



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO  
 SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE  
 PO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E PORTO VECCHIO

**REG. DET. DIR. N. 3031 / 2024**

Prot. corr. 2024-26890/31/24/715-7

**OGGETTO: Servizio di digitalizzazione e metadattazione** degli archivi cartacei delle pratiche edilizie dell'Archivio Tecnico Disegni del Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Trieste. Procedura telematica svolta sulla piattaforma MePA. Affidamento alla società Omniadoc S.p.A. (C.F./P.IVA 08452770962), ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023. **Impegno di spesa pari ad euro 17.514,32 (IVA inclusa).**

**CIG B41425FA3B**

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

**Richiamate:**

la Deliberazione consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (ex art. 170, c. 1 del D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione giunta n. 1 del 08 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale sono stati adottati il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2026 ed il Piano degli Obiettivi di Gestione 2024-2026 e ss.mm.ii;

la Deliberazione giunta n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2024-2026;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

**Premesso** che il Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Trieste intende proseguire l'attività di digitalizzazione e dematerializzazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie conservate presso l'Archivio Tecnico Disegni, sito presso il Palazzo Eisner-Zois-Civrani;

**Richiamata** la Determinazione a contrarre n. 6 del 26 maggio 2022 con la quale il Ministero della Cultura, Direzione Generale Archivi, Soprintendenza Archivistica del Friuli Venezia Giulia affidava, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, analogo servizio di digitalizzazione e metadattazione degli elaborati grafici dell'Archivio Tecnico Disegni della Pianificazione Urbana del Comune di Trieste alla società Omniadoc S.p.A. (C.F./P.IVA 08452770962);

**Tenuto conto** che l'attività di digitalizzazione e metadattazione dei documenti in possesso dell'Ente consente una miglior consultabilità e fruibilità della documentazione sia da parte degli Uffici comunali interessati, sia da parte degli utenti esterni all'Amministrazione comunale;

**Ravvisata** quindi l'occasione di affidare ad un soggetto con esperienza nel settore il servizio in questione e interpellata, al tal fine, la società Omniadoc S.p.A. (C.F./P.IVA 08452770962), che come esposto in premessa ha già svolto con efficienza e professionalità analoghe attività a favore del Servizio Pianificazione Territoriale;

**Considerato** che:

ai sensi dell'art. 48, c. 2 del D.Lgs. 36/2023, è stata accertata l'inesistenza di un interesse transfrontaliero certo per l'appalto in questione e che, pertanto, è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, tenuto conto che la spesa per l'incarico in questione è inferiore ad euro 140.000,00;

ai sensi degli art. 25, c. 2 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti *“utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, secondo le regole tecniche di cui all'articolo 26”*;

**Richiamati** i principi generali di cui agli artt. da 1 a 11 del D.Lgs. 36/2023;

**Preso atto** che ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, l'affidamento diretto è ammesso, *“anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali”*;

**Dato atto** che:

per ragioni di economicità, efficienza e celerità dell'azione amministrativa, il Comune di Trieste ha provveduto a pubblicare sulla piattaforma digitale MePA la Richiesta di Offerta (RdO) - Trattativa diretta codificata NG4765662, invitando l'operatore economico sopra detto a presentare offerta economica per il servizio in oggetto;

in esito alla suddetta procedura di RdO, la ditta Omniadoc S.p.A. ha presentato la propria offerta - soggetta a ribasso pari al 28,22% - per un importo

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

pari ad euro 14.356,00 (oltre IVA);

**Precisato** che al suddetto importo di euro 14.356,00 va applicata l'IVA di legge pari al 22%, per un importo totale di euro 17.514,32;

**Visto** che, ai sensi dell'art 52 del D.Lgs. 36/2023, dato il valore dell'affidamento, inferiore ad euro 40.000,00, l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti;

**Acquisite** le dichiarazioni sostitutive (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) rese dall'operatore economico in parola ai sensi dei seguenti:

artt. 2, 5, 6 e 7 del D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 e dell'art. 16 del D.Lgs. 36/2023, circa l'insussistenza di situazioni di conflitto di interessi anche potenziali;

art. 94 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., circa l'insussistenza di cause di esclusione automatica dalla partecipazione a procedure di appalto;

art. 95 del D.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., circa l'insussistenza di cause di esclusione non automatica dalla partecipazione a procedure di appalto;

art. 53, c. 16 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., circa la c.d. pratica del pantouflage;

**Dato atto** che Omniadoc S.p.A. si è assunta gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136;

**Richiamata** la Determinazione dirigenziale n. 896/2024 del Direttore del Dipartimento Territorio, Ambiente, Lavori Pubblici e Patrimonio, relativa ai controlli sul possesso dei requisiti ex art. 52 del D.Lgs. 36/2026 ed alla definizione delle modalità di effettuazione degli stessi, ai sensi della quale si è provveduto a:

- acquisire il Documento Unico di Regolarità Contributiva On Line (D.U.R.C. On Line) recante numero di protocollo INPS\_42702657 e valido fino al 27 gennaio 2025;
- acquisire la Visura Camerale Storica a nome della Società in questione, documento n. T 579702072 estratto dal Registro Imprese in data 31 ottobre 2024;
- verificare il casellario ANAC in data 31 ottobre 2024;

**Valutata** l'adeguatezza e la congruità dell'offerta economica rispetto al servizio richiesto e verificata la regolarità della documentazione amministrativa presentata;

**Valutato** altresì di procedere all'affidamento del servizio in questione nelle more delle ulteriori verifiche - a campione - sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico in parola, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;

**Considerato** inoltre che quanto offerto risponde all'interesse pubblico che questa Amministrazione deve soddisfare e che, a tal proposito, si richiamano in

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

particolare i principi di risultato e di buona fede e tutela dell'affidamento di cui agli artt. 1 e 5 del D.Lgs. 36/2023;

**Accertato** che:

ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, *nelle procedure di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, la stazione appaltante non richiede le garanzie provvisorie di cui all'articolo 106 del medesimo decreto legislativo;*

ai sensi del c. 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs 81/2008, non vige l'obbligo di redigere il Documento Unico per la Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.), in quanto trattasi di servizio di entità inferiore a 5 gg\*uomo/anno anche non continuative;

**Preso atto** che la liquidazione del corrispettivo dovuto all'operatore economico affidatario avrà luogo previa corrispondenza della prestazione richiesta e sulla base di fatture elettroniche riscontrare regolari da parte del RUP;

**Visto** lo schema di Foglio oneri e condizioni di cui all'Allegato A, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale, recante le condizioni e specifiche del servizio in argomento;

**Ritenuto**, per le ragioni sopra esposte, di:

approvare la spesa complessiva di euro 17.514,32 (IVA compresa al 22%) pro anno 2024 per il servizio di digitalizzazione e metadattazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie dell'Archivio Tecnico Disegni del Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Trieste;

affidare il servizio anzidetto alla società Omniadoc S.p.A. (C.F./P.IVA 08452770962) con sede in Pasian di Prato (UD), via Venceslao Menazzi Moretti, n. 10 - 33037, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

approvare lo schema di Foglio oneri e condizioni di cui all'Allegato A, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

impegnare la spesa sopra detta al capitolo 204565 - SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER IL SERVIZIO PIANIFICAZIONE TERRITORIALE a valere sull'Esercizio 2024 del Bilancio 2024-2026;

**Dato atto** che:

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: per euro 17.514,32 nell'anno 2024;

il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai cc. 707 e ss. Dell'art. 1 della L. n. 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016 e che lo stesso è ripartito come segue: euro 17.514,32 nell'anno 2024;

**Dato atto** che la presente determinazione sarà pubblicata sul sito web

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

istituzionale dell'Ente (RETE CIVICA) ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.;

**Dato atto** anche che per l'incarico in questione le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono svolte dal Responsabile di P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio, dott. Roberto Prodan;

**Visti:**

l'art 1 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 in ordine a "Principi generali dell'attività amministrativa";

l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 rubricato "Funzioni e responsabilità della dirigenza";

l'art 81 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;

il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97;

il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165";

il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 rubricato "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";

l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste in ordine a "Caratteristiche e funzioni della dirigenza";

l'art. 43 del Regolamento di contabilità del Comune di Trieste rubricato "Titolarità e modalità dell'impegno";

**Attestato** che il sottoscritto, dott. Roberto Prodan, e l'istruttore non versano in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. 62/201 e dell'art. 16 del D.Lgs 36/2023;

**Espresso** il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

## DETERMINA

1. di approvare la spesa complessiva pari ad euro 17.514,32 (IVA compresa al 22%) per il servizio di digitalizzazione e metadattazione degli archivi cartacei delle pratiche edilizie dell'Archivio Tecnico Disegni del Servizio Pianificazione Territoriale del Comune di Trieste;

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

2. affidare il servizio di cui al punto 1 alla società Omniadoc S.p.A. (C.F./P.IVA 08452770962) con sede in Pesian di Prato (UD), via Venceslao Menazzi Moretti, n. 10 - 33037, ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
3. di approvare lo schema del Foglio oneri e condizioni di cui all'*Allegato A*, quale parte integrante e sostanziale della presente;
4. di impegnare la spesa complessiva di euro 17.514,32 al capitolo di seguito elencato:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0020 4565	SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNIC AZIONI PER IL SERVIZIO PIANIFICAZION E TERRITORIALE	02804	U.1.03.0 2.19.007	00002	02001	N	17.514,3 2	

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza: per euro 17.514,32 nell'anno 2024;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa, di cui al presente provvedimento, ai sensi del c. 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii., è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio" introdotte dai cc. 707 e ss. dell'art. 1 della L. n. 208/2015, c.d. Legge di stabilità 2016 e che lo stesso è ripartito come segue: euro 17.514,32 nell'anno 2024;
7. di dare atto che l'affidamento del servizio in questione avviene nelle more delle ulteriori verifiche - a campione - sulla corrispondenza e correttezza delle autocertificazioni e dichiarazioni rese dall'operatore economico affidatario, fatto salvo che, qualora emergessero dichiarazioni mendaci, non veritiere o comunque non corrette, si procederà ai sensi dell'art. 52 del D.Lgs. 36/2023;
8. di dare atto che per l'incarico in questione le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) di cui all'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 sono svolte dal Responsabile di P.O. Pianificazione Territoriale e Porto Vecchio, dott. Roberto Prodan;
9. di autorizzare la liquidazione delle spese previa corrispondenza della prestazione richiesta e sulla base di fatture elettroniche riscontrare regolari da parte del RUP.

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

Allegati:

Allegato A - Schema Foglio oneri e condizioni.pdf

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA  
dott. Roberto Prodan

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: dott. Roberto Prodan	Tel: 040 675 8251	E-mail: roberto.prodan@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott.ssa Vladana Ilijev	Tel: 040 675 7017	E-mail: vladana.ilijev@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ROBERTO PRODAN

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 06/11/2024 14:27:55