



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

SERVIZIO COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

PO AFFARI GIURIDICI E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO

REG. DET. DIR. N. 3401 / 2025

OGGETTO: Fornitura e montaggio di sedie e arredi per ufficio per i Servizi del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio. Affidamento diretto di fornitura sotto soglia ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b) del D.Lgs. 36/2023 alla ditta Ufficiostile S.p.a. per un importo pari ad euro 22.718,84 oneri di sicurezza e IVA inclusi.

CIG: B930418B22

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

PREMESSO che a seguito di una generale valutazione dello stato di vetustà e usura di

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

sedie e arredo degli uffici del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio e dell'inserimento di nuove figure nell'organico si rende necessario procedere alla fornitura di sedie e arredi per ufficio;

CONSIDERATO che, alla luce dell'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00):

- questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 Codice dei Contratti Pubblici, di seguito Codice, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura in oggetto;
- per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Codice;

CONSIDERATO che per la fornitura in argomento non sono attive procedure di centralizzazione di acquisti di beni e servizi, a cura della Centrale Unica di Committenza della Regione FVG e di Consip spa;

RILEVATO pertanto che sussistono le circostanze per ricorrere alla procedura di affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b), del Codice;

VISTO l'articolo 17, commi 1 e 2, del Codice, per cui per gli affidamenti diretti si procede mediante decisione di contrarre che individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

DATO ATTO che:

- si è svolta una ricerca di mercato al fine di individuare la fattispecie di beni congrua alle

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

necessità e analoga ai beni già presenti negli uffici del Dipartimento, in un'ottica di razionalizzazione e corretta gestione delle finanze pubbliche, che ha consentito di individuare l'operatore economico Ufficiostile spa con sede legale a Roma 00124 – Via A. Stradella 67, Cf e P.Iva 06049991000 – Punto vendita in Trieste Viale XX Settembre 47;

- ai sensi dell'art. 25 del Codice per il tramite della piattaforma telematica di approvvigionamento elettronico MePA - Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione si è provveduto ad avviare la Trattativa Diretta con l'operatore di cui al punto precedente, il quale entro il termine previsto ha presentato un'offerta pari a euro 15.722,00 oltre alle spese di trasporto e montaggio pari ad euro 2.700,00, oltre all'IVA pari a euro 4.052,84, per un totale complessivo di euro 22.474,84 (Iva e ogni altro onere compreso);

DATO ATTO inoltre che l'operatore economico:

- ha accettato le condizioni previste dallo schema di Capitolato speciale d'appalto, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- ha comunicato che saranno impiegate 2 persone per 7 gg lavorativi;

RILEVATO pertanto che ai sensi dell'art. 26 c. 3 del D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla sicurezza sul lavoro sussiste l'obbligo di redazione del Duvri – Documento di valutazione dei rischi interferenziali allegato al Capitolato speciale d'appalto e che gli oneri sicurezza da riconoscere all'Appaltatore ammontano a euro 244,00;

ATTESO che tutta la documentazione di cui sopra è conservata agli atti;

CONSIDERATO che alcuni beni non rientrano nella tipologia di beni durevoli ma nella tipologia di beni di consumo di spesa corrente;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4558/2024 con la quale e' stato conferito l'incarico di Posizione Organizzativa Affari giuridici e coordinamento amministrativo alla dott.ssa Gina Teresa Sommacal, con competenza all'adozione di autorizzativi di spesa e contestualmente la nomina di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore ai 40.000,00 euro da effettuare in relazione ai compiti affidati con l'atto di incarico, nonché di Direttore dell'esecuzione;

ATTESO che nei confronti della scrivente non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

ACQUISITO il CIG tramite la piattaforma MePA con il seguente codice B930418B22;

DATO ATTO che, secondo quanto previsto con Determinazione dirigenziale n. 209/2025, sono state verificate la regolarità contributiva dell'Operatore Economico, nonché l'assenza di annotazioni tramite il Casellario informatico ANAC e la visura camerale della ditta, dall'esame dei quali si rileva la regolarità della posizione del medesimo e l'inesistenza di procedure a suo carico;

VISTE le deleghe ed autorizzazioni da parte dei responsabili per l'utilizzo dei capitoli per la spesa di cui trattasi;

RITENUTO per quanto sopra esposto di procedere all' impegno di spesa di euro 18.422,00 oltre agli oneri di sicurezza pari a euro 200,00, oltre all'IVA pari a euro 4.096,84 per un totale per un totale complessivo 22.718,84 a valere sui capitoli del corrente bilancio che presentano la necessaria disponibilità finanziaria come segue:

- parte in conto capitale sul capitolo 1230610, Tipo Fin. 4LIB: euro 14.811,00, oltre

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

agli oneri di sicurezza pari a euro 200,00, oltre all'iva pari a euro 3.302,42 per un totale complessivo pari a euro 18.313,42;

- parte corrente sul capitolo 203400: euro 911,00 oltre all'Iva pari a euro 200,42 per un totale complessivo di 1.111,42

- spese di trasporto sul capitolo 206155: euro 2.700 oltre all'Iva pari a euro 594,00 per un totale complessivo pari a euro 3.294,00

PRESO ATTO che che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

Anno 2026: euro 22.718,84;

RILEVATO che che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente:

Anno 2026: euro 22.718,84;

CONSIDERATO pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) e successive modifiche ed integrazioni, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

atteso che ai sensi dell' allegato I.4 articolo 1 comma 2 del Codice il contratto è esente dall'imposta di bollo in quanto affidamento di importo inferiore a 40.000 euro;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

RICHIAMATE:

- la Deliberazione Consiliare n. 64 del 17 dicembre 2024, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027 ed il Bilancio di Previsione 2025 - 2027;

- la Deliberazione giuntale n. 1 del 07 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

- la Deliberazione giuntale n. 18 del 27 gennaio 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

VISTO l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1. per le ragioni esposte in premessa, che qui si intendono integralmente richiamate, di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1 lettera b, del Codice la fornitura di arredi per ufficio a favore dei Servizi del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio all'operatore economico Ufficiostile spa con sede legale a Roma 00124 – Via A. Stradella 67, Cf e P.Iva 06049991000 – Punto vendita in Trieste Viale XX Settembre 47 per l'importo

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

di euro 18.422,00, oltre agli oneri di sicurezza pari a euro 200,00, oltre all'IVA al 22% pari a euro 4.096,84 ovvero per complessivi euro 22.718,84 Iva compresa;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 22.718,84 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	01230 610	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO	02797	U.2.02.01 .03.001	00002	02008	N	18.313,42	Tipo fin. 4LIB
2026	00203 400	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI	02797	U.1.03.01 .02.999	00002	02008	N	1.111,42	
2026	00206 155	SERVIZI AUSILIARI PER IL DIPARTIMENTO	02797	U.1.03.02 .13.999	00002	02008	N	3.294,00	

4. di dare atto che l'obbligazione di spesa giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

Anno 2026: euro 22.718,84;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei relativi pagamenti è il seguente:

Anno 2026: euro 22.718,84;

6. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014 e ss.mm.ii;

7. di dare atto che ai sensi dell'art. 183 c. 8 del D.Lgs 267/2000 e smi - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di Stabilità 2016);

8. di approvare lo schema di capitolato speciale d'appalto, unitamente all'allegato DUVRI, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

9. di disporre la pubblicazione del presente atto sul sito del Comune di Trieste, ai sensi dell'art. 28 del D.Lgs 36/2023 con l'applicazione delle disposizioni di cui al D.Lgs 33/2013;

10. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

Allegati:

Capitolato_25

DUVRI

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

(dott.ssa Gina Teresa Sommacal)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Gina teresa Sommacal	Tel: 040 675 8420	E-mail: gina.teresa.sommacal@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andrea Zamola	Tel: 040 675 7357	E-mail: andrea.zamola@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: GINA TERESA SOMMACAL

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 20/11/2025 10:22:39