



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI

**REG. DET. DIR. N. 962 / 2020**

Prot. Corr. 02- 14/1-1/ 1 (384/2020)

**OGGETTO:** Avvio procedura sul MEPA per la fornitura del servizio di assistenza e manutenzione dell'hardware di produzione della sala server dell'Ente con procedura negoziata sotto soglia, come disciplinata dall'art. 36, comma 2 lett. b) del d.lgs. n. 50/2016 per 24 mesi + 6 mesi proroga (eventuali). Prenotazione spesa complessiva presunta Euro37.500,00 (Iva 22% compresa) CIG: Z9A2CFA668.

### IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO

Premesso che con deliberazione consiliare n.16 del 8 aprile 2020, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2020-2022 nonché il Documento Unico di Programmazione 2020-2022;

dato atto che si rende necessario, al fine di salvaguardare le misure di sicurezza informatiche, procedere al rinnovo del servizio di manutenzione e assistenza dell'hardware della sala server dell'Ente, il cui contratto con l'attuale manutentore è in scadenza in data 31 luglio 2020;

evidenziato che il servizio di manutenzione ed assistenza ha ad oggetto la prevenzione e la risoluzione di guasti che potrebbero bloccare e/o compromettere il corretto funzionamento delle macchine con conseguenti gravi danni nella gestione delle procedure informatiche dell'ente e che pertanto si configura come una spesa indispensabile per non arrecare danni all'Ente;

rilevato inoltre che il servizio in parola rilevato garantisce una adeguata manutenzione e sicurezza del sistema informatico dell'Ente integra quanto previsto dal D.lgs. 196/2003, dal Documento programmatico sulla sicurezza dei Sistemi Informativi e dal Regolamento UE 2016/679 ;

constatato che l'Amministrazione deve dare corso all'iter procedimentale finalizzato all'approvvigionamento del servizio sopra descritto, con durata contrattuale di 24 mesi più 6 mesi di proroga (eventuali);

visto l'art. 26, comma 3 della legge n. 488/1999, il quale espressamente dispone che: "Le amministrazioni pubbliche possono ricorrere alle convenzioni stipulate ai sensi del comma 1, ovvero ne utilizzano i parametri di prezzo-qualità, come limiti massimi, per l'acquisto di beni e servizi comparabili oggetto delle stesse, anche utilizzando procedure telematiche per

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: <a href="mailto:lorenzo.bandelli@comune.trieste.it">lorenzo.bandelli@comune.trieste.it</a>	Posta Elettronica Certificata (PEC)
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro e dott Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: <a href="mailto:stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it">stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it</a>	
Addeetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin e Luca Abriola	Tel: 040 6754483	E-mail: <a href="mailto:monica.venturin@comune.trieste.it">monica.venturin@comune.trieste.it</a>	<a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a>

l'acquisizione di beni e servizi .... La stipulazione di un contratto in violazione del presente comma è causa di responsabilità amministrativa; ai fini della determinazione del danno erariale si tiene anche conto della differenza tra il prezzo previsto nelle convenzioni e quello indicato nel contratto".

dato atto che:

il Comune di Trieste, con ordine n. 4138843 dd 09/02/2018, ha aderito alla Convenzione Consip "Servizi di Gestione e manutenzione di sistemi IP e PDL" ad eccezione della parte relativa alla gestione e manutenzione dei server in quanto ritenuta, come da comunicazione a mezzo mail del responsabile di PO della direzione Tecnico Sistemista, conservata agli atti, non idonea alle specifiche esigenze dell'ente per i motivi di seguito indicati:

la gestione degli apparati di sala server, prevista come ordinativo principale nella convenzione CONSIP, non è idonea ai bisogni dell'ente in quanto si dispone già di personale e conoscenze adeguate per tali attività mentre le necessità della stazione appaltante sono relative alla manutenzione hardware degli apparati fisici presenti in sala server. La Convenzione Consip SGM, invece, parte dal presupposto che a partire dalla gestione degli apparati, la manutenzione ne rappresenta un'estensione facoltativa;

nemmeno la scelta di acquisire il servizio di gestione a supporto del personale attualmente dedicato a tali compiti in modo da poter attivare la parte opzionale relativa alla manutenzione appare praticabile in quanto, in ogni caso, vengono esclusi (paragrafo 3.6 della convenzione) tutti i server in nostro possesso con sistema operativo diverso da Windows, Linux e Unix (l'ente dispone di alcuni server con sistema operativo IBM-AIX), inoltre vengono esclusi gli apparati ed i sistemi legati allo storage esterno (l'ente dispone di due SAN -Storage Area Network e di diverse NAS - Network Attached Storage) e quelli legati ai DB (l'ente dispone di diverse macchine dedicate a svolgere funzioni di DataBase server).

infine, l'ente dispone di un UPS - Uninterruptible Power Supply centralizzato che non trova rispondenza né nell'ambito tecnologico "server" né in quello "Sicurezza" (paragrafo 3 della Convenzione SGM).

alla luce di quanto sopraesposto, per evitare l'acquisizione di un servizio non utile per l'Ente e per coprire completamente l'esigenza di manutenzione correttiva e sostitutiva in caso di guasto degli apparati fisici presenti in sala server si ritiene non opportuno aderire agli ambiti tecnologici "Server" e "Sicurezza" offerti dalla Convenzione CONSIP SGM";

per i motivi sopra esposti, i servizi inclusi nella convenzione Consip, per quanto attiene alla manutenzione dei Server, non sono raffrontabili con quanto oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

dato inoltre atto che la convenzione CONSIP SGM risulta non più disponibile per esaurimento del massimale;

valutato che il valore stimato dell'appalto risulta essere inferiore alla soglia di rilievo comunitario;

ritenuto di avvalersi di una procedura negoziata sotto soglia per l'affidamento del servizio in oggetto in quanto, tenuto conto del valore economico dell'appalto (sotto soglia comunitaria), i costi e i tempi necessari all'espletamento, l'attivazione di una procedura di cui all'art. 36 del codice appare quella che meglio risponde alle esigenze di approvvigionamento dell'ente;

richiamati:

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro e dott Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addeetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin e Luca Abriola	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

l'art 36 del d. lgs. 50/2016 che disciplina le procedure sotto soglia;

l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al sotto soglia;

l'art. 32 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti in conformita' ai propri ordinamenti debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

ritenuto opportuno avviare una procedura negoziata sotto soglia per l'approvvigionamento dei servizi necessari, in conformita' a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, tramite R.d.O. Aperta del MePA, al fine di garantire, nel rispetto dei principi di massima partecipazione, non discriminazione, libera concorrenza, trasparenza, proporzionalita' e pubblicita' di cui all'art. 30 del codice dei contratti, la partecipazione alla gara a tutti i fornitori abilitati, alla data di pubblicazione della R.D.O., nell'apposito bando del Mercato elettronico della PA, senza operare alcuna limitazione in ordine al numero di operatori economici tra i quali effettuare la selezione;

dato atto che, in conformita' a quanto previsto dall'art. 192 del d.lgs n. 267/2000 e alle linee guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs 50/2016:

l'esecuzione del contratto ha come obiettivo quello di soddisfare l'interesse pubblico volto a garantire la continuita' dei servizi e delle procedure informatiche del comune di Trieste;

l'oggetto del contratto riguarda la manutenzione hardware degli apparati fisici presenti nella sala server del comune di Trieste inclusa la riparazione, sostituzione e ripristino di parti guaste;

la forma contrattuale si identifica con la sottoscrizione del documento di stipula generato dal MePA;

le clausole negoziali essenziali sono contenute nelle allegate "Condizioni particolari di contratto" e contenute nei documenti di gara pubblicati nella RDO;

il contraente verra' selezionato, mediante criterio del minor prezzo di cui all' art. 95 del d.lgs. n. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, in conformita' a quanto disposto dall'art. 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. n. 50/2016, tramite r.d.o. del MePA,

che alla procedura, trattandosi di R.d.O. aperta potranno partecipare le imprese presenti nelle categorie merceologiche di riferimento per i beni di cui trattasi, garantendo, la piu' ampia partecipazione possibile;

che il contratto avra' una durata di 24 mesi più 6 mesi di proroga (eventuali);

dato atto che:

- non e' prevista la predisposizione del DUVRI stante l'assenza della categoria di rischi interferenziali in quanto gli interventi on site previsti non sono superiori alla singola giornata lavorativa;

- ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, data l'appartenenza dei beni alla medesima categoria merceologica, non risulta necessario e/o opportuno suddividere in lotti il

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro e dott Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin e Luca Abriola	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

presente appalto;

considerato che l'importo a base di gara e' stato quantificato in Eur 37.500,00 Iva inclusa ;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.mi. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio 2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il D.lgs. n. 50/2016 codice dei contratti pubblici;

## DETERMINA

- di indire, per le motivazioni indicate in premessa e che qui si intendono integralmente richiamate, una gara con l'utilizzo del criterio del minor prezzo di cui all'art. 95 del d.lgs. 50/2016, previa attivazione di una procedura negoziata sotto soglia, tramite r.d.o. aperta del MePA, finalizzata per l'affidamento del servizio di manutenzione dei Server per il periodo di mesi 24 più sei mesi di proroga (eventuali) per un importo a base di gara pari ad EUR 30.737,70 + IVA 22%, importo complessivo pari ad EUR 37.500,00;
- di prenotare la spesa complessiva di euro 37.500,00 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2020	00017 565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02 .19.005	00099	01862	N	6.250,00	2020;625 0,00
2021	00017 565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02 .19.005	00099	01862	N	15.000,00	2021;150 00,00
2022	00017 565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02 .19.005	00099	01862	N	15.000,00	2022;150 00,00
2023	00017 565	SERVIZI INFORMATICI PER I SERVIZI INFORMATIVI	02506	U.1.03.02 .19.005	00099	01862	N	1.250,00	2023;125 0,00

- di aggiudicare la fornitura di cui trattasi con un successivo provvedimento, con contestuale tramutazione delle prenotazioni di spesa;
- di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.-TUEL, il

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro e dott Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin e Luca Abriola	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel:
- 2020 per Eur 6250,00
  - 2021 per Eur 15000,00
  - 2022 per Eur 15000,00
  - 2023 per Eur 1250,00;
6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
- 2020 per Eur 6250,00
  - 2021 per Eur 15000,00
  - 2022 per Eur 15000,00
  - 2023 per Eur 1250,00;
7. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione [Amministrazione trasparente](#) [bandi di gara e contratti](#) [determinazioni a contrarre](#).

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO  
*ing Lorenzo Bandelli*

Trieste, *vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento: ing Lorenzo Bandelli	Tel: 040 675 4837	E-mail: lorenzo.bandelli@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott Stefano Maria Cannizzaro e dott Massimo Spiller	Tel: 040 6758059	E-mail: stefano.maria.cannizzaro@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Monica Venturin e Luca Abriola	Tel: 040 6754483	E-mail: monica.venturin@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: BANDELLI LORENZO

CODICE FISCALE: BNDLNZ67S17L424D

DATA FIRMA: 14/05/2020 12:21:56

IMPRONTA: 802F16E87A0421F3534D71A2D05FBC72D320D0B4D5F44CC56CD2ECD86188566E  
D320D0B4D5F44CC56CD2ECD86188566E9A19B5BEF7A40D281DDA96B5AD6B104D  
9A19B5BEF7A40D281DDA96B5AD6B104DF31B19AB8DA9CF27EA644193B463874C  
F31B19AB8DA9CF27EA644193B463874C8A56707D70120FF7FCACBBA2D35CDA6