



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

**REG. DET. DIR. N. 548 / 2026**

**OGGETTO:** Acquisto urgente di una testina per plotter Canon Stampa su richiesta del Servizio Immobiliare e di toner per stampante OKI C 823 di diversi colori su richiesta del Servizio di Pianificazione Territoriale del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio. Affidamento diretto all'Operatore Economico DPS informatica s.n.c. per un impegno di spesa di € 2.205,46 IVA inclusa. CIG: BAB6560302

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che per consentire il corretto funzionamento della stampante plotter Canon TN

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

300, utilizzata dal personale tecnico del Servizio Immobiliare, si rende necessario l'acquisto di cartucce compatibili con la stampante in uso;

PREMESSO inoltre che il personale amministrativo del Servizio di Pianificazione Territoriale ha in uso una stampante per la produzione documentale che necessita di toner compatibili di diversi colori;

DATO ATTO che per entrambe le richieste è stato segnalato il carattere di urgenza;

DATO ATTO inoltre che gli articoli di cui sopra non sono presenti all'interno degli elenchi di procedure di centralizzazione degli acquisti di beni e servizi, a cura della Centrale Unica di committenza della Regione FVG e di Consip Spa;

CONSIDERATO che sulla base della richiesta pervenuta sono state avviate le procedure necessarie per garantire l'approvvigionamento della suddetta fornitura e trattandosi di appalto di valore inferiore ad euro 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici (da ora in poi indicato come Codice), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;

DATO ATTO che, tramite richiesta di preventivo finalizzata all'acquisizione dei valori di mercato, è pervenuta la proposta, conservata agli atti, dell'Operatore Economico Dps informatica s.n.c. di valore pari a 1.807,75 oltre all'IVA pari a 397,71 per un totale complessivo di Euro 2.205,46, valutata congrua dal Servizio richiedente;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 48 c. 2 del Codice l'assenza di un interesse transfrontaliero certo, in considerazione del modico valore;

RILEVATO che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 50,

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

comma 1 lettera b), del Codice;

DATO ATTO che per la fornitura in oggetto è stato acquisito tramite il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in collegamento con l'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), il seguente CIG: BAB6560302;

ATTESO CHE, secondo quanto previsto con Determinazione Dirigenziale n. 48/2026, sono state verificate la regolarità contributiva dell'Operatore Economico, nonché l'assenza di annotazioni tramite il Casellario informatico ANAC e la visura camerale della ditta, dall'esame dei quali si rileva la regolarità della posizione del medesimo e l'inesistenza di procedure a suo carico;

VISTA la Determinazione Dirigenziale n. 4558/2024 con la quale è stato conferito l'incarico per la Posizione Organizzativa Affari giuridici e coordinamento amministrativo, dott.ssa Gina Teresa Sommacal, con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa e contestualmente la nomina di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro da effettuare in relazione ai compiti affidati con l'atto di incarico, nonché di Direttore dell'esecuzione;

ATTESO che nei confronti della scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

RITENUTO opportuno impegnare per la fornitura in oggetto l'importo complessivo di Euro 2.205,46 Iva inclusa a valere sui capitoli 56000 e 203000 del corrente bilancio che presentano la necessaria disponibilità finanziaria;

DATO ATTO inoltre di essere autorizzata all'utilizzo dei suddetti capitoli di spesa;

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

PRESO ATTO che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata viene a scadenza come segue:

anno 2026: euro 2.205,46;

RILEVATO che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti e' il seguente:

anno 2026: euro 2.205,46;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilita' 2016);

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento diretto alla Ditta Dps informatica s.n.c., ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., per un importo di Euro 2.205,46 IVA inclusa;

ATTESO che il contratto, in quanto affidamento di importo inferiore a 40.000 euro, e' esente dall'imposta di bollo ai sensi dell' allegato I.4 articolo 1 comma 2 del Codice e verrà stipulato mediante la piattaforma del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

- la Deliberazione giunta n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";
  - la Deliberazione giunta n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";
- Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1) per le motivazioni espresse in premessa, che qui s'intendono integralmente richiamate, di affidare la fornitura di cartucce per la stampante plotter Canon TN-300, utilizzata dal personale tecnico del Servizio Immobiliare, e di toner per la stampante OKI 823 utilizzata dal personale amministrativo del Servizio di Pianificazione territoriale del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio all' Operatore Dps informatica s.n.c. con sede legale in Piazza Marconi, 11 - 33034 Fagagna (UD) - P. Iva 01486330309 - che ha presentato un offerta pari a 2.205,46 Iva inclusa;

2) di impegnare la spesa complessiva di euro 2205,46 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00056 000	ACQUISTO ALTRI BENI DI	02838	U.1.03.01 .02.006	00002	02006	N	451,10	

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste e.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

		CONSUMO PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL SERVIZIO							
2026	00203000	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE A CURA DEL DIPARTIMENTO	02804	U.1.03.01.02.006	00002	02001	N	1.754,36	

3) di dare atto che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

Anno 2026: euro 2.205,46;

4) di dare atto che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente:

Anno 2026: euro 2.205,46;

5) di dare atto che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e smi - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

6) di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023 con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013; 7) di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(dott.ssa Gina Teresa Sommacal)

Trieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Gina Teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: GINA TERESA SOMMACAL*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 06/03/2026 12:35:31*