



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO INNOVAZIONE E SERVIZI GENERALI
 SERVIZIO APPALTI E CONTRATTI

REG. DET. DIR. N. 290 / 2021

Prot. Corr. 24/3-2/20 (211) (501)

OGGETTO: Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia del fondo europeo di sviluppo regionale POR FESR 2014-2020 Comune di Trieste Azione 4.2.a. interventi per allestimento interno dell'immobile adibito ad Urban Center -Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CUP F99G18000160006 Servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale di immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste CIG 7174417433 Intervento di pulizia e sanificazione presso l'URBAN CENTER di via Cavour 2/2 spesa euro 6,564,20 (IVA e arrotondamenti inclusi).

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che:

- l'immobile sito in Corso Cavour 2/2 è di proprietà comunale in base al decreto del Giudice Tavolare del 22.11.2016 (in attuazione della Legge n. 190/2014) ed è nel possesso del Comune di Trieste;
- il Comune di Trieste intende realizzare presso detto immobile un Urban Center delle imprese per il sostegno allo sviluppo delle attività imprenditoriali nei settori biohightech ed high tech, strutturato su tre piani e dedicato anche a ospitare imprese, e che per il finanziamento delle relative attività, tra le quali rientrano l'allestimento interno e l'infrastrutturazione wifi dell'immobile, nonché la gestione e animazione degli spazi, beneficia di risorse messe a disposizione nell'ambito del Programma Operativo Regionale della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia, ed in particolare mediante i decreti di concessione e impegno delle risorse a favore del Comune di Trieste n. 2988 del 27/07/2018 relativamente all'azione 4.1 - Soluzioni tecnologiche per la realizzazione di servizi di e- Government interoperabili, integrati (joined-up services) e progettati con cittadini e imprese, applicazioni di e-procurement e soluzioni integrate per le smart cities and communities (non incluse nell'OT4) e n. 2989 del 27/07/2018 relativamente all'azione 4.2.a - Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center, di cui alla nota di data 08/08/2018 prot. N. 23472 della Direzione Centrale Attività Produttive della

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia - Servizio Sviluppo Economico Locale;

- mediante determina dirigenziale n. 3140/2020 dd. 25/11/2020 il direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali ha provveduto all'aggiudicazione dei servizi di animazione e gestione dell'Urban Center delle imprese alla RTI Bio4dreams Spa (Mandataria) - Biovalley Investments Spa Mandante Polo Tecnologico Pordenone Scpa (Mandante) - Rnbgate Srl (Mandante);

- con determinazione dirigenziale n. 1050 esecutiva il 29/05/2020 è stato dato avvio, a far data dal 1° luglio 2020, al servizio di pulizia e sanificazione degli immobili di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste affidato, a seguito dello svolgimento di procedura aperta di evidenza pubblica, al Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa, con determinazione 3279/2018 esecutiva il 7 dicembre 2018 e non avviato precedentemente a causa di un ricorso amministrativo pendente;

- in data 29/06/2020 è stato stipulato il contratto Rep. 105407;

- in data 27/11/2020 è pervenuta alla PO Appalti di Beni e Servizi la richiesta da parte della direzione del Dipartimento Innovazione e Servizi Generali di procedere con un primo intervento di pulizia e sanificazione straordinaria presso l'immobile denominato URBAN CENTER di via Cavour 2/2 Trieste al fine di determinare, anche a seguito del completamento della fornitura degli allestimenti interni e delle operazioni di cablatura degli spazi, una situazione igienica ottimale per la successiva consegna dell'immobile al soggetto incaricato della fornitura dei servizi di gestione e animazione;

- in data 3 dicembre si è svolto presso la sede indicata un sopralluogo congiunto tra l'ufficio e la ditta delle pulizie per prendere visione della situazione; e dei luoghi;

- in data 16 dicembre è pervenuto all'ufficio il preventivo di spesa, precedentemente richiesto, per l'intervento in parola pari ad euro 8.070,00 (ottomilasettanta/00) Iva esclusa corrispondente ad euro 9.845,40 (novemilaottocentoquarantacinque/40) Iva inclusa;

- con determinazione dirigenziale n. 48 esecutiva il 15/01/2021 è stato affidato a RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'esecuzione del servizio di pulizia del piano terra al fine di garantire la consegna dell'immobile al gestore entro il 1 febbraio per un importo, rispetto al complessivo euro 8.070,00 (ottomilasettanta/00) Iva esclusa, di euro 2.690,00 (duemilaseicentonovanta/00) Iva esclusa, corrispondente ad euro 3.281,80 (tremiladuecentottantuno/80) Iva compresa;

- si rende necessario in vista della conclusione dei lavori al primo e secondo piano del medesimo edificio concludere gli interventi di pulizia e sanificazione in tali locali per il valore residuo originariamente indicato nel preventivo citato per euro 5.380,50 (cinquemilatrecentottanta/50) Iva esclusa, corrispondenti ad euro 6.564,20 (seimilacinquecentosessantaquattro/20) Iva inclusa;

- dato atto che la spesa complessiva di euro 6.564,20

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

(seimilacinquecentosessantaquattro/20) Iva inclusa deve essere imputata al 50% per il primo piano e al rimanente 50% al secondo;

- trattandosi di intervento speso a valere sui fondi europei è necessario che il fornitore presenti fatture che includano unicamente il servizio reso come riferito all'immobile di Corso Cavour 2/2 riportando sui documenti di spesa la seguente dicitura: POR FESR FVG 2014-2020 - Azione 4.2 - Attività 4.2.A "Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center") e il CUP dell'intervento (F99GI8000160006), nonché una puntuale e comprensibile descrizione servizi di pulizia resi.

Richiamato l'art. 4.2 del capitolato rubricato "attività straordinarie a richiesta" secondo il quale "sono da considerarsi attività straordinarie a richiesta tutte le attività di pulizia non indicate nel presente csa, da svolgere a seguito di specifica richiesta. Tali attività sono comunque contemplabili nei limiti previsti dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., " art. 106, co. 12;

Considerato che l'attività sopra descritta risulta essere un'attività straordinaria, in quanto resasi necessaria a seguito del completamento della fornitura degli allestimenti interni e delle operazioni di cablatura degli spazi interni e per assicurare una situazione igienica ottimale per la successiva consegna dell'immobile al soggetto incaricato della fornitura dei servizi di gestione e animazione;

Considerato l'importo contenuto ed esiguo del servizio da fornire e che l'affidatario del servizio - Raggruppamento Temporaneo d'Impresa CO.L.SER SERVIZI s.c r.l. (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa – è stato scelto mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60, d.lgs. 50/2016;

vista la deliberazione giunta n. 17 del 24 gennaio 2019, immediatamente eseguibile, di riorganizzazione della struttura comunale;

dato atto che risulta necessario impegnare la somma di euro 6.564,20 (seimilacinquecentosessantaquattro/20) Iva inclusa a valere su un capitolo 309655, servizi ausiliari POR FESR specifici per tali tipologie di servizi;

dato atto che l'obbligazione, per complessivi euro 6.564,20 (seimilacinquecentosessantaquattro/20) Iva inclusa avrà scadenza nel 2021;

dato il parere favorevole del Direttore del Dipartimento Innovazione e Servizi generali ad utilizzare direttamente i propri capitoli di bilancio;

visto l'atto del Sindaco 377 dd 29.01.2019 di definizione degli incarichi aventi effetto dal 1° febbraio 2019;

dato atto che dal 1 gennaio 2021 il comune di Trieste si trova in esercizio provvisorio ai sensi dell'art. 163, commi 3 e 5, d.lgs. 267/2000 così come modificato dal d.lgs. 126/2014 e che la spesa in parola riveste il carattere di urgenza e non è frazionabile in dodicesimi;

preso atto che con deliberazione giunta n. 664 dd. 18.12.2017 sono state approvate le modifiche alla macrostruttura e ad alcune Posizioni Organizzative di cui alla deliberazione giunta n. 308/2017 e che pertanto, a decorrere dal 01.01.2018, la P.O. Appalti di Beni e Servizi è incardinata nell'Area Servizi Generali – Servizio Appalti e Contratti;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail:	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

2016);

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

visto il Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste,

DETERMINA

per le motivazioni esposte in premessa e parte integrante del presente provvedimento,

1. di affidare alla RTI CO.L.SER SERVIZI s.c r.l (Capogruppo) – Parma /L'OROLOGIO Soc. Cooperativa l'ulteriore attività straordinaria di pulizia e sanificazione straordinaria del primo e secondo piano dell'immobile denominato URBAN CENTER di via Cavour 2/2 Trieste al fine di determinare, anche a seguito del completamento della fornitura degli allestimenti interni e delle operazioni di cablatura degli spazi, una situazione igienica ottimale per la successiva consegna dell'immobile al soggetto incaricato della fornitura dei servizi di gestione e animazione;
2. di dare atto che la spesa risulta essere complessivamente pari ad euro 6.564,20 (seimilacinquecentosessantaquattro/20) Iva inclusa imputabile al 50% per il primo piano e al rimanente 50% al secondo;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 6.564,20 al capitolo di seguito elencato :

Anno

Cap		Descrizione		CEV					
livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note				
2021	003096	SERVIZI AUSILIARI PER IL PROGETTO POR FESR AGENDA URBANA - URBAN CENTER	02506	U.1.03.02.13.002	00003	05064	N	6.564,20	2021:6564,20
	55								

4 di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art.1 della Legge n.208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

5. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza per euro 6.564,20 (seimilacinquecentosessantaquattro/20) Iva inclusa nell'anno 2021;

6. di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente
es. 2021 - euro euro 6.564,20 (seimilacinquecentosessantaquattro/20) Iva inclusa);

Responsabile del procedimento: dott. Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

7. di liquidare le relative fatture riscontrate regolari e conformi alle prestazioni ricevute.
8. fatto obbligo al fornitore di presentare fatture che includano unicamente il servizio reso come riferito all'immobile di Corso Cavour 2/2 riportando sui documenti di spesa la seguente dicitura: POR FESR FVG 2014-2020 - Azione 4.2 - Attività 4.2.A Allestimento, animazione e gestione dell'Urban Center e il CUP dell'intervento (F99G18000160006), nonché una puntuale e comprensibile descrizione servizi di pulizia resi, meglio se con le cifre per piano

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
dott, Riccardo Vatta

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott, Riccardo Vatta	Tel: 040 675 4657	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Benes	Tel:	E-mail: francesca.benes@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: VATTA RICCARDO

CODICE FISCALE: VTTRCR71H26L424J

DATA FIRMA: 10/02/2021 09:28:26

IMPRONTA: CDDBF00B5475D2C9B64DDDAB09D09BFDB693B14F37A5ECF249D2F0904FF13B43
B693B14F37A5ECF249D2F0904FF13B43A42888B195C89BDEECF0B85287AF58A6
A42888B195C89BDEECF0B85287AF58A6BC71AA14776EC8F3D25958BCB4E21AFD
BC71AA14776EC8F3D25958BCB4E21AFDAD51BDE805D0B482E09C4DDDCFF5925F