



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE**  
**SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO**  
**PO GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA**

**REG. DET. DIR. N. 3510 / 2022**

Prot. Corr. 11/2/16/10/1-22 (10692)

OGGETTO: Impegno di spesa ed individuazione delle ditte fornitrici di beni e servizi per la Protezione Civile Comunale per l'anno 2023. CIG: Z83388AE7F.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

Premesso che la Posizione Organizzativa Protezione Civile del Servizio Amministrativo della Polizia Locale si avvale, per lo svolgimento delle attività di protezione civile, della collaborazione della Squadra Comunale Volontari Antincendio Boschivo e Protezione Civile;

preso atto della necessità, rappresentata dal Responsabile di P.O. Protezione Civile, per lo svolgimento di dette attività, di mantenere in efficienza tutte le attrezzature, le dotazioni ed i D.P.I. (Dotazioni di Protezione Individuale) dell'Ufficio e della Squadra, sia tramite il ricorso a interventi esterni sia con un'attività diretta svolta dal personale della squadra, al fine di garantire l'economicità, l'efficacia e l'efficienza di tali interventi;

rilevato inoltre che alcuni interventi, per la peculiarità propria dell'attivazione della Protezione Civile in situazioni di emergenza, non sono preventivabili nella tipologia, nel numero e nella quantificazione e in questo caso non è possibile alcun tipo di programmazione o di individuazione a priori delle controparti o dell'entità della prestazione;

rilevato che per tali interventi è necessario ricorrere a ditte specializzate che si rendano disponibili in tempi brevi e che spesso devono essere chiamate in giornate festive, ore notturne o comunque con estrema urgenza, proprio per la tipologia di intervento richiesto;

considerato altresì che risulta antieconomico acquisire dei ricambi da mantenere come scorta di magazzino, stante la diversità di marche e tipologie delle dotazioni nonché l'eterogeneità degli interventi necessari che non permettono di programmare compiutamente il fabbisogno necessario;

rilevato pertanto che risulta necessario individuare delle ditte fornitrici dei beni di maggior consumo e dei servizi di maggior impiego, normalmente di carattere specialistico, che garantiscano in costanza di tempo un approvvigionamento regolare di tutti i materiali ed i servizi che dovessero rendersi necessari;

individuati nelle imprese, riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento del quale costituiscono parte integrante e sostanziale - individuate dal responsabile della P.O. Protezione Civile e Logistica di concerto con i responsabili della Squadra Comunale - i fornitori in grado di garantire quanto

|   |              |  |   |
|---|--------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto       | Tel: 040 675 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna         | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |   |

indicato in premessa, per tempi di consegna, disponibilità di magazzino nonché tipologia di prodotti e marche trattate in relazione alle attrezzature tecniche, alle dotazioni e ai D.P.I. in uso alla Squadra Comunale Volontari Antincendio Boschivo e Protezione Civile;

visti:

- l'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 e ss. mm., per cui per l'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore a 139.000,00 Euro si procede mediante affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016;

- l'articolo 36, commi 1 e 2, del D. Lgs 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti), riguardante i contratti sotto soglia e le Linee Guida n. 4 ANAC recanti "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria";

ritenuto - in conformità a quanto previsto dall'art. 36, comma 2, lett. a del Codice dei Contratti Pubblici, dall'articolo 1, comma 2, del D.L. 76/2020, come convertito con la Legge 120/2020 nonché della Linee Guida n. 4 ANAC e nel rispetto dei principi di cui all'art 30 del Codice dei Contratti Pubblici - che alla luce della modalità di individuazione dei contraenti e degli importi di spesa sia possibile procedere all'affidamento diretto dei servizi di cui trattasi;

dato atto:

- che la materiale procedura di ordinazione verrà seguita dall'Ufficio di Protezione Civile Comunale il quale, fatte salve le esigenze di rispetto del mantenimento della garanzia e di compatibilità con le attrezzature in dotazione, provvederà ad assicurare la massima rotazione tra i vari fornitori, a seconda della tipologia e dei prezzi dei materiali da acquistare o dei servizi da eseguire, nel rispetto dei principi in materia di trasparenza, concorrenza, economicità, efficacia ed efficienza;

- viste le Linee Guida Anac n. 4 e ai sensi dell'art. 32, commi 2, 6 e 7 del D.Lgs 50/2016, che si procederà alla verifica – che verrà attivata tempestivamente e d'ufficio – del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 e 83 del medesimo D. Lgs.;

dato atto che la relativa previsione di spesa risulta indifferibile per permettere un tempestivo ed efficace supporto allo svolgimento delle attività istituzionali proprie della Protezione Civile;

rilevato pertanto che si rende necessario procedere al primo impegno di spesa per l'anno 2023, nella misura non superiore ad un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato, per i seguenti importi:

- Euro 400,00 per acquisti di beni;
- Euro 600,00 per prestazioni di servizi;

rilevato che, con riferimento al processo di accentramento delle spese correnti disposto dalla Giunta, questo Dipartimento ha adeguato la propria struttura organizzativa in tal senso, demandando agli uffici del Servizio Amministrativo la gestione delle procedure di acquisto per le necessità di tutto il Dipartimento;

dato atto che:

- con Delibera Consiliare n° 26 dd. 31.05.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 dell'Ente nonché il Documento Unico di Programmazione 2022/2024;

- con Delibera Giuntale n. 269 del 20/06/2022 è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024;

- risulta necessario procedere all'impegno di spesa di Euro 400,00 per acquisti di beni e Euro

|   |              |  |   |
|---|--------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto       | Tel: 040 675 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna         | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |   |

600,00 per prestazioni di servizi per la copertura della spesa di cui trattasi;

ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

dato atto che tramite il sito ANAC è stato acquisito il seguente codice CIG: Z83388AE7F;

vista la Determinazione n. 4074/2022 dd. 07.11.2022 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di beni e servizi per le necessità di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile;

vista la Determinazione 3956/2022, prot. 6/3/11/1-2022 dd. 28.10.2022, di conferimento dell'incarico per la Posizione Organizzativa "Gestione economica e finanziaria", con competenza all'adozione di atti espressivi di volontà con effetti esterni e autorizzativi di spesa;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

di autorizzare, per le ragioni esposte in narrativa, il ricorso all'affidamento diretto, per gli acquisti di materiali e prestazioni di servizi per le necessità della Squadra Comunale Volontari Antincendio Boschivo e Protezione Civile, presso le imprese riportate negli elenchi allegati al presente provvedimento del quale costituiscono parte integrante e sostanziale;

di autorizzare sin d'ora la liquidazione delle fatture che verranno di volta in volta emesse, qualora riscontrate regolari e conformi a quanto risultante dal singolo ordinativo emesso, a seguito di attestazione di regolarità e conformità da parte del Responsabile della Posizione Organizzativa Protezione Civile;

di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

- di procedere all'impegno di spesa di Euro 400,00 per acquisti di beni e Euro 600,00 per prestazioni di servizi per la copertura della spesa di cui trattasi;

di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2023 per Euro 400,00 per acquisti di beni ed Euro 600,00 per prestazioni di servizi;

di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno

|   |              |  |   |
|---|--------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto       | Tel: 040 675 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna         | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |   |
| Adetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |   |

2023 – Euro 400,00 per acquisti di beni ed Euro 600,00 per prestazioni di servizi;  
di impegnare la spesa complessiva di euro 1.000,00 ai capitoli di seguito elencati:

| Anno | Cap          | Descrizione  | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo | Note            |
|------|--------------|--|-------|----------------------|-----------|----------|-----|---------|-----------------|
| 2023 | 002200<br>00 | ACQUISTO<br>ALTRI BENI DI<br>CONSUMO PER<br>LA PROTEZIONE<br>CIVILE (SQUADRE<br>ANTINCENDIO<br>BOSCHIVO) | 02491 | U.1.03.01.<br>02.007 | 00006     | 06003    | D   | 400,00  | 2023;<br>400,00 |
| 2023 | 002215<br>00 | ALTRI SERVIZI<br>PER LA<br>PROTEZIONE<br>CIVILE  | 02491 | U.1.03.02.<br>99.999 | 00006     | 06003    | D   | 300,00  | 2023;<br>300,00 |
| 2023 | 002215<br>35 | MANUTENZIONE<br>ORDINARIA E<br>RIPARAZIONI<br>PER LA<br>PROTEZIONE<br>CIVILE                             | 02491 | U.1.03.02.<br>09.001 | 00006     | 06003    | D   | 300,00  | 2023;<br>300,00 |

Allegati:

ditteforniturabeniPC2023.pdf

dittefornituraserviziPC2023.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
Maximiliano Pozzetto

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

|  |              |  |   |
|--|--------------|--|---|
| Responsabile del procedimento: Maximiliano Pozzetto        | Tel: 040 675 | E-mail: maximiliano.pozzetto@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Maurizio Schiberna          | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |   |
| Addetto alla trattazione della pratica: Maurizio Schiberna | Tel:         | E-mail: maurizio.schiberna@comune.trieste.it   |   |

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: MAXIMILIANO POZZETTO

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 21/11/2022 11:01:16



Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.  
Contabilità Finanziaria  
*dott. Andrea Ercoli*

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*



# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 15/12/2022 13:21:20