



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURA E SPORT
 SERVIZIO SCUOLA ED EDUCAZIONE

REG. DET. DIR. N. 2201 / 2021

Prot. corr. 16-11/8-21-22 (20549)

OGGETTO: (CIG 88787418DA) appalto del servizio di ausiliarità presso la scuola dell'infanzia comunale Il Tempo Magico. Affidamento a Euro&Promos Social Health Care per Euro 131.256,14.- (Iva 22% inclusa).

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Visti:

- il Piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019, approvato con Deliberazione Giunta dd. 09.08.2017, in relazione alla copertura delle sostituzioni del personale operante nei servizi di ausiliario nei nidi d'infanzia e nelle scuole dell'infanzia comunali, che prevedeva che *“Viene dato nel contempo atto che il servizio di ausiliarità potrà essere garantito affiancando le procedure di reclutamento (..) anche con altre forme di resa del servizio al fine di garantirne l'assetto ottimale”*;
- l'indicazione formulata in data 21.06.2018 dalla Giunta Comunale, che stabiliva che *“al fine di continuare a garantire il funzionamento dei nidi e delle scuole dell'infanzia comunali, che rappresentano un insostituibile punto di riferimento ed un motivo di orgoglio per tutta la cittadinanza, si rende pertanto necessario individuare una formula di copertura delle prestazioni ausiliarie che affronti le uscite definitive dal servizio del personale comunale dipendente a tempo indeterminato (pensionamenti, inidoneità definitive, mobilità interne, dimissioni, ecc.) con l'attivazione di specifici appalti di servizio, in analogia con quanto attivato nell'anno scolastico 2017/2018 e con priorità per i nidi d'infanzia”*;
- la Deliberazione Giunta n. 334 dd. 05.07.2018 recante in oggetto *“Integrazione del piano triennale dei fabbisogni del personale 2017-2019 e modifica della dotazione organica”* che stabiliva che, a seguito dell'allora recente stabilizzazione, non si sarebbe più proceduto ad alcuna assunzione a tempo indeterminato di personale di categoria B nel profilo di *“Collaboratore dei servizi ausiliari dei nidi e scuole dell'infanzia”* qualora si fossero verificate vacanze a qualsiasi titolo;
- la Deliberazione Giunta n. 352/2019 che ha confermato l'indirizzo generale di attività riportato nella citata Deliberazione Giunta n. 334/2018 circa le modalità di intervento sulle vacanze verificatesi nel contingente complessivo dei Collaboratori dei servizi ausiliari dei nidi e

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

scuole dell'infanzia assunti a tempo indeterminato pieno o parziale;

Atteso che:

- ad oggi, in tutti i nidi d'infanzia comunali, il servizio di ausiliarietà è gestito in appalto laddove esso rimane in gestione diretta in alcune scuole dell'infanzia comunali;
- nell'ultimo periodo, si è registrato un ulteriore significativo aumento delle vacanze e delle assenze quotidiane a vario titolo nel contingente complessivo del personale ausiliario comunale assegnato ai servizi scolastici, che inficia in modo sostanziale la continuità dei servizi soprattutto in ragione della necessità di adempiere alle maggiori prestazioni di pulizia, sanificazione, triage in ingresso e controllo dei flussi e dei deflussi introdotte in adempimento delle misure nazionali di contenimento del contagio da Covid-19;
- stante l'esigenza di garantire con la necessaria accuratezza il servizio di ausiliario nei servizi scolastici comunali, nelle more dell'attivazione dell'appalto del servizio di ausiliarietà in tutti i servizi educativi e scolastici del Comune di Trieste mediante esperimento di apposita procedura aperta da espletarsi ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016, si rende necessario attivare con urgenza procedure che consentano di garantire in tempi rapidi la copertura delle assenze in alcune scuole dell'infanzia, mediante personale di ditte esterne specializzate, riassegnando il personale comunale ivi impiegato a rinforzo delle dotazioni esistenti nelle altre scuole dell'infanzia comunali in cui il servizio di ausiliarietà si mantiene in gestione diretta;

Vista la Deliberazione Giuntale n. 318 dd. 22.07.2021, avente ad oggetto *Bilancio di previsione 2021/2023 – Variazione n. 7*, ratificata dal Consiglio Comunale in data 17.08.2021, con la quale sono state approvate le modifiche agli stanziamenti del bilancio 2021/2023 necessarie, tra l'altro, a garantire l'organizzazione dei servizi ausiliari nelle strutture educative e scolastiche comunali nell'a.s. 2021/2022;

Ritenuto pertanto di affidare all'esterno, anche per per l'anno scolastico 2021/22 e precisamente per il periodo dal 9 settembre 2021 al 30 giugno 2022, le attività di ausiliario presso la scuola dell'infanzia comunale Il Tempo Magico, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, facendo ricorso al portale e.appalti FVG ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006;

Atteso che:

- con e.mail di data 12.08.2021, conservata agli atti, la Stazione appaltante ha provveduto a richiedere alla ditta Euro & Promos Social Health Care, un preventivo per l'esecuzione del servizio di cui trattasi così come descritto nel Capitolato allegato al presente atto;
- con pec pervenuta in data 19.08.2021 la ditta Euro&Promos Social Health Care ha dato riscontro alla richiesta, inviando un preventivo d'importo pari ad Euro 107.390,00.- IVA 22% ed oneri della sicurezza interferenziali esclusi;

Ritenuto congruo il preventivo presentato dalla ditta interpellata;

Rilevato che parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile in Euro 3.837,85.- IVA inclusa, e' collegata alla gestione dei servizi in costanza di emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19, in relazione alle misure settoriali in tal senso previste;

Dato atto che il capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto prevede, per lo svolgimento del

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

servizio di ausiliarità nella scuola Il Tempo Magico, il seguente fabbisogno di personale:

- n° 30 ore giornaliere, dal lunedì al venerdì, articolate indicativamente come segue:
 - operatore 1: 7.20 - 12.30 (5 ore e 10 minuti)
 - operatore 2: 7.20 - 13.20 (6 ore)
 - operatore 3: 8.30 - 14.30 (6 ore)
 - operatore 4: 11.30 - 16.30 (5 ore)
 - operatore 5: 12.30 - 17.00 (4 ore e 30 minuti)
 - operatore 6: 9.00 - 12.20 (3 ore e 20 minuti)

a cui si aggiunge:

- un'ora giornaliera necessaria per le attività specifiche di prevenzione da Covid-19 fino al perdurare dello stato di emergenza sanitaria;
- n. 24 ore di attività di pulizia nelle due giornate antecedenti l'apertura del servizio all'utenza, ai sensi dell'art. 2, comma 14 del capitolato d'appalto;
- n. 65 ore da utilizzarsi per prestazioni straordinarie, ai sensi dell'art. 2, comma 15 del capitolato d'appalto;
- n. 2,5 ore a settimana per l'attività di Coordinamento del servizio, ai sensi dell'art. 3, comma 1 del capitolato d'appalto;

Ritenuto pertanto di:

- procedere all'affidamento del servizio di ausiliarità presso la scuola dell'infanzia Il Tempo Magico, per il periodo dal 9 settembre 2021 al 30 giugno 2022, a favore della ditta Euro& Promos Social Health Care, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, per l'importo di Euro 107.390,00.- più Euro 197,00.- di oneri della sicurezza interferenziale per un totale di Euro 107.587,00.- IVA 22% esclusa pari ad Euro 131.256,14.- Iva 22% inclusa, facendo ricorso al portale e.appalti FVG ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006;
- impegnare al Capitolo 119900 del Bilancio comunale, esercizi 2021 e 2022, la spesa complessiva di Euro 131.256,14.- di cui sopra necessaria per il servizio in oggetto secondo quanto di seguito specificato:
 - 2021: Euro 52.646,66 di cui un importo quantificabile in Euro 1.535,14 per "ore Covid"
 - 2022: Euro 78.609,48 di cui un importo quantificabile in Euro 2.302,71 per "ore Covid";

Dato atto che:

- la ditta ha presentato apposita autodichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, secondo il modello di gara unico europeo, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali previsti dal Capitolato allegato al presente atto;
- sono in corso i controlli sulle suddette autodichiarazioni il cui eventuale esito negativo comporterà la decadenza dall'affidamento;

Visti:

- il Bilancio di Previsione 2021-2023 nonché il Documento Unico di Programmazione 2021-

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

2023, approvati con la Deliberazione Consiliare n. 8 dd. 31 marzo 2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

- la Deliberazione Giuntale n. 283 dd. 01/07/2021 di adozione del Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2021-2023 e del Piano dettagliato degli Obiettivi 2021

Dato altresì atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visti gli artt. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e 131 dello Statuto comunale in ordine alla competenza dell'adozione del presente provvedimento;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa del presente provvedimento;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e qui integralmente richiamate ed approvate

1. di affidare il servizio di ausiliarità presso la scuola dell'infanzia comunale Il Tempo Magico, servizio da svolgersi secondo quanto previsto nel Capitolato speciale d'appalto allegato al presente atto, di cui costituisce parte integrante e sostanziale, ad Euro&Promos Social Helath Care, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del D.L. n. 76/2020 convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 120/2020 così come modificato dall'art. 51, comma 1, lett. a), n. 2.1 del D.L. n. 77/2021, per l'importo di Euro 107.390,00.- più Euro 197,00.- di oneri della sicurezza interferenziale per un totale di Euro 107.587,00.- IVA 22% esclusa pari ad Euro 131.256,14.- Iva 22% inclusa, facendo ricorso al portale e.appalti FVG ai sensi dell'art. 1, comma 450 della L. 296/2006;
2. di dare atto che l'importo di cui sopra di Euro 107.587,00.- Iva esclusa sarà corrisposto secondo quanto previsto dall'art. 23, commi 1 e 2 del capitolato speciale d'appalto;
3. di dare atto che parte della spesa di cui al presente atto, quantificabile in Euro 3.837,85.- IVA inclusa e' collegata alla gestione dei servizi in costanza di emergenza sanitaria da contenimento del contagio da Covid-19, in relazione alle misure settoriali in tal senso previste;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 131.256,14.- ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2021	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.1.03.02.99.999	00008	02936	N	51.111,52	2021:51111,52
2021	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI -	02471	U.1.03.02.99.999	00008	02936	N	1.535,14	2021:1535,14 covid

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

		RILEVANTI IVA							
2022	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.I.03.02.99.999	00008	02936	N	76.306,77	2022:76306,77
2022	00119900	ALTRI SERVIZI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI - RILEVANTI IVA	02471	U.I.03.02.99.999	00008	02936	N	2.302,71	2022:2302,71 covid

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs n. 267/2000 s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della L. n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 52.646,66.- nel 2021 e per Euro 78.609,48.- nel 2022;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

- anno 2021: Euro 52.646,66.-
- anno 2022: Euro 78.609,48.-;

8. di liquidare le fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni richieste.

Allegati:

All_1_al_Cap_Calendario_sc_2021_22_dx_2505_dd_30_06_2021.pdf

All_2_al_Cap_patto_integrita.pdf

All_3_al_Cap_codici_comportamento.pdf

Capitolato_II_Tempo_Magico.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(dott.ssa Manuela Salvadei)

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento dott.ssa Manuela Salvadei	Tel: 040 6754473	E-mail: manuela.salvadei@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Emilia Patriarca	Tel: 0406758583	E-mail: emilia.patriarca@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Gabriella Pellizer	Tel: 0406758416	E-mail: gabriella.pellizer@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SALVADEI MANUELA

CODICE FISCALE: SLVMNL63A57L424S

DATA FIRMA: 27/08/2021 14:18:06

IMPRONTA: A919CDB644BD3EA04A62F4A1D64F56973D1BC97A39C68B34C28B477A1D9A2828
3D1BC97A39C68B34C28B477A1D9A2828730D4EEB9614B51861C1845C0F773BEF
730D4EEB9614B51861C1845C0F773BEFC3CAD207731E858A686BF13ED2F8A32F
C3CAD207731E858A686BF13ED2F8A32FD303FF6FA80D55960F4459BBAB84308