



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

**REG. DET. DIR. N. 329 / 2020**

Prot. Corr. 02-7/5-1/ 4-2020 (116/2020)

OGGETTO: Fornitura di toner per la stampanti in uso presso il Dipartimento Innovazione e Servizi Generali -Impresa Printer srl - Spesa 592,92 -CIG Z6D2BFEA47.

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che dal 1° gennaio 2020 questo Comune si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

considerato che è necessario l'acquisto di toner per le stampanti XEROX WorkCentre 6027 e HP Envy Photo 6230 utilizzata dagli uffici in capo al Dipartimento Innovazione e Servizi Generali;

verificato che i prodotti da acquistare sono disponibili sul MEPA;

visto

- l'art 36 del dlgs. 50/2016 che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;

dato atto altresì che l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 40.000,00 euro la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;

- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformità ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

considerato che è stata svolta a mezzo mail applicando il principio di rotazione, un'indagine esplorativa mediante richiesta di preventivo all'impresa Printer srl per la fornitura dei

Responsabile del procedimento Ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: <a href="mailto:lorenzo.bandelli@comune.trieste.it">lorenzo.bandelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: <a href="mailto:monica.venturin@comune.trieste.it">monica.venturin@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: <a href="mailto:monica.venturin@comune.trieste.it">monica.venturin@comune.trieste.it</a>	

prodotti necessari per le stampanti citate;

ritenuto pertanto opportuno, procedere con una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50, con l'impresa Printer srl in quanto impresa affidabile e tempestiva nelle consegne;

considerato che la spesa trova copertura sul capitolo 12500 - Acquisto Altri Beni di Consumo per i Servizi Informativi a cura del Dipartimento - per l'importo di euro 592,92 iva inclusa al 22% e che trattasi di spesa necessaria per il regolare funzionamento degli uffici non frazionabile in dodicesimi;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti ( dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 ( c.d. Legge di stabilità 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

Visto il d.lgs 50/2016 e s.m.i

#### DETERMINA

1. di procedere all'affidamento diretto mediante trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 6, comma 2 lettera a) del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, per la fornitura cartucce per la stampante e stampanti XEROX WorkCentre 6027 e HP Envy Photo 6230 utilizzata dagli uffici in capo al Dipartimento Innovazione e Servizi Generali all'impresa Printer srl per un importo di Eur 592,92 IVA compresa;
2. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali attraverso una procedura negoziata tramite lo strumento della trattativa diretta del mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA;
3. di impegnare la spesa complessiva di euro 592,92 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00012 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I SERVIZI INFORMATIVI A CURA DEL DIPARTIMENTO	02506	U.1.03.01 .02.006	00099	01862	N	592,92	2020;592, 92

4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti ( dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi

Responsabile del procedimento Ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

- 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020 per Eur 592,92:
  6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
    - anno 2020: Eur 592,92;
  7. di dare atto che si tratta di spesa necessaria per il regolare funzionamento degli uffici non frazionabile in dodicesimi;
  8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
*ing. Lorenzo Bandelli*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento Ing. Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin	Tel: 040 675 4483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 11/02/2020 13:10:16

IMPRONTA: 0D6984092C3AFD0C38B6187A967269D646AE6B75451EA1431CC6AACDF740F8BB  
46AE6B75451EA1431CC6AACDF740F8BBDD39B572AD0D9B42F87A56234502F2C0B  
D39B572AD0D9B42F87A56234502F2C0B4329B6F9FFF17B76BF1078099A733297  
4329B6F9FFF17B76BF1078099A7332975D316EF2FA86AE45D3613F52552792ED