



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIREZIONE GENERALE
SERVIZIO RISORSE UMANE
PO GESTIONE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

REG. DET. DIR. N. 357 / 2023

OGGETTO: Indizione di 3 avvisi finalizzati all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altre pubbliche amministrazioni utili all'assunzione in diversi profili professionali del Comune di Trieste, di cui al vigente C.C.R.L. del Personale non Dirigenziale del Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Richiamata la D.G. n. 15/2023 avente ad oggetto: "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023-2025 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

vista la L.R. n. 18/2016 e in particolare dall'art. 20 comma 1 lett. b) e c) il quale dispone, tra l'altro, che la copertura di posti vacanti avviene anche attraverso l'utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici già esperiti presso altre amministrazioni del Comparto unico o presso altre pubbliche amministrazioni;

considerato che presso questo Ente si rende necessario procedere alla copertura di:

- 3 posti di Funzionario Direttivo (Affari Comunitari), cat. D a tempo pieno e determinato;
- 3 posti di Funzionario Direttivo (Tecnico), cat. D a tempo pieno e indeterminato;
- 6 posti di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile, cat. D a tempo pieno e indeterminato;

valutata l'opportunità di procedere all'assunzione delle figure di cui sopra di cui al C.C.R.L. del Comparto Unico del pubblico impiego regionale e locale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, mediante utilizzo di graduatorie, in corso di validità, approvate da altre pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. 165/2001, in seguito all'espletamento di pubblici concorsi per la copertura di posti a tempo pieno determinato e indeterminato nel

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4839	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

medesimo profilo professionale o profilo professionale compatibile per tipologia di mansioni;

ritenuto di approvare gli schemi degli avvisi finalizzati all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altre pubbliche amministrazioni utili all'assunzione rispettivamente di:

- 3 unità nel profilo di Funzionario Direttivo (Affari Comunitari), cat. D a tempo pieno e determinato;
- 3 unità nel profilo di Funzionario Direttivo (Tecnico), cat. D a tempo pieno e indeterminato;
- 6 unità nel profilo di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile, cat. D a tempo pieno e indeterminato;

dato atto che:

- la possibilità di procedere ad assunzioni di personale è condizionata al rispetto del contenimento della spesa di personale, contenuto nell'art. 22 della L.R. n. 18/2015, nonché al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, contenuti nell'art.19 della medesima L.R. n. 18/2015, come modificata dalla L.R. n. 20/2020, e come meglio definiti nella deliberazione di Giunta Regionale n. 1994/2021, quale rispetto di un valore soglia di incidenza delle spese di personale sulle entrate correnti;
- le assunzioni in oggetto saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia da norme anche successive alla pubblicazione dell'avviso di selezione;
- nel rispetto di tali vincoli è stato predisposto il Bilancio di Previsione per il triennio 2023-2025;
- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

richiamate:

- la deliberazione consiliare n. 58 dd. 19/12/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente esecutiva, che approva il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2023-2025 ed il Bilancio di previsione 2023-2025, i quali contengono le linee programmatiche e gli stanziamenti necessari al Servizio Risorse Umane;
- la deliberazione giuntales n. 1 dd. 09/01/2023 che approva il Piano Esecutivo di Gestione/Piano delle Prestazioni 2023-2025 e Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023;
- la Deliberazione consiliare n. 40 dd. 12/09/2022 che approva il Bilancio Consolidato del gruppo "Comune di Trieste";
- la Deliberazione consiliare n. 31 dd. 26/07/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, di salvaguardia degli equilibri (art. 193 TUEL) e variazioni di assestamento generale (art. 175,

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4839	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

comma 8 TUEL);

- la deliberazione consiliare n.16 dd. 28/04/2022 dell'Ente, dichiarata immediatamente eseguibile, che approva il Rendiconto di Gestione 2021;

preso atto di quanto stabilito dal titolo III del C.C.R.L. dd. 07.12.2006 in materia di assunzioni a tempo determinato e indeterminato e di costituzione dei regolari rapporti di lavoro;

dato atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del servizio risorse umane;

dato atto che sono demandati al Responsabile di Posizione Organizzativa Gestione del Fabbisogno di Personale del Servizio Risorse Umane gli adempimenti relativi all'assunzione in questione;

ritenuto di dare diffusione agli avvisi di manifestazione di interesse in discorso, in conformità a quanto previsto nel "Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste" attraverso la pubblicazione sul sito Internet e all'Albo Pretorio del Comune di Trieste per un periodo di 15 giorni, nonché attraverso la trasmissione dell'avviso alla Regione Friuli – Venezia Giulia affinché provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a ciò dedicata e sul portale del reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it/>;

ritenuto di pubblicare ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/;

richiamata la determinazione n. 2328/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

attestato che la sottoscritta non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/00;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- I. di approvare i relativi avvisi finalizzati all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti idonei collocati in graduatorie vigenti di concorsi pubblici espletati da altre pubbliche amministrazioni utili all'assunzione di:
 - 3 unità del profilo di Funzionario Direttivo (Affari Comunitari), cat. D a tempo pieno e determinato;
 - 3 unità del profilo di Funzionario Direttivo (Tecnico), cat. D a tempo pieno e indeterminato;

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4839	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

- 6 unità nel profilo di Funzionario Specialista Amministrativo/Contabile, cat. D a tempo pieno e indeterminato;

allegati al presente atto quali parti integranti e sostanziali dello stesso **(ALL. 1, 2, 3)**;

2. di dare diffusione agli avvisi di manifestazione di interesse in discorso, in conformità a quanto previsto nel “Regolamento sulla disciplina delle selezioni e delle altre procedure di assunzione del Comune di Trieste”, attraverso la pubblicazione sul sito Internet e all’Albo Pretorio del Comune di Trieste per un periodo di 15 giorni, nonché attraverso la trasmissione dell’avviso alla Regione Friuli – Venezia Giulia affinché provveda alla pubblicazione sulla sua pagina web a ciò dedicata e sul portale del reclutamento InPA al link <https://www.inpa.gov.it/>;
3. di pubblicare ogni comunicazione ed eventuale variazione e/o precisazione riguardante le prove sul sito internet del Comune di Trieste, nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Concorso/;
4. di dare atto che le assunzioni saranno subordinate alla verifica del rispetto delle disposizioni normative in materia di pareggio di bilancio e di limiti alla spesa del personale, nonché di vincoli normativi in tale materia introdotti da norme anche successive alla pubblicazione dell’avviso di selezione;
5. di dare atto che ai sensi del comma 8 dell’art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., il programma dei conseguenti pagamenti di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio del bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell’art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);
6. che la spesa relativa alle assunzioni de quo rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione 2023 – 2025 tra le spese del personale a tempo determinato e indeterminato;
7. di dare atto che gli atti consequenziali della procedura sono demandati ai competenti uffici del Servizio Risorse Umane.

La spesa annua presunta di Euro 364.844,47.- (più gli oneri riflessi stimati a carico dell’Amministrazione pari a Euro 139.029,93.-, comprensivi di IRAP), rientra negli stanziamenti previsti nel Bilancio di Previsione per il triennio 2023 – 2025.

Allegati:

All.1_affari_comunitari.pdf

All.2_funz_ammcont.pdf

All.3_funz_tec.pdf

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4839	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell’istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

IL/LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento	Tel: 040 675 4839	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Sara Pavoncelli	Tel: 040 675 7099	E-mail: sara.pavoncelli@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 07/02/2023 14:36:37