



comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
tel 040 6751
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DISCIPLINARE DI INCARICO PER SERVIZI DI REALIZZAZIONE ELABORATI GRAFICI

OGGETTO: Servizio di realizzazione elaborati grafici. Conferimento di incarico professionale per la realizzazione di n. 5 elaborati a corredo dell'attività di conformazione del Piano Regolatore Generale Comunale (PRGC) del Comune di Trieste al Piano Paesaggistico Regionale (PPR).

CIG: B3ED47412B

L'anno ***, il giorno *****, del mese di *****, (vedi *data firma digitale*)

in Trieste, nella Residenza Municipale,

Visto il „Regolamento per la disciplina dei contratti del Comune di Trieste“ (approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 nella seduta del 4 ottobre 2004, modificato con deliberazioni consiliari n. 74 del 27.07.2009, n. 67 del 19.09.2016 e n. 5 del 30.01.2017.);

Premesso che:

con determinazione dirigenziale n. _____, esecutiva in data _____, a firma del Dirigente del Servizio Pianificazione Territoriale e per le motivazioni ivi addotte, è stata disposta l'attivazione della procedura per il conferimento di un incarico per la prestazione indicata in oggetto, approvando altresì le condizioni relative all'espletamento;

con la determinazione di cui al precedente capoverso e per le motivazioni ivi addotte, detto incarico professionale è stato affidato a Paolo Ferluga con sede in _____, alle condizioni di cui all'offerta prodotta dall'affidatario in sede di presentazione del preventivo/offerta;

il provvedimento risulta pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di Trieste;

Tutto ciò premesso e considerato,

TRA

il COMUNE DI TRIESTE, rappresentato dall'arch. Eddi Dalla Betta domiciliato agli effetti del presente atto presso il Palazzo Municipale sito in Piazza dell'Unità d'Italia n. 4, il quale interviene e

stipula il presente contratto in qualità di Dirigente del Comune di Trieste ai sensi e per gli effetti dell'art. 107, comma 3, lettera c), del Decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e dell'art. 82 del vigente "Regolamento per la disciplina dei Contratti" del Comune di Trieste e dichiara di agire esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse dell'Amministrazione che rappresenta, nel prosieguo dell'atto indicato anche come "Committente";

E

il sig. Paolo Ferluga, nato a _____ residente in _____ via _____ n. _____ - C.A.P. _____, con sede in _____, via _____ - C.F. _____, P.IVA 01304720327, nel prosieguo dell'atto indicato anche come "Professionista";

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il Comune di Trieste affida a Paolo Ferluga con sede a _____, che accetta, l'incarico di realizzazione di n. 5 elaborati assonometrici e prospettici a "volo d'uccello" con la tecnica della china o similare, nell'ambito della conformazione del PRGC al PPR del Comune di Trieste. L'affidamento del servizio di redazione di elaborati assonometrici e prospettici di parti del territorio comunale è finalizzato a rappresentare alcune aree significative della città con una tecnica artistica. Tali aree, inserite nel loro contesto urbano, saranno oggetto di approfondimenti e valutazioni progettuali da parte del Comune nell'ambito della redazione del piano conformato.

ART. 2 – CONTENUTI E MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il servizio di realizzazione di n. 4 elaborati assonometrici e prospettici a "volo d'uccello" con la tecnica della china o similare, nell'ambito della conformazione del PRGC al PPR del Comune di Trieste. Gli elaborati anzidetti devono avere una dimensione minima di stampa pari ad A3 ed una dimensione massima pari ad A2, variabile in funzione dell'area rappresentata.

Le aree identificate sono le seguenti:

- Risiera di San Sabba: *Monumento nazionale e contesto urbano limitrofo;*
- Foiba di Basovizza: *Monumento nazionale sito in area carsica;*
- Area urbana (Piazza Oberdan – Foro Ulpiano): *edifici e spazio urbano pubblico, dalla piazza ad esedra su via Carducci a Largo Piave e Foro Ulpiano, ambito oggetto di pianificazione unitaria;*
- Area Melara – Cattinara: *rappresentazione dell'area periferica della città nella quale sono localizzati i complessi di Melara e Cattinara, elementi riconoscibili ed identitari dello skyline;*
- Area Contovello e pastini: *borgo storico affacciato su un declivio trattato a pastini coltivati da rendere evidenti.*

Gli elaborati devono essere consegnati in modalità digitale in formato *.tiff e *.jpeg con risoluzione non inferiore a 300 dpi, riproducibile alla scala di rappresentazione originale.

ART. 3 – RISERVATEZZA E DIRITTI SUI MATERIALI

Il Professionista espressamente rinuncia fin da ora a qualsiasi diritto per il materiale prodotto in base al presente atto, che rimane di esclusiva proprietà del Committente che ne può disporre liberamente per la riproduzione e pubblicazione.

ART. 4 – TERMINI

Il Professionista è tenuto a concludere le attività tassativamente **entro il 31 dicembre 2024**.

ART. 5 – CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per lo svolgimento dell'incarico è stabilito in euro 3.000,00 (IVA non applicabile ai sensi della L. n. 190/2014).

Il corrispettivo è fisso ed immodificabile, l'onorario spettante è da considerarsi a corpo. In caso di mancata consegna o consegna parziale saranno liquidati esclusivamente gli elaborati consegnati entro il 31 dicembre 2024 il cui corrispettivo unitario sarà pari a 1/5 del valore del contratto.

ART. 6 – MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'onorario quale definito in ragione del presente atto avverrà su richiesta del Professionista, previa presentazione di fattura.

Il pagamento potrà avvenire in due soluzioni: la prima a seguito della consegna di due elaborati, e con riferimento ai corrispettivi previsti all'art. 5; e la seconda alla consegna finale.

In caso di inadempimento contrattuale l'Ente committente si riserva di non procedere alla liquidazione dell'onorario sino alla regolare esecuzione delle prestazioni in relazione alle quali si è verificato il non corretto adempimento. Non saranno liquidate le prestazioni eseguite dopo il termine del 31 dicembre 2024.

ART. 7 – CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Il contratto può essere risolto, di diritto, per inadempimento, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, anche senza previa diffida, nei seguenti casi:

1. ritardo non giustificato e non autorizzato nello svolgimento delle prestazioni di cui al presente atto;
2. inadempienze che abbiano determinato o siano comunque idonee a determinare un danno nella regolare realizzazione della prestazione;
3. mancato rispetto delle disposizioni di cui all'art. 53, comma 16 ter (c.d. pantouflage o revolving door) del D.Lgs. n. 165/2001.

La risoluzione contrattuale avrà decorrenza dalla notificazione della determinazione di pronuncia della risoluzione stessa.

In tale ipotesi, il Committente si intenderà libero da ogni impegno verso la controparte inadempiente, senza che questa possa pretendere compensi ed indennità di sorta con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto che siano state approvate o comunque fatte salve dal Committente medesimo.

Qualora l'incaricato effettui transazioni senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane S.p.A., il presente contratto si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del predetto art. 3 della L. n. 136/10.

ART. 8 – ULTERIORI IPOTESI DI RISOLUZIONE CONTRATTUALE

Il Committente si riserva altresì la facoltà di risolvere il presente atto, ai sensi dell'art. 1454 del codice civile, mediante idoneo provvedimento, qualora l'incaricato non abbia provveduto in esito a formale diffida, in ogni altro caso di grave ed ingiustificato inadempimento delle prestazioni nascenti dal contratto stesso.

In ogni ipotesi non sarà riconosciuto al Professionista nessun altro compenso o indennità di sorta

con l'esclusione di quanto dovuto per le prestazioni già assolte al momento della risoluzione del contratto, fatta salva l'applicazione delle penali ed impregiudicato il diritto al risarcimento di eventuali ulteriori danni patiti dal Committente in conseguenza dell'inadempimento.

ART. 9 – RECESSO

L'Amministrazione comunale, con idoneo provvedimento, può recedere dal presente contratto in qualsiasi momento per ragioni di pubblico interesse.

In tale caso il Professionista ha diritto ad ottenere il corrispettivo per l'attività svolta fino a quel momento e le spese documentate già sostenute per l'espletamento dell'incarico.

Il Professionista può recedere dal contratto per sopravvenuti, imprevisi ed imprevedibili motivi, della cui gravità dovrà dare conto all'Amministrazione comunale nella comunicazione scritta che dovrà pervenire all'Amministrazione stessa con preavviso di almeno 30 (trenta) giorni.

In tal caso, il Professionista ha diritto al corrispettivo per l'attività svolta fino alla data di recesso.

ART. 10 – INCOMPATIBILITÀ

Per il Professionista, fino al termine dell'incarico, valgono tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di conflitto di interessi, in quanto applicabili. Al riguardo il Professionista dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitti di interesse, neppure potenziali, con il Committente.

Il Professionista si impegna comunque a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, sia quanto a sè sia quanto ai suoi collaboratori.

ART. 11 – CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra il Professionista e l'Amministrazione comunale in relazione all'interpretazione o all'esecuzione del presente atto, che non siano definibili in via amministrativa, sarà deferita alla competenza dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.

Il Foro competente è fin d'ora indicato in quello di Trieste.

ART. 12 – SORVEGLIANZA

La sorveglianza dell'attività svolta sarà istituzionalmente esercitata dal Responsabile Unico del Procedimento, con il quale il Professionista dovrà rapportarsi e raccordarsi per lo svolgimento della propria attività, data la natura della prestazione svolta.

ART. 13 – RINVIO

Per quanto non espressamente stabilito nel presente atto si fa rinvio alle disposizioni del Codice Civile, a quelle del Codice dei Contratti e relativi regolamenti attuativi, nonché ad ogni altra disposizione legislativa o regolamentare vigente, nazionale e regionale, in quanto applicabile.

ART. 14 – ELEZIONE DOMICILIO

Il Professionista, agli effetti del presente atto, dichiara di avere il proprio domicilio fiscale presso _____ . Ogni comunicazione ufficiale sarà inoltrata al seguente indirizzo PEC: decorp@arubapec.it.

ART. 15 – SPESE

Tutte le spese, imposte e tasse, inerenti e conseguenti al presente atto, con la sola esclusione dell'I.V.A. e del contributo previdenziale per la parte a carico del Committente, sono e saranno ad esclusivo carico del Professionista.

Si intendono altresì a carico del Professionista gli oneri per tutti i materiali necessari per la

redazione degli elaborati in argomento ed ogni altro onere necessario per l'ottimale espletamento delle prestazioni contenute nel presente atto.

ART. 16 – CLAUSOLE FISCALI

Il valore del presente atto è pari ad euro 3.000,00 (IVA non applicabile ai sensi della L. n. 190/2014).

Il presente atto, se soggetto ad IVA, va registrato solo in caso d'uso ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, punto 2, del D.P.R. 26.4.1986 n. 131.

Il presente contratto non è soggetto al pagamento dell'imposta di bollo ai sensi dell'art. 18, comma 10, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Tabella A dell'Allegato I.4).

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del codice civile, in quanto applicabile, il Professionista Paolo Ferluga dichiara di aver integralmente letto il presente atto e di approvarne gli articoli da 1 a 16.

Il presente atto viene sottoscritto mediante firma digitale.

Redatto in un unico originale con tre allegati, letto, approvato e sottoscritto.

Trieste, *vedi data firma digitale.*

Il Professionista incaricato

Paolo Ferluga

PER IL COMUNE DI TRIESTE

Il Dirigente

del Servizio Pianificazione Territoriale

arch. Eddi Dalla Betta

(Atto sottoscritto digitalmente ai sensi ai sensi del d.P.R. 445/2000 e del d.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii)

Allegati:

- *determinazione dirigenziale n. _____ del ___/___/___;*
- *offerta economica;*
- *copia di un documento di identità valido del Professionista incaricato.*

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: EDDI DALLA BETTA

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 30/10/2024 08:14:53