



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

**REG. DET. DIR. N. 3837 / 2022**

Prot. Corr. 10/8/11/35/1-22 (11568)

OGGETTO: Manutenzione autoveicoli in dotazione al Comune di Trieste. Impegni di spesa. CIG 955419317C.

#### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che:

- nell'ambito del programma di accentramento delle spese correnti disposto dalla Giunta Comunale, sono state assegnate al Servizio Protezione Civile e Servizio Amministrativo del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile le attività amministrative e gestionali relative alla manutenzione di tutti i veicoli dell'Amministrazione;

- il servizio di piccola manutenzione dei veicoli in dotazione all'Amministrazione viene svolto in economia presso l'officina dell'Autoparco Comunale di viale Miramare n° 65;

- l'attuale contratto di manutenzione per gli autoveicoli è in scadenza il 31.12.2022;

- è necessario assicurare, con continuità, la manutenzione di tutti gli autoveicoli in dotazione, comprendendo altresì tutti gli interventi che il personale assegnato a questo Dipartimento è impossibilitato ad effettuare;

visti:

- l'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 e ss. mm., per cui per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro si procede mediante affidamento diretto;

- l'articolo 1, comma 3, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020, per cui gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n° 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

dato atto che la Centrale Unica di Committenza della Regione FVG ha stipulato una Convenzione per il servizio di manutenzione e riparazione del parco mezzi in dotazione ad Amministrazioni locali della

|                                                            |              |                                                |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto        | Tel: 040 675 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna          | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                         |

Regione autonoma Friuli Venezia Giulia [Codice iniziativa: 21PGR78] con aggiudicataria per il Lotto I la ditta Officine FVG Srl (P. IVA 02630420301);

ritenuto, per quanto sopra illustrato, di procedere al servizio di manutenzione degli autoveicoli dell'Amministrazione mediante il ricorso a detta Convenzione;

dato atto che le modalità relative all'attivazione dei servizi sono dettagliatamente descritte agli articoli 7 e 8 del Capitolato tecnico, per cui le Stazioni Appaltanti sono tenute a formalizzare un preliminare di fornitura, cui seguirà l'esatta definizione del contratto;

preso atto che in data 16.12.2022 la ditta Officine FVG Srl ha accettato il preliminare di fornitura;

ritenuto pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a del Codice dei Contratti Pubblici, dall'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 nonché della Linee Guida n° 4 ANAC, che sia possibile procedere ad un affidamento diretto alla ditta Officine FVG Spa, come individuata nella Convenzione, dando atto che tale affidamento rispetta i requisiti previsti dall'art. 30 del Codice dei Contratti ed è conforme a criteri di economicità, efficacia, tempestività, parità di trattamento e non discriminazione tra i concorrenti, nonché al principio di proporzionalità, adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;

dato atto, viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D. Lgs 50/2016, che trattandosi di adesione a Convenzione affidata dal Servizio centrale unica di committenza della Regione Friuli Venezia Giulia, la verifica del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 di cui al medesimo D. Lgs. è stata già svolta dallo stesso Servizio;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 26 dd. 31.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

- con Delibera Giuntale n. 269 del 20/06/2022 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024;

- alla luce delle prescrizioni della Convenzione il servizio va attivato per tutto il residuo biennio di validità della Convenzione stessa;

- ai sensi degli artt. 163 e 183, del D. Lgs. 267/2000, come aggiornato dal D. Lgs. 126/2014 e succ. che alla luce delle modalità della Convenzione che prevede l'effettuazione dell'ordine per tutto il biennio e al fine di permettere un puntuale ed efficace svolgimento delle attività istituzionali, è necessario procedere all'impegno integrale dell'intero importo previsto per le due annualità di contratto;

ritenuto che, per l'ampiezza del parco veicolare, la vetustà media dei veicoli attualmente impiegati e la necessità di poter garantire un'adeguata programmazione degli interventi manutentivi, si rende necessario impegnare la spesa complessiva presunta di Euro 80.000,00 IVA compresa per la copertura della spesa di cui trattasi, per ogni singola annualità di contratto;

dato atto che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che tramite il sito ANAC è stato acquisito il seguente codice CIG: 955419317C;

vista la Determinazione n. 4074/2022 dd. 07.11.2022 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile;

|                                                           |              |                                                |                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto       | Tel: 040 675 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna         | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                         |
| Adetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                         |

vista la Determinazione 3956/2022, prot. 6/3/11/1-2022 dd. 28.10.2022, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione economica e finanziaria", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

### DETERMINA

di procedere, per le motivazioni espresse in premessa e che qui si intendono pienamente recepite, all'affidamento diretto del servizio di manutenzione degli autoveicoli dell'Amministrazione alla ditta Officine Fvg Spa, come individuata dalla Convenzione per il servizio di manutenzione e riparazione del parco mezzi in dotazione ad Amministrazioni locali della Regione autonoma Friuli Venezia Giulia;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza negli anni 2023 e 2024 e che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

anno 2023 - Euro 80.000,00;

anno 2024 – Euro 80.000,00;

di impegnare la spesa complessiva di euro 160.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

| Anno | Cap      | Descrizione                                                     | CE    | V livello        | Programma | Progetto | D/N | Importo   | Note            |
|------|----------|-----------------------------------------------------------------|-------|------------------|-----------|----------|-----|-----------|-----------------|
| 2023 | 00034035 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI | 02481 | U.1.03.02.09.001 | 00006     | 06003    | N   | 80.000,00 | 2023; 80.000,00 |
| 2024 | 00034035 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER GESTIONE PARCO VEICOLI | 02481 | U.1.03.02.09.001 | 00006     | 06003    | N   | 80.000,00 | 2024; 80.000,00 |

### IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Maximiliano Pozzetto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|                                                            |              |                                                |                                                                         |
|------------------------------------------------------------|--------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto        | Tel: 040 675 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna          | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |                                                                         |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: MAXIMILIANO POZZETTO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 19/12/2022 13:42:22*



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE  
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO  
PO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA

**REG. DET. DIR. N. 3837 / 2022**

OGGETTO: Manutenzione autoveicoli in dotazione al Comune di Trieste. Impegni di spesa. CIG 955419317C. Prot. 10/8/11/35/I-22 (11568)

**Allegati:**

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Progr. | Numero      | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno/<br>Accertamento | Sub | Capitolo | Importo   | Segno | CE    | V livello        | Descrizione                                                                                               | D/N |
|--------|-------------|----------------|-----|------|--------------------------|-----|----------|-----------|-------|-------|------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 1      | 20230019485 | Impegno        | S   | 2023 |                          | 0   | 00034035 | 80.000,00 |       | 02481 | U.1.03.02.09.001 | Manutenzion e ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | N   |
| 2      | 20240009817 | Impegno        | S   | 2024 |                          | 0   | 00034035 | 80.000,00 |       | 02481 | U.1.03.02.09.001 | Manutenzion e ordinaria e riparazioni di mezzi di trasporto ad uso civile, di sicurezza e ordine pubblico | N   |

**Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:**

| Progr. | Transazione elementare                  | Vincolo | Note |
|--------|-----------------------------------------|---------|------|
| 1      | 0103U1030209001013800000000000000000003 |         |      |
| 2      | 0103U1030209001013800000000000000000003 |         |      |

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE FINANZIARIA,  
FISCALE ED ECONOMALE  
*dott.ssa Giovanna Tirrico*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: GIOVANNA TIRRICO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 22/12/2022 15:54:21*