



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE E RISORSE UMANE

SERVIZIO RISORSE UMANE

PO GESTIONE ECONOMICA, PREVIDENZIALE, LIQUIDAZIONE PENSIONI E CONTRATTO DECENTRATO INTEGRATIVO

REG. DET. DIR. N. 1800 / 2020

Prot. Corr. n. 3°-20/7/5/8/4-(6264)

OGGETTO: Fornitura di penne per prove concorsuali e materiale di cancelleria per il Servizio Risorse Umane - adesione accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Facau Cancelleria srl - impegno di spesa Euro 890,60.- CIG derivato ZEA2E0D1D7

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che la L.R. 26/2014 all'art.3, comma 1, ha istituito, all'interno dell'ordinamento regionale, la Centrale Unica di Committenza regionale (C.U.C. - FVG) per l'acquisto di beni e la fornitura di servizi a favore dell'Amministrazione regionale e degli enti regionali di cui al D.P.R. 0277/Pres/2004 (lettera a), degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia (lettera b), nonché del Consiglio regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia;

atteso che per le finalità di cui all'art. 43 della L.R. 26/2014, la C.U.C. - FVG, in funzione di soggetto aggregatore, opera aggiudicando appalti pubblici o stipulando accordi quadro per l'acquisizione di beni e di servizi, ai sensi dell'art. 44, comma 1 della predetta legge;

atteso che tra i contratti quadro stipulati dalla C.U.C. - FVG è stato individuato un accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Facau Cancelleria srl per l'affidamento della fornitura di cancelleria per le amministrazioni di cui agli articoli 43, comma 1, E55 della legge regionale 26/2014;

dato atto che, a partire dal mese di agosto, sono state avviate le selezioni pubbliche sospese a causa dell'emergenza sanitaria COVID-19;

dato atto che, a tal fine, è stato elaborato dal Comune di Trieste un Protocollo operativo per prevenire il contagio da Covid-19 per i concorsi pubblici, che prevede, tra l'altro, una serie di regole comportamentali da parte dei candidati, del personale dipendente e dei soggetti terzi, nonché una serie di misure dirette a prevenire il rischio della diffusione del virus, attraverso il contatto con il materiale

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

impiegato per lo svolgimento della prova;

accertato che la dotazione di penne risulta non adeguata a garantire il Protocollo operativo per prevenire il contagio da Covid - 19, pertanto, risulta necessario provvedere all'acquisto di n. 2500 penne;

atteso che, ai sensi dell'art. 106 c. 1 lettera a), l'Amministrazione contraente può richiedere alla ditta contraente, con distinto ed apposito preventivo di spesa, ulteriori prodotti per un valore non superiore al 20% del valore complessivo dell'Ordinativo di Fornitura, che, sebbene non indicati nel catalogo prodotti, rientrano nella medesima categoria merceologica;

valutato, quindi, di procedere con l'acquisto di n. 500 clips porta-badge, fornito dalla ditta Facau Cancelleria al prezzo ed alle condizioni del Piano di Fornitura conservato agli atti, prot. Corr. n. 3°-20/7/5/8/2-(6242), necessario per le esigenze ed il funzionamento del Servizio;

ritenuto di aderire al sopra citato accordo quadro, ai sensi di quanto disposto dall'art. 43 della L.R. 26/2014, per la fornitura di n. 2500 penne e n. 500 clips porta-badge mediante stipula di contratto derivato con la Facau Cancelleria srl (Lotto 2 CIG 7733291 I9E) per l'importo di Euro 890,60.- (IVA 22% inclusa), sulla base degli importi inviati da Facau Cancelleria srl in ordine all'elenco del materiale necessario;

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020-2022 e il Bilancio di previsione 2020-2022, approvati con deliberazione consiliare n. 16/2020 dd. 08.04.2020, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con regole di finanza pubblica in materia di oggetto di bilancio;

richiamato il provvedimento di conferimento di incarico dirigenziale a tempo determinato, per il periodo dal 22.05.2017 e fino al termine del mandato elettivo del Sindaco, alla dott.ssa Manuela SARTORE. Prot. corr. n. B – 13/1 – 3 /14 – 2017 (1630/2017) ss.mm.ii;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di autorizzare, per le motivazioni esposte in premessa e qui interamente richiamate ed approvate, la spesa di Euro 890,60.- Iva 22% inclusa, al fine di aderire all'accordo quadro concluso tra il Servizio Centrale Unica di Committenza della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia e Facau Cancelleria srl per la fornitura di n. 2500 penne e n. 500 clips porta-badge;

2. di impegnare la spesa complessiva di euro 890,60.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	000130	ACQUISTO ALTRI	02112	U.1.03.01.	00001	04226	N	890,60	2020:890,6

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

	00	BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE		02.999					0;
--	----	--	--	--------	--	--	--	--	----

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
anno 2020 Euro 890,60.-

6. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 0406758121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Elisabetta Minca	Tel: 0406754838	E-mail: elisabetta.minca@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: SRTMNL70T51B160A

DATA FIRMA: 28/08/2020 15:20:50

IMPRONTA: 567EBEEC07A7B4EE3BEA34E484E13ACC77F5D7B88875D84113B7C5422E4188EA
77F5D7B88875D84113B7C5422E4188EA954E2BF93DB0CB5DB5B832D0928F2415
954E2BF93DB0CB5DB5B832D0928F2415B8F8C0D42C4ED9498BDF99EA66400960
B8F8C0D42C4ED9498BDF99EA66400960A9012BD893C212A05978B24EA3EC9F6B