



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
 SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
 PO MERCATI

REG. DET. DIR. N. 2716 / 2024

Prot. Corr. n 05-32/6-24/1 (10418)

OGGETTO: Mercato Ittico all' Ingrosso del Comune di Trieste. Verifiche pro anno 2025 effettuate dall'ASUGI (Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina) presso lo stabilimento alimentare CE IT 2254 TS, ai sensi del D.Lgs 32/2021. Impegno di spesa complessivo presunto di Euro 1.000,00 (esente IVA).

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che il Comune di Trieste, nell'ambito delle proprie attività istituzionali, gestisce in forma diretta le strutture mercatali cittadine, tra cui il Mercato Ittico all'Ingrosso di P.le dei Legnami 2;

atteso che il Mercato in argomento, secondo la vigente normativa, è classificato quale stabilimento alimentare, come da numero di riconoscimento dell'Unione Europea (Approval Number CE IT 2254 TS) nel quale avviene la commercializzazione all'ingrosso dei prodotti ittici destinati all'alimentazione umana;

tenuto conto che, in ragione di ciò la struttura viene sottoposta a specifici controlli da parte dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) volti a verificare il rispetto della normativa igienico-sanitaria in capo agli stabilimenti alimentari inerenti i prodotti di origine animale, come alle disposizioni di legge di cui al Reg. CE 852/2004, al Reg. CE 853/2004, al Reg. CE 178/2002 e al Reg. UE 2017/625 relativi all'igiene per gli alimenti di origine animale, la tracciabilità e i controlli ufficiali;

considerato che l'Amministrazione comunale è tenuta a preservarne gli ambienti, sia in termini di igienicità, sia in termini di sicurezza dei luoghi di lavoro e a quanto altro si dovesse rendere necessario al fine di garantire e tutelare il buon funzionamento della sede mercatale a norma di legge;

Responsabile del procedimento: Enrico Zuin	Tel: 040 6759346	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	

atteso che, in ragione di quanto sopra evidenziato, l'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI) risulta essere il soggetto preposto dalla normativa di settore ad effettuare i necessari controlli sulle strutture mercatali ed al rilascio dei relativi riscontri per quanto riguarda prestazioni vincolate a specifiche normative di settore;

dato atto che, fra le varie, presso il Mercato Ittico all' Ingresso vengono effettuati da parte del personale sanitario dell'ASUGI apposite verifiche ai sensi del D.Lgs 32/2021 (ex D.Lgs 194/2008 Controlli sanitari ufficiali per la sicurezza alimentare) e che dette prestazioni prevedono la corresponsione di un pagamento dovuto per legge, sulla base delle quantità visitate di prodotto ittico immesso sul commercio;

atteso pertanto che, al fine di fronteggiare con la dovuta tempestività gli obblighi sopra evidenziati, risulta necessario impegnare, anche per l'anno 2025, un importo complessivo presunto di Euro 1.000,00 (esente IVA) finalizzato ad assicurare il funzionamento del Mercato Ittico all' Ingresso di Trieste nei termini di legge;

dato atto che con la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000) e che con la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- la Deliberazione giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 e il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e successive modifiche ed integrazioni;
- la Deliberazione giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026;

tenuto conto che dal 01 gennaio 2025 l'Amministrazione comunale potrebbe trovarsi in esercizio provvisorio, disciplinato dalla normativa contabile vigente ed in particolare dall'articolo 163, commi 3 e 5 del D.Lgs. n. 267/2000, così come modificato dal D.Lgs. n. 126/2014;

atteso, tuttavia, che trattasi di spese necessarie per fare fronte a prestazioni indilazionabili ed indispensabili, finalizzate ad assicurare il funzionamento delle strutture mercatali nei termini di legge;

ritenuto, quindi, indispensabile procedere all'assunzione a carico del Bilancio 2025 dell'impegno di spesa per un importo complessivo presunto di Euro 1.000,00 (esente IVA) sul capitolo n. 14021.03.00296500 Altri Servizi per i Mercati rilevante IVA da destinarsi alle prestazioni di cui all'oggetto e non suscettibile di frazionamento in quanto derivante da obbligo di legge;

dato atto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 183, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Responsabile del procedimento: Enrico Zuin	Tel: 040 6759346	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	

visto il conferimento sino al 31.12.2024 dell'incarico di Responsabile di Posizione Organizzativa Mercati affidato con determinazione dirigenziale n. 4672/2023 dd. 19.12.2023;

vista la Determinazione Dirigenziale n. 764/2024 dd. 28.02.2024 del Direttore del Dipartimento Polizia Locale, Sicurezza e Protezione Civile, di nomina dei RUP per le procedure di acquisto di servizi e forniture per le necessita' di tutto il Dipartimento Polizia Locale Sicurezza e Protezione Civile sino alla scadenza dell'incarico prevista per il 31.12.2024 ovvero sino a proroga di detto termine;

tutto ciò premesso e considerato,

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 1, comma 3 del D.Lgs. n. 194/2008 e s.m.i.;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

1. di approvare, per l'anno 2025, la spesa complessiva presunta di Euro 1.000,00 (esente IVA) per prestazioni necessarie ed obbligatorie a termini di legge da effettuarsi a mezzo dell'Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina (ASUGI), come meglio argomentato in premessa;
2. di impegnare la spesa complessiva presunta di Euro 1.000,00 (esente IVA) al sottoelencato capitolo:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2025	0029 6500	ALTRI SERVIZI PER I MERCATI - rilevante IVA	02315	U.1.03.0 2.99.999	00005	05002	N	1.000,00	2025- 1000,00;

3. di dare atto che, ai sensi del comma 8, dell'art. 183, del D.Lgs 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa di bilancio e con le regole della finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
4. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nell'anno 2025 per Euro 1.000,00;
5. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento e' il seguente:

anno 2025 - Euro 1.000,00;

Responsabile del procedimento: Enrico Zuin	Tel: 040 6759346	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	

6. di autorizzare la liquidazione delle fatture presentate risultanti regolari e conformi alle prestazioni ricevute.

**IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
(dott. Enrico Zuin)**

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: Enrico Zuin	Tel: 040 6759346	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Enrico Zuin	Tel: 3473312975	E-mail: enrico.zuin@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZUIN ENRICO

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 16/10/2024 11:36:10



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO POLIZIA LOCALE, SICUREZZA E PROTEZIONE CIVILE
SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE E SERVIZIO AMMINISTRATIVO
PO MERCATI

REG. DET. DIR. N. 2716 / 2024

OGGETTO: Mercato Ittico all' Ingrosso del Comune di Trieste. Verifiche pro anno 2025 effettuate dall'ASUGI (Azienda Sanitaria Universitaria Giuliano Isontina) presso lo stabilimento alimentare CE IT 2254 TS, ai sensi del D.Lgs 32/2021. Impegno di spesa complessivo presunto di Euro 1.000,00 (esente IVA).

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

Prog r.	Numero	Dato Contabile	E/S	Anno	Impegno/ Accertamento	Sub	Capitolo	Importo	CE	V livello	Descrizione	D/N
1	20250008170	Impegno	S	2025		0	00296500	1.000,00	02315	U.1.03.02.99.999	Altri servizi diversi n.a.c.	N

Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

Progr .	Transazione elementare	Vincolo	Note
1	1402U1030299999047800000000000000000000003		

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000, si rilascia il VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Ai sensi del punto 5.3 del principio contabile concernente la contabilità finanziaria (Allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011), qualora la presente determinazione approvi spese d'investimento, si attesta che la copertura finanziaria è conforme a quanto indicato nel dispositivo.

Il Responsabile della P.O.
Contabilità Finanziaria
dott. Andrea Ercoli

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ANDREA ERCOLI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 18/10/2024 21:51:54