



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
 www.comune.trieste.it  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO EVENTI SPAZI INTERNI

**REG. DET. DIR. N. 1377 / 2026**

**OGGETTO: Trieste Estate 2026. Servizio realizzazione rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche ShorTS e #cinemanordest, Giardino Pubblico de Tommasini. Affidamento all'Associazione Casa del Cinema. Spesa Euro 12.517,20.-. Impegno di spesa Euro 12.517,20.-.**

#### **LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

##### **RICHIAMATE**

la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione", con la quale sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 e il Bilancio di Previsione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028" con la quale e' stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;

la Deliberazione Giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021."

la Deliberazione Giuntale n. 154 dd. 01.04.2026, immediatamente eseguibile, avente come oggetto "Trieste Estate 2026. Approvazione realizzazione" con la quale, tra l'altro, e' stato disposto:

1. Di approvare la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2026", che si svolgera' tra giugno e settembre, con un eterogeneo programma di eventi culturali e spettacoli eterogenei di ampia fruibilita' che prevede principalmente il coinvolgimento dei seguenti spazi, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre location:

Responsabile del procedimento Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

- ...
- Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini": nell'area dedicata alle proiezioni cinematografiche, saranno ospitati, nel periodo (indicativo) fine giugno\_luglio 2026, il ShortTS International Film Festival (27 giugno\_4 luglio 2026) e la rassegna #cinemanordest;

- ...

...

6. Di approvare la spesa complessiva presunta di Euro 1.100.000,00.- Iva inclusa per la realizzazione della rassegna "Trieste Estate 2026", che trova copertura sull'annualità 2026 del Bilancio 2026 - 2028 come di seguito dettagliato:

- ...
- Euro 422.544,90.- finanziati dal gettito dell'Imposta di soggiorno 2025 e 2026, al cap. 189610 "Eventi, pubblicità e trasferte nel campo del turismo – Finanziati dall'imposta di Soggiorno"
- ...

la Determinazione Dirigenziale n. 1497 dd. 08.05.2026, con la quale è stato disposto, tra l'altro, di prendere atto del programma/calendario degli eventi della manifestazione Trieste Estate 2026, presentato dalla direzione artistica a conclusione del lavoro svolto, riportato nella sua interezza nell' "Allegato\_A\_programma\_TE2026", allegato al suddetto provvedimento e parte integrante dello stesso;

VISTO che nel suddetto programma sono previste, nel Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini", le rassegne cinematografiche #cinemanordest a cura dell'Associazione Casa del Cinema, nel periodo 10\_14 giugno 2026 e ShortTS International Film Festival a cura dell'Associazione Maremetraggio nel periodo 27 giugno\_4 luglio 2026;

PRECISATO che l'Associazione Maremetraggio si farà carico di tutte le spese organizzative (inclusi gli oneri relativi ai diritti d'autore, contributi previdenziali INPS, INAIL, assicurazione...), ad esclusione degli allestimenti e service tecnici, sedie, personale di safety e security e accoglienza, forniti dal Comune di Trieste nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026;

RITENUTO di autorizzare l'Associazione Maremetraggio (con sede a Trieste in piazza Duca degli Abruzzi 3, C.F. 90090770323) alla realizzazione dello ShortTs International Film Festival in programma nel Giardino Pubblico Muzio de Tommasini dal 27 giugno al 4 luglio 2026, completamente autofinanziato, con la precisazione che la stessa si farà carico di tutte le spese organizzative (inclusi gli oneri relativi ai diritti d'autore, contributi previdenziali INPS, INAIL, assicurazione ...), ad esclusione degli allestimenti e service tecnici, sedie, personale di safety e security e accoglienza, forniti dal Comune di Trieste, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026, alle condizioni di cui alle "Clauseole per la

Responsabile del procedimento Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

realizzazione degli eventi nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2026" per ciascuna sede, firmate per accettazione e conservate in atti;

CONSIDERATA l'opportunità di affidare ad un unico soggetto i servizi tecnico logistici e di safety & security e pulizie relativamente alle due rassegne cinematografiche che si svolgeranno con continuità al Giardino Pubblico Muzio de Tommasini;

DATO ATTO che l'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in Piazza Duca degli Abruzzi 3 - P. Iva 01319500326) è concessionaria in uso temporaneo del gazebo nel giardino Muzio de Tommasini e del piazzale antistante lo stesso per lo svolgimento di spettacoli cinematografici e manifestazioni per gli anni 2025, 2026, 2027, ed infatti anche quest'anno organizza, a partire dal mese di giugno, una rassegna di cinema all'aperto;

TENUTO CONTO che

il programma della rassegna #cinemanordest da realizzarsi nel Giardino Pubblico de Tommasini nel periodo 10\_14 giugno 2026 è stato preliminarmente definito dalla direzione artistica con l'Associazione Casa del Cinema, soggetto attivo da diversi anni sul territorio con l'organizzazione di eventi e rassegne;

il programma della rassegna #cinemanordest prevede 5 proiezioni cinematografiche di produzione nazionale ed europea che saranno realizzate, con inizio alle ore 21.00, nel giardino Muzio de Tommasini;

l'Associazione Casa del Cinema, soggetto affidatario in precedenza del medesimo servizio, ha svolto in tali occasioni una prestazione a regola d'arte, nel rispetto dei tempi stabiliti e delle prescrizioni riportate nel Capitolato Speciale di riferimento e rispondendo sempre con grande disponibilità e tempestività alle indicazioni impartite dall'Amministrazione relativamente a imprevisti e/o altre richieste utili alla migliore realizzazione degli eventi, con soddisfazione del committente e dell'utenza;

che da allora, servizi analoghi di organizzazioni di rassegne/spettacoli sono stati affidati ad altri operatori economici da parte del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi;

RICHIAMATO l'art. 49 del D. Lgs. n. 36/2023 (ed in particolare il comma 4.) e tenuto conto delle motivazioni suddette;

RILEVATO che la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

INTERPELLATA l'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in P.zza Duca degli Abruzzi n.3, C.F. 90172410327 e p. Iva 01407920329), che per il servizio sopra descritto ha presentato il preventivo di

Responsabile del procedimento Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

spesa, conservato in atti, per l'importo di complessivi di Euro 10.260,00.- Iva esclusa, pari ad Euro 12.517,00.- Iva 22% inclusa;

DATO ATTO che l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

VISTA la documentazione, conservata in atti, che disciplina le modalità e le condizioni per l'affidamento:

- Lettera di invito
- Capitolato Speciale d'appalto e Patto di integrità;

DATO ATTO che

e' stata avviata una RdO rivolta ad un unico Operatore Economico (rfq. 124382) sulla piattaforma eAppaltiFVG, invitando l'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in P.zza Duca degli Abruzzi n.3, C.F. 90172410327 e p. Iva 01407920329), a

presentare la propria offerta per il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest e servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche #cinemanordest nel periodo 10\_14 giugno 2026 e ShorTs International Film Festival nel periodo 27 giugno\_4 luglio 2026 a fronte di un importo di base di Euro 10.260,00.- Iva esclusa;

entro il termine indicato, in risposta alla RDO (rfq\_124382) e' pervenuta l'offerta dell'Associazione Casa del Cinema per il servizio di cui sopra per l'importo di Euro 10.260,00.- Iva 22% esclusa;

RISCONTRATO dall'esame della documentazione prodotta, che

- l'Associazione ha dichiarato il possesso dei requisiti di ordine generale nonche' i requisiti di ordine speciale (tra cui la capacita' tecnica e professionale);
- il prezzo offerto dall'Associazione, pari a Euro 10.260,00.- Iva esclusa e' congruo in rapporto alla tipologia di prestazioni da eseguire, tenuto conto anche dei costi di servizi analoghi in occasione delle precedenti edizioni del servizio in oggetto;

CONSIDERATO che quanto offerto dal soggetto risponde all'interesse pubblico che questa amministrazione deve soddisfare, e a tal proposito si richiamano in particolare i principi di risultato e di fiducia del D.Lgs. n. 36/2023;

VERIFICATA la regolarita' della documentazione amministrativa e la validita' e congruita' dell'offerta economica presentata;

RICHIAMATA la Determinazione n. 623 dd. 23.02.2026 avente ad oggetto "Controllo ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici" sul possesso dei requisiti di cui all'art. 50 e 94 dello stesso Codice - Definizione della modalità di effettuazione del controllo per l'anno 2026;

Responsabile del procedimento Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

VISTI l'Anagrafica dell'Agenzia delle Entrate, le Annotazioni Riservate (ANAC) e il DURC;

VALUTATO di procedere all'affidamento del servizio nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'Associazione fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi del sopra citato art. 52 del D. Lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti,

- con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs. 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria a corredo dell'offerta di cui all' art. 106 del D.Lgs n. 36/2023;
- con riferimento al comma 4, alla luce dell'affidabilità dell'operatore economico, del valore (inferiore a Euro 40.000.-) e della brevità del servizio, non viene richiesta la cauzione definitiva, in conformità a quanto stabilito dall'art. 117 del D. Lgs. 36/2023;

PRECISATO che i rapporti contrattuali tra l'affidatario e la Stazione Appaltante sono regolati dal Capitolato speciale d'Appalto e Patto d'Integrità e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO;

DATO ATTO che la spesa relativa al sopra citato servizio trova copertura finanziaria al capitolo 189610 "SPESE PER SERVIZI FINALIZZATI A MIGLIORARE L'OFFERTA TURISTICA FINANZIATE DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - EVENTI, PUBBLICITÀ E TRASFERTE" 4SOGC - Avanzo vincolato già finanziato con imposta di soggiorno per Spese Correnti - ACC. 3178/2025, annualità 2026 del Bilancio triennale 2026-2028;

RITENUTO

di approvare la spesa complessiva di Euro 12.517,20.- Iva inclusa per il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest (nel periodo 10\_14 giugno 2026) e dei servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche #cinemanordest e ShorTs International Film Festival (nel periodo 27 giugno\_4 luglio 2026), nell'ambito di Trieste Estate 2026;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopra indicato all'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in P.zza Duca degli Abruzzi n.3, C.F. 90172410327 e p. Iva 01407920329), per l'importo di Euro 10.260,00.- Iva esclusa, pari a Euro 12.517,20.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO (rfq\_124382), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti;

PRECISATO che il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, con scambio di lettere anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 81bis c.1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, ed è soggetto a registrazione solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, punto 2 del DPR 26.04.1986 n. 131;

DATO ATTO che

Responsabile del procedimento Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail:	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

la spesa complessiva di Euro 12.517,20.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- Euro 12.517,20.- nell'anno 2026;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2026: Euro 12.517,20;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. Dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4658 dd. 11.12.2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con cui è stato conferito alla dott.ssa Elena Cominotto l'incarico per la Posizione Organizzativa "Eventi Spazi Interni" nell'ambito del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi del Dipartimento Scuola, Educazione, Promozione Turistica, Culturale e Sportiva a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026 ed è stato attribuito alla medesima il ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazione di servizio di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il suddetto atto d'incarico;

ATTESTATO che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dello art. 6 bis della Legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. n. 62/2013 e dell'art. 16 del D. Lgs. n. 36/2023, e s.m.i.;

VISTI l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste relativamente alla competenza all'adozione dell'atto;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

#### DETERMINA

per le motivazioni indicate nella premessa:

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 12.517,20.- Iva inclusa per il servizio di realizzazione della rassegna #cinemanordest (nel periodo 10\_14 giugno 2026) e dei servizi tecnico-logistici e safety&security per le rassegne cinematografiche #cinemanordest e ShorTs International Film Festival (nel periodo 27 giugno\_4 luglio 2026), nell'ambito di Trieste Estate 2026 .

2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato all'Associazione Casa del Cinema (con sede a Trieste in P.zza Duca degli Abruzzi n.3, C.F. 90172410327 e p. Iva 01407920329), per l'importo di Euro 10.260,00.- Iva esclusa, pari a Euro 12.517,20.- Iva inclusa, come disciplinato dal Capitolato Speciale di Appalto e dagli altri documenti allegati alla suddetta RdO

Responsabile del procedimento Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

(rfq\_124382), pubblicati su eAppaltiFVG e conservati in atti.

3. Di autorizzare l'Associazione Maremetraggio (con sede a Trieste in piazza Duca degli Abruzzi 3, C.F. 90090770323) alla realizzazione dello Short's International Film Festival in programma nel Giardino Pubblico Muzio de Tommasini dal 27 giugno al 4 luglio 2026, completamente autofinanziato, con la precisazione che la stessa si farà carico di tutte le spese organizzative (inclusi gli oneri relativi ai diritti d'autore, contributi previdenziali INPS, INAIL, assicurazione ...), ad esclusione degli allestimenti e service tecnici, sedie, personale di safety e security e accoglienza, forniti dal Comune di Trieste, nell'ambito della rassegna Trieste Estate 2026, alle condizioni di cui alle "Clausole per la realizzazione degli eventi nell'ambito della manifestazione Trieste Estate 2026" per ciascuna sede, firmate per accettazione e conservate in atti.

4. Di dare atto che:

la spesa complessiva di Euro 12.517,20.- verra' a scadenza come di seguito indicato:

- anno 2026: Euro 12.517,20.-;

il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente:

- anno 2026: Euro 12.517,20;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento, e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "Pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e segg. dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016).

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 12.517,20.- al capitolo di seguito indicato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00189610	SPESE PER SERVIZI FINALIZZATI A MIGLIORARE L'OFFERTA TURISTICA FINANZIATE DALL'IMPOSTA DI SOGGIORNO - EVENTI, PUBBLICITA' E TRASFERTE	02721	U.1.03.02.02.005	00004	04003	N	12.517,20	4SOGC

LA RESPONSABILE DI P.O.  
(dott.ssa Elena Cominotto)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento Elena Cominotto	Tel: 040 6754016	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Alessandra Toppi	Tel: 0406758568	E-mail: alessandra.toppi@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg .it

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ELENA COMINOTTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 28/05/2026 15:38:15