



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

**DIREZIONE GENERALE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE**

**REG. DET. DIR. N. 3910 / 2022**

**OGGETTO:** Fornitura di arredi per gli uffici del Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste. Affidamento diretto mediante trattativa diretta MEPA – Impresa IDEA ERRE ARREDA SAS di Cristin Marco - Spesa Euro 48.653,60 Iva compresa. CIG Z9F394AD07

**IL DIRIGENTE DI SERVIZIO**

Premesso che:

- con Deliberazione Consiliare n. 26 del 31 maggio 2022, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2022-2024 nonché il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

- con delibera giunta n. 269 del 20/06/2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e Piano dettagliato degli Obiettivi 2022;

visto che nei primi mesi dell'anno 2023 presso il Servizio Risorse Umane è previsto il trasferimento di circa 15 dipendenti provenienti da altri Servizi nonché l'insediamento di nuovi dipendenti;

ritenuto necessario riorganizzare gli spazi dell'intero Servizio Risorse Umane creando nuove postazioni ed integrando gli arredi in omogeneità con quelli esistenti, sostituire alcune sedute in conformità alle prescrizioni del D. Lgs. 81/2008 al fine di assicurarne la corretta ergonomia, acquistare altre sedute per le nuove postazioni, arredare una nuova sala per l'attività di formazione dei dipendenti presso la sede in Rotonda del Boschetto;

valutato di avviare le procedure per garantire l'approvvigionamento dei beni sopraccitati e far fronte alle nuove esigenze del Servizio;

dato atto che l'art. 32 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, debbano provvedere all'assunzione di apposita determina a contrarre individuando gli

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte nonché il possesso dei requisiti di carattere generale;

visto richiamato l'art 1 della L. 120/2020 comma 2 lett, a) integrata dall'art. 51 della legge 108/2021 che prevede l'affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro. In tali casi la stazione appaltante procede all'affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, fermo restando il rispetto dei principi di cui all'articolo 30 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e l'esigenza che siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento, anche individuati tra coloro che risultano iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante[...];

richiamato l'art. 1, comma 450 della l. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000,00, sino al valore sotto soglia di rilievo comunitario;

constatato che non sono disponibili convenzioni Consip raffrontabili con quanto è oggetto di acquisto tramite la presente procedura;

appurato che nell'ambito del MEPA viene istituita la possibilità di utilizzare la procedura Trattativa Diretta la quale si configura come una modalità di negoziazione, rivolta ad un unico operatore economico, che può essere avviata da un'offerta a catalogo o da un oggetto generico di fornitura (metaprodotto) presente nella vetrina della specifica iniziativa merceologica;

visto che, ai sensi dell'art. 51 del d.lgs. 18/04/2016 n. 50, data l'appartenenza dei beni alla medesima categoria merceologica, non risulta necessario e/o opportuno suddividere in lotti il presente appalto;

ritenuto necessario, per garantire l'omogeneità degli arredi all'interno degli uffici dell'amministrazione, rivolgersi all'operatore che ha già fornito mobili in uso all'Ente, rivelatisi qualitativamente validi, adeguati alle esigenze degli uffici nonché caratterizzati da un buon rapporto qualità prezzo;

acquisito agli atti il preventivo della ditta IDEA ERRE ARREDA SAS di Cristin Marco per Euro 48.653,60 Iva compresa;

ritenuto di avviare una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del Decreto legge 76/2020 convertito con modificazioni dalla L 120/2020 integrata dall'art. 51 della L. 108/2021 con l'impresa IDEA ERRE ARREDA SAS di Cristin Marco, 33030 Majano (UD), P.I. 02682270307, impresa affidabile e idonea a garantire puntualità ed efficienza già verificate nelle precedenti forniture, nonché nella qualità e nella fornitura di arredi omogenei a quelli già forniti all'amministrazione, assicurando una maggior fruibilità dei medesimi qualora in futuro si rendesse necessaria una modifica della loro collocazione all'interno dell'ente;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Adetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto non risulta necessaria la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) in quanto le attività in loco non superano i 5 giorni uomo;

considerato che il Direttore Generale ha autorizzato l'impegno di spesa di euro 32.878,90 al capitolo 01020040 ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LA DIREZIONE GENERALE per la fornitura in parola;

dato atto quindi che la spesa per gli acquisti in conto capitale trova copertura nei capitoli 1084010 denominato "Acquisto mobili e arredi per il Servizio Risorse Umane" e 1020040 "Acquisto mobili e arredi per la Direzione Generale" mentre gli acquisti in parte corrente trovano copertura nel capitolo 13000 "Acquisto altri beni di consumo per il Servizio Risorse Umane";

considerato pertanto di richiedere al dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale di apportare le necessarie variazioni di bilancio, fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

dato atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per 48.653,60 iva inclusa;

visto che:

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni si spesa) di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

- il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, nonché dell'art. 42 del D.lgs. n. 50/2016;

- gli effetti del presente provvedimento sono subordinati all'insussistenza o alla non insorgenza delle situazioni impeditive di cui all'art. 80 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

richiamata la determinazione sindacale nr. 2328/2022 di conferimento dell'incarico dirigenziale alla dott.ssa Manuela SARTORE;

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

1. di procedere all'affidamento diretto mediante trattativa diretta sul MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito nella L. 120/2020 e integrata dall'art. 51 della L. 108/2021 per la fornitura di arredi per il Servizio Risorse Umane del Comune di Trieste all'impresa IDEA ERRE ARREDA SAS di Cristin Marco - Spesa Euro 48.653,60 Iva compresa;

2. di procedere alla formalizzazione contrattuale per la definizione delle condizioni contrattuali attraverso una procedura negoziata tramite lo strumento della trattativa diretta del mercato elettronico della Pubblica Amministrazione MEPA;

3. di dare atto che il dirigente del Servizio Gestione Finanziaria, Fiscale ed Economale apporterà, come da prospetto inserito, in sede di apposizione del visto di regolarità contabile del presente provvedimento, le necessarie variazioni di bilancio fra gli stanziamenti riguardanti il fondo pluriennale vincolato e gli stanziamenti correlati, in termini di competenza e di cassa, ai sensi dell'art. 175, comma 5 quater, lettera b del D.Lgs. 267/2000 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

4. di impegnare la spesa complessiva di euro 48.653,60 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	010840 10	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02647	U.2.02.01. 03.001	40001	04226	N	7.500,00	2023-4P
2023	010840 10	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02112	U.2.02.01. 03.001	40001	04226	N	6.839,48	2023 - 4LIB
2023	010840 10	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02112	U.2.02.01. 03.001	40001	04226	N	660,52	2023 - 4RM
2023	010200 40	ACQUISTO MOBILI E ARREDI PER LA DIREZIONE GENERALE	02622	U.2.02.01. 03.001	00099	01862	N	32878,9	2023 - 4 TIT
2023	000130 00	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER IL SERVIZIO RISORSE UMANE	02112	U.1.03.01. 02.999	00009	09003	N	774,70	

5. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

6. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza nel 2023 per Euro 48.653,60 Iva inclusa;

7. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente 2023: Euro

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata  (PEC)  comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

48.653,60 iva inclusa;

8. di autorizzare la liquidazione delle fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute;

9. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul profilo del Comune di Trieste nella sezione "Amministrazione trasparente - bandi di gara e contratti - determinazioni a contrarre".

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
dott.ssa Manuela Sartore

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Manuela Sartore	Tel: 040 675 8121	E-mail: manuela.sartore@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: dott. Luca Abriola	Tel: 040 675 8203	E-mail: luca.abriola@comune.trieste.it	

# Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: SARTORE MANUELA

CODICE FISCALE: \*\*\*\*\*

DATA FIRMA: 29/12/2022 12:26:30