



**DIREZIONE GENERALE**  
GABINETTO DEL SINDACO

**REG. DET. DIR. N. 2018 / 2024**

Prot. Corr. n. GAB - 7/4/2/7/217 - 2019 (2593)

**OGGETTO:** Proroga del contratto di noleggio dell'autovettura di rappresentanza a seguito di contratto di sponsorizzazione da parte della Società Allianz S.p.A. Proroga tecnica di ulteriori 8 mesi. Impegno di spesa per complessivi € 6.202,98.- (IVA 22% inclusa). CIG Z0028E93EA.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

**Premesso** che il contratto di noleggio dell'autovettura di rappresentanza Arteon 2,0, stipulato con la Società Volkswagen Financial Service, (c.f./p.IVA n. 12549080153) a seguito della sottoscrizione di un accordo di sponsorizzazione con la Società Allianz S.p.A. (c.f./p.IVA n. 05032630963) che ha corrisposto per la citata sponsorizzazione l'intero importo oggetto del noleggio, è giunto alla sua naturale conclusione;

**precisato** che, in attesa delle decisioni dell'Amministrazione in merito alle modalità di acquisizione della prossima autovettura di rappresentanza, si è usufruito della prevista clausola contrattuale di rinnovo, per un periodo di 6 mesi rinnovabili per ulteriori 6 mesi, prima dell'obbligo di riconsegna dell'autovettura traslandone la scadenza al 30/8/2024;

**considerato** che in data 21/5/2024 è pervenuta all'Amministrazione comunale una nuova proposta da parte della Società Allianz S.p.A., con sede in Trieste, L.go U. Inneri 1, c.f./p.IVA n. 05032630963, di stipula di un ulteriore accordo di sponsorizzazione avente i medesimi termini di quello appena terminato, che prevede un corrispettivo complessivo di € 32.640,00.- (IVA 22% esclusa) finalizzato alla stipula di un nuovo contratto di noleggio di una vettura di rappresentanza con la Società Volkswagen Financial Service a condizioni concordate fra le due Società e aderenti alle necessità dell'Amministrazione;

che a fronte di tale sopracitato importo il Comune si impegna a mantenere installata una targa realizzata secondo le indicazioni fornite da Allianz con idonea visibilità, che resterà esposta per tutta la durata del contratto;

Responsabile del procedimento Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: lmaria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

che pertanto si è avviata quindi una trattativa diretta per il noleggio in argomento, mediante ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (MEPA) con la Società Volkswagen Financial Service, con sede in via C.I. Petitti 15, 20149 Milano, c.f./p.IVA n. 12549080153, che ha informalmente ha stimato i tempi di consegna della nuova autovettura in 4/6 mesi dal momento dell'ordine;

che dalle analisi di mercato effettuate in questi ultimi giorni dalla Società pare che i tempi di consegna si siano ulteriormente dilatati per cui, prudenzialmente, si ritiene opportuno effettuare una proroga dell'attuale noleggio fino al 30/4/2025 prevedendo, qualora la consegna dovesse essere anticipata rispetto a detta data, la possibilità di un'eventuale conclusione anticipata del contratto di noleggio;

**appurato** che il fornitore ha contestualmente confermato la disponibilità a prorogare l'attuale contratto di noleggio dell'autovettura Volkswagen Arteon 2,0 fino alla data di consegna dell'autovettura nuova ad un costo mensile non superiore a quello attuale che ammonta ad € 605,93.-(IVA esclusa);

che il suddetto canone di noleggio mensile non è comprensivo invece della tassa di possesso il cui importo, pari ad € 144,55.- iva inclusa, verrà corrisposto quale rimborso quadrimestrale al fornitore per il servizio di pagamento dell'imposta di bollo da questi anticipato;

**precisato** che la proroga in questione si configura come proroga tecnica, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 120 comma 11 del D.Lgs. n. 36/2023 che stabilisce che " *...la durata del contratto viene modificata dall'Amministrazione, per cause ad essa non imputabili, allo scopo di garantire la continuità di un servizio essenziale...* " ;

**ritenuto pertanto**

di integrare, per l'anno in corso, l'impegno di spesa n. 9951/2024 assunto con Determinazione Dirigenziale n. 2077 dd. 24/7/2023 sul capitolo n. 23930 "Utilizzo di beni di terzi", p.f. U.1.03.02.07.999 per l'importo complessivo di € 3.101,49.-;

di impegnare a carico del bilancio 2025 sul capitolo n. 23930 "Utilizzo di beni di terzi", p.f. U.1.03.02.07.999 per l'importo complessivo di € 3.101,49.-;

dato atto che il contratto di noleggio in argomento è stato identificato dal sistema SIMOG dell'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione) con il numero di CIG Z0028E93EA;

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:

per € 3.101,49.- nel 2024;  
per € 3.101,49.- nel 2025;

che il cronoprogramma della spesa in argomento è il seguente:

per € 3.101,49.- nel 2024;  
per € 3.101,49.- nel 2025;

che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma

Responsabile del procedimento Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: lmaria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

**espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

**visti** gli art. 107 e 147bis del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

**richiamate:**

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;

la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

tutto ciò premesso e considerato

**DETERMINA**

per le motivazioni meglio esplicate in premessa,

1. di approvare la proroga del contratto di noleggio dell'autovettura di rappresentanza, VW/ARTEON/Arteon 2,0 OTDI DSG 4Motion 190CV con Società Volkswagen Financial Service, sede in via C.I. Petitti 15, 20149 - Milano, c.f./p.IVA n. 12549080153 per un periodo di 8 mesi a decorrere dal 30/8/2024, prevedendo un'eventuale conclusione anticipata del contratto qualora la nuova vettura dovesse essere consegnata anticipatamente rispetto al termine del 30/4/2025;
2. di approvare la spesa complessiva per il suddetto noleggio e per per il rimborso della tassa di possesso per un importo complessivo pari ad € 6.202,98.- Iva inclusa, da impegnare a bilancio come di seguito meglio specificato:  
bilancio 2024: integrazione dell'impegno n. 9951/2024 per € 3.101,49.- Iva inclusa;  
bilancio 2025: assunzione di impegno di spesa per € 3.101,49.- Iva inclusa;
3. di apportare pertanto le seguenti variazioni all'impegno di seguito elencato:

Responsabile del procedimento Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria Luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: lmaria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Anno	Impegno/Pren.	Sub	Descrizione	Cap	Importo	Segno Variaz.	Note
2024	202409951	0	Noleggio autovettura rappresentanza Sindaco - sponsorizzazione Allianz. GAB 7/4/2/7/4-2019	00023930	3101,49	+	2024: 3101,49

4. di impegnare inoltre la spesa complessiva di € 3.101,42- al capitolo di seguito elencato

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2025	23930	Utilizzo di beni di terzi per il Gabinetto del Sindaco a cura dello stesso	02106	U.1.03.02.07.999	00009	09001	N	3101,49	2025: 3101,49

5. di dare atto

- a) che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
- b) che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza:  
nell'anno 2024 per € 3.101,49.-;  
nell'anno 2025 per € 3.101,49.-;
- c) che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:  
anno 2024 - € 3.101,49.-;  
anno 2025 - € 3.101,49.-;

6. di autorizzare il Servizio Finanziario e Tributi, Ufficio Entrate e Spese Correnti ad effettuare il pagamento delle note contabili/fatture che perverranno allo scrivente Servizio, risultate conformi alle prestazioni ricevute.

**LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**  
dott.ssa Maria Luisa Turinetti di Priero

Trieste, vedi data firma  
digitale

digitale

Documento sottoscritto con firma

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Allegati:

Responsabile del procedimento Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: lmaria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	

## IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Il Direttore Generale dott. Fabio Lorenzut	Tel: 040 675	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: La Responsabile di P.O. dott.ssa Maria luisa Turinetti	Tel: 0406754425	E-mail: lmaria.luisa.turinetti@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Laura Braico	Tel: 0406754742	E-mail: laura.braico@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MARIA LUISA TURINETTI DI PRIERO  
CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*  
DATA FIRMA: 12/08/2024 11:07:16