

comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

**REG. DET. DIR. N. 1965 / 2023**

**CIG: 9313383EC5**

**CUP: F92C210000570004**

**OGGETTO:** Codice opera 21112 – Demolizione Sala Tripcovich - certificato di regolare esecuzione - liquidazione saldo - approvazione quadro economico definitivo dell'opera economia di euro 206.860,70

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

premessi che:

con delibera giuntale n. 71 dd. 03/03/2022, è stato stabilito di approvare il progetto di fattibilità tecnico – economica presentato dalla società Mads e Associati, intitolato “Codice Opera 21112 Demolizione Sala Tripcovich” prevedente la spesa complessiva di euro 920.000,00;

con determinazione dirigenziale n. 638/2022 è stato affidato l’incarico per la redazione del progetto esecutivo, validato dal Responsabile Unico del Procedimento come da verbale redatto in data 05/07/2022 e conservato agli atti;

dato atto che :

con determinazione dirigenziale 1842 dd 29/07/2022 - ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2, lett. b) del D.lgs. 50/2016 - i lavori di cui al progetto codice opera 21112 sono stati affidati all'impresa Ghiaie Ponte Rosso s.r.l. con sede a San Vito al Tagliamento (PN) in via Bordano, 6, che ha offerto uno sconto pari al 22,489 % e pertanto al prezzo di euro 517.707,10 + Euro 31.750,14 di oneri per la sicurezza, per complessivi Euro 549.457,24 + IVA; che con la sopracitata determina dirigenziale è stato approvato il seguente quadro economico dell'intervento 21112 demolizione della Sala Tripcovich:

<b>A</b>	<b>LAVORI</b>	
1	Importo lavori	€ 517.707,43
2	Oneri della sicurezza	€ 31.750,14
	<b>A TOTALE LAVORI</b>	<b>€ 549.457,57</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
1	Lavori in economia non in appalto	€ 35.000,00
2	Pulizia locali, bonifica e sgombero mobili e arredo	€ ---
3	Rilievi, accertamenti, indagini (IVA compresa)	€ 2.000,00
4	Imprevisti (IVA compresa)	€ 14.445,52

Responsabile del procedimento: dott. Roberto PRODAN	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	

5	Acquisizioni aree e immobili Fondo per l'innovazione (art. 113 comma 4	€ ---
6	D.Lgs.50/2016)	€ 2.798,66
7	Spese tecniche prog – DL - CSP	€ ---
7.1	Spese tecniche	€ 56.927,62
7.2	INARCASSA su B.7.1 Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 comma 3 D.	€ 2.277,10
8	Lgs.50/2016)	€ 11.194,64
9	commissioni Progettazione definitiva – esecutiva + CSP (Asilo e Parcheggio)Pubblicità ed	0,00
10	opere d'arte	0
11	Prove, collaudi	0
12	Allacciamenti PP.SS. (oneri spostamento contatori)	€ 5.000,00
13	Altre Spese	
14	IVA	10,00% €
14.1	Su a.1 + a.2	54.945,76
14.2		22,00% €
	Su b.1 + b.2	7.700,00
		22,00% €
14.2	Su b.7.1 + b.7.2	13.025,04
	<b>B TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 205.314,34</b>
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>€ 754.771,91</b>

preso atto che:

il rapporto con l'impresta è stato formalizzato con contratto n. 145/22 stipulato in modalità elettronica in data 25.10.2022;

che con determinazione dirigenziale n. 704/2023 dd 22/03/2023 è stata approvata la variante n. 1 e che con determinazione dirigenziale n. 1165/2023 dd 03/05/2023 è stata approvata la variante n. 2, che ha rideterminato il quadro economico dell'opera nelle seguenti entità;

<b>A</b>	<b>LAVORI</b>	
1	Importo lavori	€ 542.562,64
2	Oneri della sicurezza	€ 33.801,29
	<b>A TOTALE LAVORI</b>	<b>€ 576.363,93</b>
<b>B</b>	<b>SOMME A DISPOSIZIONE</b>	
1	Lavori in economia non in appalto	€ 25.415,83
2	Pulizia locali, bonifica e sgombero mobili e arredo	€ ---
3	Rilievi, accertamenti, indagini (IVA compresa)	€ 1.000,00
4	Imprevisti (IVA compresa)	€ 1.541,21

Responsabile del procedimento: dott. Roberto PRODAN	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	

5	Acquisizioni aree e immobili Fondo per l'innovazione (art.113 comma 4	€ ---
6	D.Lgs.50/2016)	€ 2.798,66
7	Spese tecniche prog – DL - CSP	€ ---
7.1	Spese tecniche	€ 56.927,62
7.2	INARCASSA su B.7.1 Incentivi per funzioni tecniche (art. 113 comma 3 D.	€ 2.277,10
8	Lgs.50/2016)	€ 11.194,64
9	commissioni Progettazione definitiva – esecutiva + CSP (Asilo e Parcheggio)Pubblicità ed	0,00
10	opere d'arte	0
11	Prove, collaudi	0
12	Allacciamenti PP.SS. (oneri spostamento contatori)	€ 1.000,00
13	Altre Spese	
14	IVA	10,00% €
14.1	Su a.1 + a.2	57.636,40
14.2		22,00% €
	Su b.1 + b.2	5.591,48
		22,00% €
14.2	Su b.7.1 + b.7.2	13.025,04
	<b>B TOTALE SOMME A DISPOSIZIONE</b>	<b>€ 178.407,98</b>
	<b>TOTALE A+B</b>	<b>€ 754.771,91</b>

considerato che i lavori, iniziati il 25.10.2022 ed ultimati in data 12.05.2023, sono stati regolarmente eseguiti, come dichiarato in apposito certificato, nelle seguenti risultanze:

-	lavori eseguiti euro	542.562,64
-	oneri per la sicurezza euro	33.801,29
-	acconti pagati euro <u>499.158,27</u>	
-	saldo lavori euro	
	77.205,66	

richiamata la deliberazione giunta n. 122 dd. 20.03.2023, di Riaccertamento dei residui attivi e passivi ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lg. 118/2011, con la quale è stata effettuata la reimputazione al corrente anno 2023 degli impegni ed accertamenti precedentemente approvati;

preso atto di tramutare in impegni la prenotazione n. 39619/2022 di euro 165.228,09 corrispondente al ribasso di gara, la prenotazione n. 39618/2022 di euro 1.541,21 corrispondente alla voce "Imprevisti", la prenotazione 39614/2022 voci non contrattualizzate 1.281,42, la prenotazione 39620/2022 lavori non compresi nell'appalto 31,007,31 del quadro economico, che risultano economie e confluiscono nel fondo compensazione;

ritenuto inoltre opportuno implementare il Fondo Compensazione con le economie disponibili e di seguito elencate, per un tot. di euro 206.860,70:

Responsabile del procedimento: dott. Roberto PRODAN	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	

imp. 2022/39616: euro 7.802,67

pr. 2022/39614: euro 1.281,42

pr. 2022/39618: euro 1.541,21

pr. 2022/39619: euro 165.228,09

pr. 2022/39620: euro 31.007,31

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate e (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

rilevato che ai sensi di quanto previsto dall'art. 31 del D. lgs. 50/2016 e s.m.i. le funzioni di Responsabile Unico del procedimento per l'intervento denominato Codice opera 21112 – come da determinazione dirigenziale n. sono in capo al dott. Roberto PRODAN ;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19 dicembre 2022 con cui sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- la Deliberazione giunta n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. di dare atto che con deliberazione consiliare n. 58 dd. 19.12.2022 sono stati approvati l'aggiornamento del documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025;

2. di dare atto che con d.g. n. 1 del 9 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

3. di dare atto che con la Deliberazione giunta n. 15 del 23 gennaio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Piano Integrato di Attività

Responsabile del procedimento: dott. Roberto PRODAN	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	

## Organizzazione 2023-2025;

4. di approvare, relativamente ai lavori di cui al progetto Codice opera 21112 – Demolizione della Sala Tripovich, il Certificato di Regolare Esecuzione dd. 08.6.2023 allegato sub. A) al presente provvedimento, dal quale risulta che i lavori sono stati eseguiti per l'ammontare netto di euro 542.562,64 più oneri per la sicurezza di euro 33.801,29;

5. di liquidare, quale saldo per l'esecuzione dei lavori, all'impresa Ghiaie Ponte Rosso s.r.l., l'importo di euro 77.205,66 a cui vanno aggiunti euro 7.720,57 per l'onere IVA al 10%, per complessivi euro 84.926,23;

6. di approvare il quadro economico definitivo dell'opera prevedente un'economia complessiva di euro 206.860,70 così determinata:

A Lavori	Euro	576.363,93
Somme a disposizione		
B.1 Spese per funzioni tecniche più inarcessa		59.204,72
B.2 Spese per rilievi ivi compresa		718,58
IVA al 10% su A)	euro	57636,40
IVA al 22% su B.1)	euro	13.025,04
incentivo art. 113 D.L.vo 50/2016	euro	3.391,97
fondo innovazione e progettaz.	euro	2.798,66
Costo dell'opera	euro	713.139,30
<b>Totale quadro economico</b>	<b>euro</b>	<b>920.000,00</b>
economia a a ribasso	euro	165.228,09
Economia a collaudo		41.632,61
<b>ECONOMIA COMPLESSIVA</b>	<b>euro</b>	<b>206.860,70</b>

7. di mantenere i seguenti impegni, , in quanto non ancora liquidati:

- imp. 39616/2022 euro 3.391,97 relativo alla liquidazione delle spese tecniche di cui all'art. 113 D.L.vo 50/2016;
- Imp. 39615/2022 di euro 2.798,66 relativo al fondo innovazione;
- Imp. 36519/2022 di residui euro 39.726,36, relativo alle spese tecniche affidate a MADS;
- Imp. 41235/2022 di euro 718,58 per sistemazione cavi telefonici;

8. di accertare l'entrata complessiva di euro 206.860,70 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
Responsabile del procedimento: dott. Roberto PRODAN				Tel: 040 675 8251		E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it		Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it	
Responsabile dell'istruttoria: dott. Ssa Valeria Misero				Tel: 040 675 4957		E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it			
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valeria Misero				Tel: 040 675 4957		E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it			

2023	00292010	ENTRATE PROPRIE DESTINATE AL FONDO COMPENSAZIONI EX ART. 26 DL 50/2022	00406	E.4.05.04.9 9.999	00099	77781	N	206.860,70	incremento fondo compensazione

9. di tramutare le seguenti prenotazioni in impegno per una spesa complessiva di euro 199.058,03, effettuando contestualmente le variazioni necessarie tra quanto prenotato e quanto impegnato :

Anno	Prenotaz. N.	Descrizione	Cap	CE	V livello	Progr.	Prog.	D/N	Importo	Note
2023	20220039614	21112 Demolizione Sala Tripcovich aggiudicaz - VOCI NON CONTRATT - fin av vinc gia fin titoli	20211120	02824	U.2.0 2.01.0 9.012	10102	21112	N	1.281,42	
2023	20220039618	21112 Demolizione Sala Tripcovich aggiudicaz - IMPREVISTI - FIN AV VINC GIA FIN TITOLI	20211120	02824	U.2.0 2.01.0 9.012	10102	21112	N	1.541,21	
2023	20220039619	21112 Demolizione Sala Tripcovich aggiudicaz - RIBASSO GARA - FIN AV VINC GIA FIN TITOLI	20211120	02824	U.2.0 2.01.0 9.012	10102	21112	N	165.228,09	
2023	20220039620	21112 Demolizione Sala Tripcovich aggiudicaz - LAVORI NON COMPRESI APPALTO - FIN AV VINC GIA FIN TIT	20211120	02824	U.2.0 2.01.0 9.012	10102	21112	N	31.007,31	

10. di sub-impegnare la spesa complessiva di euro 7.802,67 agli impegni di seguito elencati :

Anno	Impegno	Descrizione	Cap	Importo	Mov.Cont.	Note
2022	20220039616	21112 Demolizione Sala Tripcovich aggiudicaz - INCENTIVI - fin av vinc gia fin titoli	20211120	7.802,67	445433	

11. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

12. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate e (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto PRODAN	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	

13. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata di euro 206.860,70 il 2023, che il cronoprogramma della riscossione avverrà nel seguente anno 2023;
14. di dare atto che l'obbligazione passiva è stata giuridicamente perfezionata nell'anno 2022 per euro 101.964,80 (parte dei lavori, spese tecniche, spostamento cavi, fondo incentivi, fondo innovazione), e per euro 236.457,70 nel 2023 (parte dei lavori e fondo compensazione prezzi) e che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: il anno 2023 per l'importo complessivo di euro 338.422,50.

Allegati:

2023-06-08 CRE - prot\_int - 2021069\_005.pdf (2).pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Dott. Roberto PRODAN

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Roberto PRODAN	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Valeria Misero	Tel: 040 675 4957	E-mail: valeria.misero@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: PRODAN ROBERTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 11/07/2023 11:25:24