nelle more della pubblicazione del primo elenco aggiornato dei Musei e delle reti museali a rilevanza regionale, previsto dall'art. 8, comma 5, della L.R. 25 settembre 2015, n. 23 Misure urgenti in materia di cultura e sport, l'Amministrazione regionale è autorizzata a concedere per l'anno 2020 un contributo complessivo di € 360.000,00 al Comune di Trieste per il sostegno delle attività dei Musei Storici e Artistici e delle attività dei Musei Scientifici di Trieste;

VISTO il decreto del Direttore centrale n. 2286/CULT dd. 16.07.2020, con il quale è stata approvata la richiesta di contributo ai sensi della L.R. 10/2020, articolo 13, commi 1 e 2, con l'indicazione dell'importo assegnato e preso atto che quello assegnato in particolare ai Musei Scientifici del Comune di Trieste ammonta a € 145.000,00;

ATTESO che con determinazione dirigenziale n. 1518/2020 sono stati accertati i seguenti importi:

- 1) accertamento 2020/5012 per Euro 215.000,00 al capitolo 46000;
- 2) accertamento 2020/5013 per Euro 145.000,00 al capitolo 57400;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 2239/2020 dd. 13.10.2020 con la quale è stato ridotto l'accertamento 2020/5012 per Euro 43.000,00 e l'accertamento 2020/5013 per Euro 29.000,00 e contestualmente sono stati assunti due nuovi accertamenti, di pari importo e rispettivamente Euro 43.000,00 al capitolo 46000 del bilancio di previsione 2021 e Euro 29.000,00 al capitolo 57400 del bilancio di previsione 2021;

RICHIAMATA altresì la deliberazione di giunta n. 57/2021, dd. 15/02/2021, dichiarata immediatamente eseguibile recante "Variazione n. 30 al Bilancio di previsione 2020-2022, Esercizio provvisorio 2021, applicazione avanzo vincolato", nella quale, tra le altre cose, è stata approvata l'applicazione al bilancio 2021 per un importo di Euro 6.782,68 (Servizio Musei e Biblioteche), per il finanziamento del capitolo 152635 al fine di garantire il prosieguo delle attività come meglio dettagliate nell'allegato 9, parte integrante della suddetta deliberazione giuntale;

VISTA la determinazione n. 458/2021 recante "Variazione n. 41 del Piano Esecutivo di Gestione 2020 – 2022 in esercizio provvisorio a cura del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lett. a) del D.Lgs. 267/2000 Prot. Corr. I-6/1/1/20/88 (1836)";

PRESO ATTO:

- che dal 1° gennaio 2021 il Comune opera in esercizio provvisorio come previsto dalla normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014) e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento, non suscettibile di pagamento frazionato né dilazionabile in dodicesimi, è necessaria per il corretto sviluppo della progettazione in capo al Servizio Musei e Biblioteche;

Responsabile del procedimento: Laura Carlini Fanfagna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfagna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 4599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

- che tale spesa deve essere infatti assunta per evitare la mancata realizzazione delle iniziative previste nella domanda presentata alla Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione FVG e la conseguente restituzione del contributo in parola;

DATO ATTO che:

- la spesa è finanziata con contributo regionale come da accertamento al capitolo 57400 del bilancio di previsione 2021 (ICRC – spese correnti) per Euro 842,96 e per Euro 6.782,68 con l'applicazione dell'avanzo vincolato di cui alla deliberazione giuntale sopra richiamata (4CRC – avanzo vincolato già contributo regionale a finanziamento spese correnti);
- il servizio di cui al presente atto per un importo di Euro 7.625,64 IVA e oneri sicurezza inclusi va impegnato al capitolo 152635 del Bilancio 2021 con il presente provvedimento;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

RILEVATO che:

- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per € 7.625,64 nel 2021;
- il cronoprogramma dei pagamenti in oggetto è il seguente: anno 2021 – € 7.625,64;

PRECISATO che l'iniziativa di cui al presente provvedimento vuole inserirsi nei percorsi di conservazione e valorizzazione delle collezioni, come previsto anche nel quadro di spese del Contributo regionale, del Civico Orto Botanico;

VISTI:

- il D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e le Linee Guida ANAC, così come da ultimo modificate quali strumento di soft law di riferimento in attesa di adozione del Regolamento attuativo al Codice dei contratti;
- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001 e in particolare l'art. 131;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni sopra esposte e qui integralmente richiamate:

1. di approvare la spesa di € 7.625,64 IVA e oneri per la sicurezza compresi per il Servizio di potatura alberi ed eliminazione processionarie presso il Civico Orto Botanico di Trieste;
2. di procedere con affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. a Geom. Molaro Giordano Utilizzazioni Boschive, Frazione Predielis 118, Lusevera, UD (P. IVA 01260240302) per € 6.190,52 più IVA 22%, per un totale di € 7.552,44 IVA inclusa, più oneri di sicurezza pari ad Euro 73,20 IVA inclusa;
3. di dare atto che il documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI - conservato agli atti), in considerazione della tipologia e modalità di realizzazione dell'attività oggetto

Responsabile del procedimento: Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 4599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

dell'appalto, prevede, quali oneri per la sicurezza, l'importo di Euro 73,20, IVA compresa;

4. di prendere atto che dal 1° gennaio 2021 il Comune opera in esercizio provvisorio come previsto dalla normativa contabile (art. 163, commi 3 e 5 del D. Lgs. 267/2000 come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014) e che la spesa che si va ad assumere con il presente provvedimento, non suscettibile di pagamento frazionato né dilazionabile in dodicesimi, è necessaria per il corretto funzionamento de Servizio Musei e Biblioteche, al fine di evitare la mancata realizzazione delle attività così come declinate nella domanda presentata alla Direzione Centrale Cultura e Sport della Regione FVG e la conseguente restituzione del contributo assegnato;
5. di dare atto che la spesa di € 7.625,64 IVA e oneri per la sicurezza inclusi, è finanziata per Euro 842,96 con contributo regionale (ICRC – spese correnti) e per Euro 6.782,68 con l'applicazione dell'avanzo vincolato di cui alla deliberazione giuntales 57/2021 (4CRC - avanzo vincolato già contributo regionale a finanziamento spese correnti);
6. di impegnare l'importo di € 7.625,64 IVA e oneri per la sicurezza inclusi sul cap. 152635 del Bilancio 2021;
7. di dare atto che:
 - a) ai sensi dell'art. 183, comma 8, D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 L. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;
 - b) l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2021 per € 7.625,64;
 - c) il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è: anno 2021 - € 7.625,64;

8. di impegnare la spesa complessiva di euro 7.625,64 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00152635	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - non rilevante IVA	M4003	U.I.03.02.09.011	00012	02093	N	842,96	2021: 842,96- ICRC FINANZIAMENTI SPESE CORRENTI Contributo Regione
2021	00152635	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO MUSEI SCIENTIFICI - non rilevante IVA	M4003	U.I.03.02.09.011	00012	02093	N	6.782,68	2021: 6782,68- 4CRC avanzo vincolato già contributo regionale a finanziamento spese correnti

Responsabile del procedimento: Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 4599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

DIRIGENTE DI SERVIZIO
Dr. Laura Carlini Fanfogna

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Patrizia Fasolato	Tel: 040 6754785	E-mail: patrizia.fasolato@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Giulia Tuntar	Tel: 040 675 4599	E-mail: giulia.tuntar@comune.trieste.it	