



**comune di trieste**  
**piazza Unità d'Italia 4**  
**34121 Trieste**  
**[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)**  
**partita iva 00210240321**

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA  
SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

**REG. DET. DIR. N. 3129 / 2025**

**OGGETTO: Servizio integrato di ticketing museale, gestione bookshop e magazzini per i Musei del Comune di Trieste.  
Indizione di gara mediante procedura negoziata, senza bando,  
con invito rivolto a sette operatori, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.  
Prenotazione di spesa di Euro 120.751,20.- IVA 22%, fondo incentivante e fondo innovazione inclusi.**

## **IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

PREMESSO che

il D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: <a href="mailto:francesca.locci@comune.trieste.it">francesca.locci@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  <a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: <a href="mailto:aleksandra.velise@comune.trieste.it">aleksandra.velise@comune.trieste.it</a>	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Eleonora Venier	Tel: 0406758097	E-mail: <a href="mailto:eleonora.venier@comune.trieste.it">eleonora.venier@comune.trieste.it</a>	

Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico;

**CONSIDERATO** che

una parte dei Civici Musei prevede il pagamento di un titolo di ingresso per accedere alle collezioni, mentre un'altra parte è a ingresso gratuito;

nei Musei che prevedono il pagamento di un titolo di ingresso sono presenti dei bookshop stabili in cui vengono venduti libri e gadget, i quali sono conservati in spazi adibiti a magazzino o all'interno dei musei stessi o in depositi dislocati;

**DATO ATTO** che per il funzionamento delle biglietterie museali e dei bookshop/magazzini si rende necessario l'utilizzo di un software integrato che consenta il ticketing on-site e on-line, oltre che la gestione integrata dei bookshop e dei magazzini, sia a livello di front office sia di back office, in continuità con quello attualmente in uso, il cui contratto e' in scadenza il 31 gennaio 2026;

**APPURATO** che per il servizio in parola non vi e' attualmente disponibilità di convenzioni Consip o della Centrale Unica di Committenza Regionale;

**CONSIDERATO** che con Determinazione Dirigenziale n. 3094/2025 dd. 01.09.2025 è stato avviato il processo di acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura selettiva per il servizio integrato di ticketing museale, gestione bookshop e magazzini per i Musei del Comune di Trieste, al fine di avere un riscontro da parte di operatori economici interessati a partecipare a una nuova procedura selettiva per il suddetto servizio e al fine di verificare l'eventuale esistenza di un interesse transfrontaliero certo nonché la struttura del mercato di riferimento, in coerenza con i criteri individuati dalla giurisprudenza della Corte di Giustizia dell'Unione Europea (sentenza C-507/03), dall'art.48 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 e dalle indicazioni interpretative dell'ANAC (ex Linee guida n. 4);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Eleonora Venier	Tel: 0406758097	E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it	

DATO ATTO che tale avviso è stato pubblicato il 01.09.2025 con scadenza al 16.09.2025 e che entro detto termine n. 7 operatori economici, tutti situati in territorio nazionale italiano, hanno manifestato il loro interesse ad essere invitati alla procedura di selezione, come da Determinazione Dirigenziale n. 3628/2025 dd. 29.10.2025;

ACCERTATA pertanto l'insussistenza di un concreto interesse da parte di operatori economici esteri, per cui non occorre attivare procedure con maggiore apertura concorrenziale;

VALUTATA pertanto l'opportunità di procedere con l'indizione di una gara mediante procedura negoziata, senza bando, con invito rivolto ai 7 operatori che hanno manifestato interesse, in quanto il valore stimato dell'appalto in oggetto rientra nella disciplina di cui all'art. 14, comma 1, lettera d) del D.Lgs. n. 36/2023 per l'affidamento di servizi di cui all'allegato XIV alla direttiva 2014/24/UE;

PRECISATO che si intende procedere con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023;

VISTO che il servizio di cui trattasi è stato previsto nel piano triennale degli acquisti di forniture e servizi 2025-2027, CUI S00210240321202517098;

RITENUTO di prevedere una durata triennale del servizio, rinnovabile per un uguale periodo di tempo, fissando la base di gara per il triennio in Euro 97.380,00.- al netto dell'IVA, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale allegato al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale dello stesso (Allegato\_A\_Capitolato);

RILEVATA l'opportunità per il Comune, a propria esclusiva discrezione, di prevedere l'opzione di rinnovo espresso ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023, per una durata pari a quella iniziale dell'appalto, previa verifica di regolarità nello svolgimento del servizio;

RITENUTO di contemplare la possibilità di una proroga tecnica, stimata in 6 mesi,

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Eleonora Venier	Tel: 0406758097	E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it	

qualora fosse necessaria per la conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 120, commi 10-11, del D.Lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO che, ai fini di quanto previsto dall'art. 14, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023, il valore stimato dell'appalto è pari ad Euro 249.192,00.- IVA esclusa, così suddiviso:

- Euro 97.380,00. - base di gara per il triennio;
- Euro 19.476,00.- quinto d'obbligo sul triennio;
- Euro 97.380,00. – opzione di rinnovo;
- Euro 19.476,00.- quinto d'obbligo per l'opzione di rinnovo;
- Euro 15.480,00.- eventuale proroga tecnica (6 mesi);

DATO ATTO che i partecipanti alla gara, al momento della presentazione dell'offerta non dovranno incorrere nelle cause di esclusione di cui agli artt. 94-98 del D. Lgs. n. 36/2023 e di ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla selezione e/o l'incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di effettuare la valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

DATO ATTO che a seguito dell'esperimento della gara succitata e dell'aggiudicazione del servizio si procedera' alla definizione del rapporto contrattuale, nelle forme previste dall'art. 18, comma 1 del D.Lgs.n. 36/2023, con le clausole di cui all'allegato schema di contratto (Allegato\_D\_schema\_di\_contratto) e del Patto d'integrità (Allegato\_C\_Patto\_integrità) che formano parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato\_A\_Capitolato);
- Disposizioni per lo svolgimento del procedimento di gara

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Eleonora Venier	Tel: 0406758097	E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it	

(Allegato\_B\_Disposizioni\_procedura\_gara);

- Patto d'integrità (Allegato\_C\_Patto\_integrita)
- Schema di contratto (Allegato\_D\_schema\_di\_contratto);
- Checklist cybercicurezza (Allegato\_E\_Checklist\_cybercicurezza);
- Informativa unica privacy (Allegato\_F\_Privacy);

RICHIAMATO il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023, approvato con Deliberazione Giuntale n. 255 dd. 03.06.2025;

VISTO, in particolare, l'art. 11 del suddetto Regolamento, il quale prevede la percentuale massima del 2% della misura incentivante per il servizio in oggetto considerati il suo valore economico e la particolare complessità sotto il profilo tecnologico, la quale richiede una pluralità di competenze e impone il coinvolgimento di più unità organizzative diverse da quella cui afferiscono i soggetti che curano l'affidamento (art. 32 dell'Allegato 2.14 del D.Lgs. n. 36/2023);

RITENUTO di individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella Responsabile di Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei", dott.ssa Aleksandra Velise;

RITENUTO di accantonare l'importo spettante a titolo di incentivi per il personale, per un totale di Euro 1.947,60.-, corrispondente al 2% del valore posto a base di gara, da ripartirsi come segue:

- per l'80% (Euro 1.558,08.-) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023;
- per il 20% (Euro 389,52.-) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023;

demandando a successivo provvedimento ogni altro e ulteriore adempimento;

DATO ATTO che tale importo verrà erogato nelle percentuali sopraindicate tra i nominativi che verranno individuati in apposito provvedimento nel quale verrà formalizzato il gruppo di lavoro;

ATTESO che l'importo complessivo di Euro 1.947,60.- deve essere comunque prenotato con il presente provvedimento, nel seguente modo:

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Eleonora Venier	Tel: 0406758097	E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it	

- Euro 1.460,70.- anno 2026;
- Euro 233,71.- anno 2027;
- Euro 233,71.- anno 2028;
- Euro 19,48.- anno 2029;

RILEVATO che il quadro economico della spesa per il Servizio integrato di ticketing museale, gestione bookshop e magazzini per i Musei del Comune di Trieste risulta pertanto essere il seguente:

A)	Importo totale del servizio	
A1)	Importo del servizio	Euro 97.380,00
B)	Somme a disposizione	
B1)	IVA su A1	Euro 21.423,60
B2)	spese tecniche (art. 45 D.Lgs. n. 36/2023)	
	incentivo per il personale	Euro 1.558,08
	fondo innovazione	Euro 389,52
A)+B)	TOTALE	Euro 120.751,20

#### RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17.12.2024 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato anche il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 07.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027" e le successive variazioni;

DATO ATTO che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Eleonora Venier	Tel: 0406758097	E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it	

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

ATTESTATO che ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto di interesse in relazione alla procedura in oggetto;

VISTI

il D.Lgs. n. 36/2023 e successive modifiche ed integrazioni;

l'art.107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

## **DETERMINA**

1. Di indire una gara a procedura negoziata, senza bando, per il servizio integrato di ticketing museale, gestione bookshop e magazzini per i musei del Comune di Trieste, con invito rivolto ai 7 operatori che hanno manifestato interesse come da Determinazione Dirigenziale n. 3628/2025 dd. 29.10.2025, con l'applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 108, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, avente durata triennale, rinnovabile.
2. Di approvare il quadro economico della spesa per il servizio di cui al punto 1., come meglio dettagliato in premessa.
3. Di prevedere l'opzione di rinnovo espresso ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D. Lgs. n. 36/2023, per una durata pari a quella iniziale dell'appalto, previa verifica di regolarità nello svolgimento del servizio.
4. Di fissare la base di gara in Euro 97.380,00.- al netto dell'IVA.
5. Di dare atto che ai sensi dell'art. 14, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023 il valore massimo stimato dell'appalto è pari ad Euro 249.192,00.- IVA esclusa, come dettagliato in premessa.
6. Di individuare il Direttore dell'Esecuzione del Contratto nella Responsabile di Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei", dott.ssa Aleksandra Velise.
7. Di approvare i seguenti elaborati che formano parte integrante e sostanziale del

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Eleonora Venier	Tel: 0406758097	E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

presente provvedimento:

- Capitolato Speciale d'Appalto (Allegato\_A\_Capitolato);
- Disposizioni per lo svolgimento del procedimento di gara (Allegato\_B\_Disposizioni\_procedura\_gara);
- Patto d'integrità (Allegato\_C\_Patto\_integrita)
- Schema di contratto (Allegato\_D\_schema\_di\_contratto);
- Checklist cybercicurezza (Allegato\_E\_Checklist\_cybercicurezza)
- Informativa unica privacy (Allegato\_F\_Privacy);

8. Di dare atto che l'importo totale degli incentivi di cui all'art. 45 del D.Lgs. n.

36/2023 ammonta ad Euro 1.947,60.- da ripartirsi come segue:

- per l'80% (Euro 1.558,08.-) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023;
- per il 20% (Euro 389,52.-) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 5 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 36/2023.

9. Di dare atto che, relativamente alla spesa complessiva da prenotare:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza nel seguente modo:
  - anno 2026 Euro 37.914,30.-;
  - anno 2027: Euro 39.834,91.-;
  - anno 2028: Euro 39.834,91.-;
  - anno 2029: Euro 3.167,08.-;
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e il seguente:
  - anno 2026: Euro 28.471,50.-;
  - anno 2027: Euro 39.834,91.-;
  - anno 2028: Euro 39.834,91.-;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Eleonora Venier	Tel: 0406758097	E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it	

- anno 2029: Euro 12.609,88-.

**10. Di prenotare la spesa complessiva di Euro 120.751,20.- ai capitoli di seguito indicati:**

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	150665	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI- rilevante IVA	2662	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	36.453,60	
2026	150665	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI- rilevante IVA	2662	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	1.460,70	incentivi
2027	150665	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI- rilevante IVA	2662	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	39.601,20	
2027	150665	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI- rilevante IVA	2662	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	233,71	incentivi
2028	150665	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI- rilevante IVA	2662	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	39.601,20	
2028	150665	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI-	2662	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	233,71	incentivi

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Eleonora Venier	Tel: 0406758097	E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it	

		rilevante IVA							
2029	150665	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI- rilevante IVA	2662	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	3.147,60	
2029	150665	SERVIZI INFORMATICI E TELECOMUNICAZIONI PER I MUSEI- rilevante IVA	02662	U.1.03.02.19.001	00004	04006	N	19,48	incentivi

Allegati:

[Allegato\\_A\\_Capitolato.pdf](#)

[Allegato\\_B\\_Disposizioni\\_procedura\\_gara.pdf](#)

[Allegato\\_C\\_Patto\\_integrita.pdf](#)

[Allegato\\_D\\_schema\\_di\\_contratto.pdf](#)

[Allegato\\_E\\_Checklist\\_cybersicurezza.pdf](#)

[Allegato\\_F\\_Privacy.pdf](#)

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(dott.ssa Francesca Locci)

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Francesca Locci	Tel: 040 675 4035	E-mail: francesca.locci@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Aleksandra Velise	Tel: 0406758314	E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Eleonora Venier	Tel: 0406758097	E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: FRANCESCA LOCCI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 17/11/2025 18:25:51