



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

REG. DET. DIR. N. 1397 / 2025

OGGETTO: TRIESTE ESTATE 2025"- Servizio integrativo di pulizie c/o i civici musei Sartorio, Castello di San Giusto e Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann". Affidamento a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (p.Iva 00378740344). Impegno di spesa di Euro 13.825,96- Iva 22% inclusa.

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17.12.2024 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 - Approvazione", con la quale è stato approvato anche il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 - 2027;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 07.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027";

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025, immediatamente eseguibile, avente

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandar Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040 6754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 0406754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |

per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027- ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021.";

VISTA la Deliberazione Giuntale n. 129 del 31.03.2025, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Trieste Estate 2025. Approvazione realizzazione.", con la quale e' stata approvata la realizzazione della rassegna Trieste Estate 2025, nel periodo compreso tra giugno e settembre, trattandosi nello specifico di una rassegna di eventi culturali e spettacoli da allestire principalmente negli spazi del Cortile delle Milizie del Castello di San Giusto, di piazza Verdi, del Giardino del Museo Sartorio, del Giardino del Museo d'Antichità "J.J. Winckelmann", del Giardino Pubblico "Muzio de Tommasini", del Molo Audace, di varie location delle periferie cittadine, fermo restando che alcuni eventi potranno essere ospitati anche in altre sedi;

VISTE le Determinazioni Dirigenziali n. 1753/2025 "Trieste Estate 2025.Programma/calendario". dd. 13/05/2025 e n. 1877/2025 "Trieste Estate 2025. Programma/calendario: aggiornamento al 20.05.2025." dd. 20/05/2025;

VISTA la necessita' di provvedere, in considerazione dello svolgimento degli spettacoli, ad un'integrazione del servizio di pulizia presso le sedi dei civici musei Sartorio, Castello di San Giusto e Museo d'Antichità J.J. Winckelmann per l'intera durata della rassegna Trieste Estate 2025, in base al programma/calendario relativo a ciascuna sede;

EVIDENZIATO che nelle suddette location sono in programma spettacoli dal 5 giugno al 13 settembre 2025, e precisamente:

- **nel giardino del Museo Sartorio dal 5 giugno al 13 settembre (per un totale di 98 spettacoli);**
- **nel Cortile delle Milizie al Castello di San Giusto dal 29 giugno al 7 agosto (per un totale di 14 spettacoli);**

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandar Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040 6754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 0406754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |

• **nel giardino del Museo d'Antichità Winckelmann dal 15 luglio al 17 agosto (per un totale di 12 spettacoli);**

salvo eventuali variazioni di programma;

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

CONSIDERATO che a far data dal 1° luglio 2020 l'appalto del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste è stato affidato al R.T.I. Co.L.Ser. Servizi s.c.r.l. (capogruppo) - Parma / L'OROLOGIO Soc.Coop.;

VALUTATO, per continuità di servizio e conoscenza degli spazi interessati, di interpellare la Co.L.Ser. Servizi s.c.r.l. (con sede a Parma in via G. Sonnino, 33 A - P.Iva 00378740344), per lo svolgimento del servizio di pulizia nelle sopraindicate sedi museali durante la rassegna Trieste Estate 2025;

RAMMENTATO che l'operatore economico interpellato, Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. - iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura dell'Emilia per un'attività pertinente - soddisfa il suddetto requisito in quanto risulta in possesso di maturata esperienza in attività analoghe e ha svolto, con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, servizi per questa Amministrazione, ed è pertanto ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandar Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040 6754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 0406754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |

piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

DATO ATTO che sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG e' stata pubblicata apposita RdO (rfq_97239), rivolta ad un unico Operatore Economico per l'affidamento del servizio di cui trattasi, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto parte integrante e sostanziale della stessa, invitandolo a presentare la propria migliore a fronte di un importo a base d'appalto fissato in Euro 10.302,50.- più un forfettario 10% per far fronte ad eventuali imprevisti, per un totale di Euro **11.332,75.- (IVA 22% eslcusa)**;

CONSIDERATO che l'operatore economico interpellato ha fatto pervenire entro i termini stabiliti l'offerta economica per l'importo di Euro 11.332,75.- (IVA 22% eslcusa), di cui 10.206,10.- Euro di costi per la manodopera e 226,65.- Euro di costi aziendali per la sicurezza;

VISTA la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica presentata da Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (C.F./P.IVA 00378740344);

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con cui è stabilito che:

- per tutti gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati dalle strutture di cui sopra, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità:

alla fine del mese di giugno e alla fine del mese di dicembre, la Direzione Generale

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandar Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040 6754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 0406754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |

e ciascuna struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederà a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi, espletati rispettivamente nei semestri di gennaio/giugno e luglio/dicembre, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nell'autodichiarazione resa dall'affidatario stesso e non già verificati prima della stipula del contratto;

ACQUISITA e verificata la visura camerale, consultato il casellario ANAC e verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

DATO ATTO

che ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto, non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

ai sensi dell'art. 117, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alla luce della tipologia dell'affidamento, dell'affidabilità dell'Operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;

PRECISATO

che i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

che il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandar Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040 6754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 0406754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |

dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

RITENUTO

di affidare a Co.L.Ser Servizi s.c.r.l. (avente sede legale a Parma in via G. Sonnino, 33 A - p.Iva 00378740344), il servizio in parola per l'importo complessivo di Euro 11.332,75.- IVA esclusa pari ad Euro 13.825,96.- IVA 22% inclusa;
di approvare la spesa complessiva di Euro 13.825,96.- IVA 22% inclusa, da suddividere, in relazione alla sede presso la quale verrà svolto il servizio integrativo di pulizie, tra capitoli rilevanti e non rilevanti IVA, come meglio sotto dettagliato:

- 160955 "SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA" per Euro 5.997,67.-;
- 160255 "SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA" per Euro 7.828,29;

DATO ATTO

che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato: anno 2025: Euro 13.825,96 - IVA 22% inclusa;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2025: Euro 13.825,96 IVA 22% inclusa;

VISTI

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di

| | | | |
|--|-------------------|---|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandar Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040 6754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 0406754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |

pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4656/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il medesimo atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni sopra riportate:

1. Di affidare ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio integrativo di pulizie c/o i civici musei Sartorio, Castello di San Giusto e Museo d'Antichità Winckelmann per l'importo complessivo Euro 13.825,96.- IVA 22% inclusa, per complessivi Euro 11.332,75.- IVA 22% esclusa, pari a Euro 13.825,96.- IVA 22% inclusa.
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 13.825,96.- IVA 22% inclusa per il

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandar Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040 6754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 0406754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |

servizio di cui al punto 1.

3. Di precisare che i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione.
4. Di precisare che il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.
5. Di dare atto che

5.1 ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

3.2 l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza per Euro - 13.825,96.- nel 2025;

3.3 il cronoprogramma dei pagamenti e' il seguente: Euro 13.825,96.- nel 2025.

4. Di impegnare la spesa complessiva di Euro 13.825,96.- sui capitoli di seguito indicati:

| Anno | Cap | Descrizione | CE | V livello | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------|
| 2025 | 0016 0255 | SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI | 02720 | U.1.03.0 2.13.002 | 00004 | 04006 | N | 7.828,29 | |

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandar Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040 6754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 0406754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |

| | | | | | | | | | |
|------|--------------|---|-------|----------------------|-------|-------|---|----------|--|
| | | DIVERSI A CURA DELLA CULTURA | | | | | | | |
| 2025 | 0016 0955 | SERVIZI AUSILIARI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA | 02720 | U.1.03.0 2.13.002 | 00004 | 04006 | N | 5.997,67 | |
| | | | | | | | | | |

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(Dott.ssa Aleksandra Velise)

Trieste, *vedi data firma digitale**Documento sottoscritto con firma digitale**(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

| | | | |
|--|-------------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Aleksandar Velise | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 040 6754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |
| Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Di Marino | Tel: 0406754064 | E-mail: gabriella.di.marino@comune.trieste.it | |

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ALEKSANDRA VELISE

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 04/06/2025 10:45:36