

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO MUSEI E BIBLIOTECHE

REG. DET. DIR. N. 2753 / 2020

Prot. corr. 1107/2020-XVII/A-I

OGGETTO: CIG ZDB2DC79DE Sponsorizzazione tecnica per il restauro del fortepiano inv. 3124 del Civico Museo Teatrale "Carlo Schmidl".

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

PREMESSO CHE

- la Pubblica Amministrazione ha la possibilità di concludere contratti di sponsorizzazione "finalizzati a favorire l'innovazione dell'organizzazione amministrativa e a realizzare maggiori economie, nonché una migliore qualità dei servizi prestati" (art 43 L.449/1997);
- il testo Unico degli Enti locali D. Lgs 267/2000 all'art. 119 prevede che "al fine di favorire una migliore qualità dei servizi prestati i comuni, le province e gli enti locali indicati nel presente testo unico possono stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione", subordinati unicamente al perseguimento di interessi pubblici, all'esclusione di conflitti di interesse tra attività pubblica e privata e al conseguimento di risparmio di spese;
- relativamente ai beni culturali soggetti a tutela, la sponsorizzazione passiva è definita dall'art. 120 del D. Lgs 42/2004 che la identifica come "contributo anche in beni o servizi, erogato per la progettazione o l'attuazione di iniziative in ordine alla tutela ovvero alla valorizzazione del patrimonio culturale, con lo scopo di promuovere il nome, il marchio, l'immagine, l'attività o il prodotto dell'attività del soggetto erogante";
- la materia è oggi disciplinata dagli art. 19, 20 e 151 del "Nuovo codice dei contratti pubblici" (D. Lgs. 50/2016), dalle Linee Guida dell'Allegato A del D.M. 19 dicembre 2012, che in particolare prevedono che:
 - la sponsorizzazione "tecnica" consiste in una forma di partenariato estesa alla progettazione e alla realizzazione di parte o di tutto l'intervento a cura e a spese dello sponsor delle prestazioni richieste (oltre a lavori, le prestazioni rese dallo sponsor potranno consistere anche in servizi e forniture strumentali ai primi);
 - l'amministrazione preposta alla tutela dei beni culturali impartisce opportune prescrizioni in ordine alla progettazione, all'esecuzione delle opere e/o forniture e alla direzione dei lavori e collaudo degli stessi;

VISTO CHE sotto la soglia dei 40.000,00 euro non è richiesta alla PA alcuna particolare formalità per la scelta dello sponsor, come previsto dall'art.19 e 151 del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. n. 50/2016);

ATTESO CHE

- la società Fondaco srl comunicare con l'arte – società di comunicazione che si propone di valorizzare il patrimonio storico, artistico e culturale ricercando investitori disposti a finanziare

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

operazioni di restauro, manutenzione e protezione – con sede legale in Venezia Santa Croce 764, codice fiscale e partita IVA 038753700268, ha prospettato ai Civici Musei di Storia ed Arte, in particolare al Civico Museo Teatrale un programma di sponsorizzazioni tecniche di restauro di opere d'arte, intitolato "Opera Tua", scelte con procedura di votazione sul web, da attuare su scala nazionale in 7 regioni tra le quali il Friuli Venezia Giulia;

- la società Coop Alleanza 3.0 (Società Cooperativa con sede legale in Villanova di Castenaso (Bo), via Villanova 29/7, Partita IVA n. IT03503411203) ha dato la propria disponibilità a supportare finanziariamente l'iniziativa in qualità di "sponsor" demandando a Fondaco srl il compito di effettuare una ricerca di opere da restaurare nelle 7 regioni italiane e conferendogli mandato a stipulare e sottoscrivere convenzione con l'Ente relativamente al restauro in oggetto, conferendogli altresì ogni potere utile o necessario a tal fine, ogni eccezione esclusa;
- con lettera conservata in atti, Fondaco srl ha comunicato al Comune di Trieste che i soci della Coop Alleanza 3.0 avevano votato a favore del restauro dell'opera in oggetto con procedura di sponsorizzazione tecnica;

CONSIDERATO CHE

- l'opera in oggetto è il Fortepiano portatile in mogano con intarsi firmato Gabriel Buntebart et Sievers Londini fecerunt 1786/Princes Street Hannover Square, che presenta un'estensione della tastiera da DO 1 a FA 4, con meccanica inglese a pilota semplice;
- il restauro del fortepiano prevede di recuperare il più possibile tutte le parti funzionanti originali e di ricostruire fedelmente, secondo il modello originale, tutte le parti mancanti, che saranno marcate in modo da rendere gli interventi riconoscibili; nel dettaglio, ad esempio, la tastiera verrà pulita, verrà verificato il funzionamento di ogni tasto e verranno effettuati interventi di rinserramento, sostituiti i feltri e bilanciati tutti i tasti; sul mobile verranno rinforzate le parti cedenti, rifatte quelle mancanti, sia strutturali che estetiche; verranno effettuate una leggera carteggiatura e la lucidatura a gomma lacca;

ATTESO CHE

- Fondaco srl ha comunicato il nominativo della ditta incaricata ad effettuare il restauro, la Ditta Petroselli Urbano con sede legale e amministrativa a Cerreta, I/Badia 06061 Castiglione del Lago Perugia, codice fiscale partita IVA 02620680542, preventivo di data 5/06/20, ditta di comprovata capacità suggerita alla dirigenza del Museo e il cui progetto di restauro ha ottenuto l'approvazione della Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio del Friuli Venezia Giulia (nota prot. corr. 17207 dd. 30/10/2020);
- l'ammontare complessivo della sponsorizzazione proposto da Fondaco srl a copertura dell'intervento di restauro è di euro € 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00) IVA esclusa;
- la controprestazione pubblicitaria richiesta dalla Fondaco srl all'Amministrazione comunale consiste nell'esposizione presso la sede museale di un pannello riportante la dicitura "Opera Tua – restauro del fortepiano con il contributo di Coop Alleanza 3.0 in collaborazione con Fondaco Italia", unitamente alla possibilità di associare il nome al restauro all'interno della campagna di comunicazione aziendale;

RITENUTO CHE possa ritenersi vantaggiosa per l'Amministrazione la contropartita pubblicitaria richiesta dalla Fondaco srl, a fronte dell'esecuzione a regola d'arte del restauro a totale carico dello sponsor, senza onere alcuno per l'Amministrazione stessa;

DATO ATTO CHE Fondaco srl ha verificato la regolarità contributiva (DURC) ed il casellario informatico ANAC dell'operatore economico Petroselli Urbano e ritenuto di procedere all'affidamento nelle more delle verifiche sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfagna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfagna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

prodotte in merito al possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016 fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette si procederà alla pronuncia di decadenza dal presente provvedimento;

DATO ATTO pertanto di approvare con il presente provvedimento lo schema di contratto per la sponsorizzazione tecnica tra Fondaco srl e il Comune di Trieste – Servizio Musei e Biblioteche;

CONSIDERATO CHE

- trattandosi di operazione permutativa, è necessaria la formalizzazione contabile della prestazione e controprestazione, vigendo l'obbligo della doppia fatturazione; a conclusione dell'intervento lo sponsor deve infatti fatturare all'Amministrazione l'importo del valore dei lavori effettuati, soggetti a IVA e l'Amministrazione ha l'obbligo di fatturare allo sponsor pari importo soggetto a Iva per l'attività di sponsorizzazione, in modo tale che la sponsorizzazione risulti paritaria;
- si evidenzia che trattasi di una sponsorizzazione tecnica assoggettata a permuta come riportato nella circolare dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa - n. 27/E del 7/11/2017 non applicandosi il regime dello split payment;
- all'atto di emissione della fattura di Fondaco dovrà essere esplicitato che l'operazione non è soggetta a split payment perché trattasi di sponsorizzazione tecnica come sopra riportato;

RILEVATO che alla conclusione dei lavori, Fondaco emetterà fattura verso il Comune di Trieste e, a sua volta, il Comune di Trieste emetterà fattura verso Fondaco per identico ammontare di cui sopra in modo tale che la contabilità risulti paritaria;

RITENUTO pertanto di impegnare con il presente provvedimento l'importo di Euro Euro 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00) iva esclusa – Euro 9150,00.- (Euro novemilacentocinquanta/00) iva inclusa sul Capitolo 150535 “MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO” e di accertare contestualmente l'importo di Euro 9.150,00 al capitolo 112000 SPONSORIZZAZIONI INIZIATIVE CULTURALI A CURA DEI MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO;

DATO ATTO CHE

- gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

VISTI

- la Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 08/04/2020 immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2020 - 2022 – e Bilancio di Previsione 2020-2022. Approvazione."
- la deliberazione giunta n. 245, dd. 6 luglio 2020, recante “Piano Esecutivo di Gestione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2020-2022. Approvazione in via provvisoria”;

- la Deliberazione Consiliare n. 35 dd. 20.07.2020, avente per oggetto: «Bilancio di previsione finanziaria 2020-2022 - variazione n. 12. Salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazione di assestamento generale (art. 175 comma 8 TUEL). Approvazione»;
- la Deliberazione Giuntale n. 337/2020, dd. 3 settembre 2020, immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;
- il D. Lgs. 18.04.2016, n. 50;
- lo Statuto del Comune di Trieste (come modificato dalle delibere consiliari n. 20/2001 e n. 60/2001), entrato in vigore il 13 luglio 2001;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

ESPRESSO il parere di cui all'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1) di approvare lo schema di contratto, parte integrante del presente provvedimento, per la sponsorizzazione tecnica tra Fondaco srl (con sede legale in Venezia Santa Croce 764, codice fiscale e partita IVA n. 0387537026 e lo scrivente servizio finalizzata al restauro del fortepiano meglio descritto in premessa;

2) di impegnare l'importo di Euro 7.500,00 (Euro settemilacinquecento/00) – Euro 9150,00 (Euro novemilacentocinquanta/00) iva inclusa sul Capitolo 150535 2) "MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO" come da tabella sottostante:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00150535	MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER I MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - rilevante IVA	02330	U.I.03.02.09.003	00012	02093	N	9.150,00	2020:euro 9150,00

3) di accertare l'importo di Euro 9.150,00 al capitolo 112000 SPONSORIZZAZIONI INIZIATIVE CULTURALI A CURA DEI MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO come da tabella sottostante:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00112000	SPONSORIZZAZIONI INIZIATIVE CULTURALI A CURA DEI MUSEI DI STORIA ED ARTE E TEATRO - RILEVANTI IVA	02330	E.2.01.03.01.999	00604	01428	N	9.150,00	2020: euro 9150,00

4) di dare atto che a conclusione dell'intervento lo sponsor fatturerà all'Amministrazione

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	

l'importo del valore dei lavori effettuati, soggetti a IVA e l'Amministrazione ha l'obbligo di fatturare allo sponsor pari importo soggetto a Iva per l'attività di sponsorizzazione, in modo tale che la sponsorizzazione risulti paritaria;

5) di dare atto che trattasi di una sponsorizzazione tecnica assoggettata a permuta come riportato nella circolare dell'Agenzia delle Entrate – Direzione Centrale Normativa - n. 27/E del 7/11/2017 non applicandosi il regime dello split payment;

6) di dare atto che all'atto di emissione della fattura di Fondaco srl dovrà essere esplicitato che l'operazione non è soggetta a split payment perchè trattasi di sponsorizzazione tecnica come sopra riportato;

7) di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. – TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

8) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

9) di dare atto che il cronoprogramma della riscossione dell'entrata in argomento è il seguente: anno 2021: Euro 9.150,00;

10) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

11) di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2020;

12) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2021 – Euro 9.150,00.

Allegati: Schema contratto

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Laura Carlini Fanfogna)

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Laura Carlini Fanfogna	Tel: 040 675 8728	E-mail: laura.carlini.fanfogna@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Gabriella Di Marino	Tel: 040 675 4064	E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: CARLINI FANFOGNA LAURA

CODICE FISCALE: CRLLRA55S41L424G

DATA FIRMA: 19/11/2020 15:39:08

IMPRONTA: 4DA633898841234D9AD6198181B8E4404F31640FCA7F2FF10D7101C88F033694
4F31640FCA7F2FF10D7101C88F0336942E709CFD35D4897C244616DCA90538C0
2E709CFD35D4897C244616DCA90538C088F60DA6A380FA06EC514E05905F1314
88F60DA6A380FA06EC514E05905F13144BE2CD02042A9BE2EE7D318B196F1A4B