

comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

**DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO
 SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO**

REG. DET. DIR. N. 266 / 2023

Prot. Corr. N-2023/9/2/6 - 10/1 - 2023/1277

OGGETTO: Adesione Convenzione Consip Gas Naturale I4 - Lotto 5 - Dolomiti Energia SpA - CIG 8789692B4A (CIG derivato 96259587D4) 01/04/2023-31/03/2024 - Spesa presunta di euro 237.325,75 - Iva e oneri compresi

IL DIRETTORE DI SERVIZIO

Premesso che con determinazione dirigenziale n. 255 dd 15.03.2022 è stato affidato il servizio di fornitura di gas naturale, di tutti gli edifici o manufatti di proprietà o pertinenza del Comune di Trieste, mediante adesione alla Convenzione Consip Gas Naturale I4 per il periodo dal 01.04.2022 al 31.03.2023 ed è stata impegnata la spesa complessiva presunta di Euro 105.760,12 IVA inclusa per provvedere al pagamento delle fatture di Dolomiti Energia Spa relative a detta fornitura;

Rilevato che la fornitura di gas naturale, è indispensabile per il funzionamento dei servizi comunali;

Visto l'art. 48 della legge n. 133/2008 risparmio energetico , comma 1, il quale prevede che le pubbliche amministrazioni centrali di cui all'art. 1, lettera z), del d.lgs. n. 82 del 07.03.2005, sono tenute ad approvvigionarsi di combustibile da riscaldamento e dei relativi servizi nonché di energia elettrica, mediante le convenzioni Consip o comunque a prezzi inferiori o uguali a quelli praticati da Consip e, al comma 2, 'le altre pubbliche amministrazioni adottano misure di contenimento delle spese di cui al comma 1, in modo da ottenere risparmi equivalenti';

Considerato che la Convenzione Consip denominata Gas Naturale I5 è stata avviata il 20/01/2023 e sul portale AcquistinretePA non è ancora disponibile l'adesione al Lotto 5- Emilia Romagna e Friuli Venezia Giulia;

Considerato inoltre che la Convenzione in essere non prevede proroghe sui contratti Consip;

Ritenuto pertanto di aderire nuovamente, ai sensi dell'art 1 comma 7 decreto legge 85/2012 convertito con Legge 135/2012 , alla convenzione attivata dalla Consip per la fornitura di Gas Naturale denominata "Gas Naturale I4" con le seguenti indicazioni di fornitura: adesione lotto 5 Emilia Romagna e Friuli Venezia Giulia, aggiudicatario Dolomiti Energia, mediante sottoscrizione dell'ordinativo online con firma digitale del Punto Ordinante a far data presunta dal 01 aprile 2023 e fino al 31 marzo 2024;

di dare atto che la spesa complessiva presunta per il periodo dal 01.04.2023 al 31.03.2024 per far fronte ai consumi di gas naturale, ammonta a Euro 237.325,75 come risultante dal seguente quadro

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Adetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

economico di fornitura:

A) FORNITURA	
Acquisto Fornitura Consip (IVA esclusa)	€ 223.208,27
TOTALE A)	€ 223.208,27
B) SOMME A DISPOSIZIONE	
IVA 5% di A)	€ 11.160,41
Incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 di cui:	€ 2.957,07
Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;	€ 714,27
Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;	€ 2.242,80
TOTALE B)	€ 14.117,48
Costo del servizio A) + B)	€ 237.325,75

Ritenuto di individuare il Responsabile Unico di Procedimento nel sottoscritto Direttore del Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo, dott. Andrea Prodan e il Responsabile dell'Esecuzione nella Posizione Organizzativa Energy Manager e Contratti Energia dott.ssa Roberta Bello;

Ritenuto di individuare, in qualità di Punto Ordinante sulla piattaforma del Mercato Elettronico PA (www.acquistinretepa.it) per la Convenzione in argomento, il Responsabile dell'Esecuzione nella Posizione Organizzativa Energy Manager e Contratti Energia dott.ssa Roberta Bello;

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 58 del 19.12.2022, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2023 – 2025 ed il Bilancio di previsione 2023 – 2025;
- la deliberazione giunta n. 1 del 09/01/2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2023-2025 e il Piano dettagliato degli Obiettivi 2023;

Dato atto che :

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
 - anno 2023 – Euro 176.521,94
 - anno 2024 - Euro 60.803,81
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Adetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

anno 2023 – Euro 176.521,94

anno 2024 - Euro 60.803,81

Vista la Determinazione del Sindaco n. 3205/2022 dd. 14.09.2022 di conferimento dell'incarico di Dirigente del Servizio Project Financing e Coordinamento Amministrativo;

Dato atto che – nei confronti dello scrivente – non ricorrono nel caso di specie motivi di incompatibilità o di conflitto di interesse ai sensi della vigente normativa in materia di contrasto alla corruzione;

Considerato che per le forniture in questione non vi sono oneri relativi alla sicurezza interferenziale in quanto trattasi di mera fornitura;

Dato atto che nell'affidamento di cui trattasi ricorrono le caratteristiche di complessità in forza delle quali è necessario definire un direttore dell'esecuzione contrattuale e un gruppo di lavoro a supporto delle fasi esecutive;

Visto:

- la deliberazione giunta n. 228 dd. 21.05.2018, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi di cui all'art.113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante il “Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture”;
- l'art.6, comma 2 del suddetto regolamento che attribuisce al Dirigente responsabile della struttura competente la costituzione dei gruppi di lavoro per lo svolgimento delle fasi e delle attività specifiche individuate e incentivate;

Rilevato che in base all'art 3, comma 4 del regolamento comunale citato si stabilisce che “il regolamento è valevole anche per gli accordi quadro nonché per le procedure telematiche di acquisto o negoziazione limitatamente alle fasi effettivamente svolte dai dipendenti”;

ritenuto pertanto, anche ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art. 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. di individuare nominativamente i componenti del gruppo nell'allegato Gruppo di Lavoro alla presente determinazione con riserva di definire i nominativi del Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto in quanto sarà necessario accordarsi con gli altri Servizi del Dipartimento;

Rilevato che in base alle tabelle del Regolamento per i Servizi e le Forniture (tabelle B), la fornitura in oggetto prevede per tutti gli affidamenti CONSIP come il presente, il riconoscimento di una percentuale di incentivo nella misura massima del 1,6% da calcolarsi sulla base imponibile al netto di quote imprevisti e IVA;

Rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonterebbe ad euro 3571,33 e dovrebbe ripartirsi come segue:

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

- per l'80% (euro 2857,07) quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi del comma 3 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- per il 20% (euro 714,27) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi del comma 4 dell'art. 113 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;

Considerato che il fondo incentivante è riconosciuto limitatamente alle fasi effettivamente svolte e che per le figure dirigenziali non si procede alla ripartizione dell'incentivo ai sensi dell'art. 113 D.Lgs 50/2016;

Richiamata la tabella B2 del citato regolamento indicante le modalità di suddivisione dell'importi del fondo incentivante per le funzioni tecniche, che nell'appalto in parola viene rideterminato quindi a complessivi euro 2.242,80 al netto delle economie di spesa di euro 614,27;

Considerato che l'importo per il fondo innovazione verrà imputato sul 2023 e l'importo per il fondo incentivante verrà imputato in proporzione 2/3 sul 2023 e 1/3 sul 2024;

Dato atto che:

- l'importo corrispondente alla quota del Fondo incentivante per funzioni tecniche è al lordo degli oneri a carico dell'Ente che ammontano al 23,80% dell'incentivo e dell'IRAP per 8,50%;
- la spesa per l'incentivo al personale dipendente e per i correlati oneri, trattandosi di emolumento di tipo accessorio spettante al personale, deve essere successivamente liquidata e pagata a carico di un capitolo del macroaggregato "Redditi da lavoro dipendente" e che tale impegno, a carico dello specifico capitolo di spesa di beni, servizi e lavori, deve essere poi contabilizzato con un accertamento del Titolo III delle entrate, piano dei conti "Rimborsi e altre entrate correnti", mediante emissione di un mandato di pagamento e di una reversale a valere rispettivamente sull'impegno e sull'accertamento suddetti;

Considerato opportuno demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati;

Tutto ciò premesso e considerato,

espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

I. di aderire, ai sensi dell'art 1 comma 7 decreto legge 85/2012 convertito con Legge 135/2012 e mediante l'invio di successivo ordinativo on-line con sottoscrizione digitale, alla convenzione attivata dalla Consip per la fornitura di Gas Naturale denominata "Gas Naturale I4" con le seguenti indicazioni di fornitura: adesione lotto 5 Emilia Romagna e Friuli Venezia Giulia,

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

aggiudicatario DOLOMITI ENERGIA SPA, a far data presunta dal 01 aprile 2023 e fino al 31 marzo 2024;

2. di approvare il quadro economico espresso nelle premesse;

3. di impegnare la spesa complessiva di euro 237.325,75 ai capitoli di seguito elencati :

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2023	000203 25	UTENZE E CANONI PER SERVIZI DEMOGRAFICI. A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMEN TO AMMINISTRATIV O (ENERGIA- GAS)	02787	U.I.03.02. 05.006	I	01001	D	2.772,98	2023:2772, 98
2023	000385 25	UTENZE E CANONI PER L'ECONOMATO A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMEN TO AMMINISTRATIV O (ENERGIA- GAS)	02766	U.I.03.02. 05.006	00009	09001	D	26238,51	2023:2623 8,51
2023	000613 25	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMEN TO AMMINISTRATIV O (ENERGIA- GAS) - rilevante IVA	02838	U.I.03.02. 05.006	00002	02006	D	11.103,42	2023:1110 3,42
2023	000903 25	UTENZE E CANONI PER SPESE DI CULTO DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMEN	02838	U.I.03.02. 05.006	00002	02006	D	9.279,33	2023:9279, 33

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

		TO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)							
2023	00110325	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE - A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02254	U.I.03.02.05.006	00006	06003	D	277,30	2023:277,30
2023	00120425	UTENZE E CANONI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02473	U.I.03.02.05.006	00007	07007	D	2.684,33	2023:2684,33
2023	00121925	UTENZE E CANONI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS) - RILEVANTI IVA	02471	U.I.03.02.05.006	00007	07001	D	6.739,21	2023:6739,21
2023	00125825	UTENZE E CANONI PER L'ISTRUZIONE PRIMARIA A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02473	U.I.03.02.05.006	00007	07007	D	3.272,98	2023:3272,98
2023	00129825	UTENZE E CANONI PER	02390	U.I.03.02.05.006	00007	07007	D	188,65	2023:188,65

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

		L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)							
2023	00149925	UTENZE E CANONI PER CULTURA E SPORT A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02487	U.I.03.02.05.006	00004	04006	D	3.716,23	2023:3716,23
2023	00176825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02503	U.I.03.02.05.006	00002	02005	D	714,27	2023:714,27
2023	00176825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02503	U.I.03.02.05.006	00002	02005	D	1495,2	2023:1495,2
2023	00176825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02503	U.I.03.02.05.006	00002	02005	D	50.000,00	2023:50000,00

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

		PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)							
2023	00250325	UTENZE E CANONI PER GLI ASILI NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA - rilevante IVA A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02318	U.I.03.02.05.006	00007	07001	D	4.016,23	2023:4016,23
2023	00262825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO RESIDENZIALITA' (DISABILI) - rilevante IVA - A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02570	U.I.03.02.05.006	00008	08002	D	621,12	2023:621,12
2023	00270325	UTENZE E CANONI PER LE CASE DI RIPOSO - rilevante IVA - A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02569	U.I.03.02.05.006	00008	08004	D	31.104,82	2023:31104,82
2023	00275825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO RESIDENZIALITA' (ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E	02564	U.I.03.02.05.006	00008	08008	D	22.297,36	2023:22297,36

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

		COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)							
2024	00020325	UTENZE E CANONI PER SERVIZI DEMOGRAFICI. A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02460	U.I.03.02.05.006	00001	01001	D	800,00	2024:800,00
2024	00038525	UTENZE E CANONI PER L'ECONOMATO A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02766	U.I.03.02.05.006	00009	09001	D	9.600,00	2024:9600,00
2024	00061325	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS) - rilevante IVA	02304	U.I.03.02.05.006	00002	02006	D	3.500,00	2024:3500,00
2024	00090325	UTENZE E CANONI PER SPESE DI CULTO DEL SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02304	U.I.03.02.05.006	00002	02006	D	4.000,00	2024:4000,00

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

2024	00110325	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO AMMINISTRATIVO DELLA POLIZIA LOCALE - A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02254	U.I.03.02.05.006	00006	06003	D	100,00	2024:100,00
2024	00120425	UTENZE E CANONI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02473	U.I.03.02.05.006	00007	07007	D	900,00	2024:900,00
2024	00121925	UTENZE E CANONI PER LE SCUOLE DELL'INFANZIA COMUNALI A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS) - RILEVANTI IVA	02471	U.I.03.02.05.006	00007	07001	D	3.000,00	2024:3000,00
2024	00125825	UTENZE E CANONI PER L'ISTRUZIONE PRIMARIA A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02473	U.I.03.02.05.006	00007	07007	D	100,00	2024:100,00
2024	00129825	UTENZE E CANONI PER L'ISTRUZIONE SECONDARIA DI I GRADO A CURA DEL	02390	U.I.03.02.05.006	00007	07007	D	90,00	2024:90,00

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

		SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)							
2024	00149925	UTENZE E CANONI PER CULTURA E SPORT A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02487	U.I.03.02.05.006	00004	04006	D	2.500,00	2024:2500,00
2024	00176825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02503	U.I.03.02.05.006	00002	02005	D	747,6	2024:747,60
2024	00176825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO SPORT - rilevante IVA - (CENTRI SPORTIVI) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02503	U.I.03.02.05.006	00002	02005	D	14366,21	2024:14366,21
2024	00250325	UTENZE E CANONI PER GLI ASILI NIDO E SERVIZI PER L'INFANZIA - rilevante IVA A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO	02318	U.I.03.02.05.006	00007	07001	D	1.000,00	2024:1000,00

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

		AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)							
2024	00262825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO RESIDENZIALITA' (DISABILI) - rilevante IVA - A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02570	U.I.03.02.05.006	00008	08002	D	100,00	2024:100,00
2024	00270325	UTENZE E CANONI PER LE CASE DI RIPOSO - rilevante IVA - A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02569	U.I.03.02.05.006	00008	08004	D	10.000,00	2024:10000,00
2024	00275825	UTENZE E CANONI PER IL SERVIZIO RESIDENZIALITA' (ASSISTENZA, BENEFICENZA, SERVIZI DIVERSI ALLA PERSONA) A CURA DEL SERVIZIO PROJECT FINANCING E COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO (ENERGIA-GAS)	02564	U.I.03.02.05.006	00008	08008	D	10.000,00	2024:10000,00

4. di autorizzare e delegare la dott.ssa Roberta Bello, Responsabile della Posizione Organizzativa Energy Manager e Contratti Energia, all'emissione dell'Ordinativo Principale di Fornitura sul portale CONSIP (www.acquistinretepa.it) in nome e per conto della scrivente Direzione;

5. di dare atto i che:

- con Deliberazione Consiliare n. 58 del 19.12.2022, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) – periodo 2023 – 2025 ed il Bilancio di previsione 2023 – 2025;

Responsabile del procedimento dott. Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno/prenotazioni) di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- con deliberazione giunta n. 269 dd. 20.6.2022, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione/Piano della Prestazione 2022-2024 e il Piano dettagliato degli obiettivi;
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata per la spesa viene a scadenza:
 - anno 2023 – Euro 176.521,94
 - anno 2024 - Euro 60.803,81
- il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente:
 - anno 2023 – Euro 176.521,94
 - anno 2024 - Euro 60.803,81

6. di dare atto che nell'affidamento di cui trattasi ricorrono le caratteristiche di complessità in forza delle quali è necessario definire un direttore dell'esecuzione contrattuale e un gruppo di lavoro il gruppo di lavoro

7. di individuare il gruppo di lavoro ai fini dell'applicazione dell'incentivo per le funzioni tecniche di cui all'art 113, d.lgs. 50/2016 e s.m.i. Individuando nominativamente i componenti del gruppo nell'allegato alla presente determinazione con riserva di definire i nominativi del Supporto alla direzione esecutiva per gestione tecnica dell'appalto in quanto sarà necessario accordarsi con gli altri servizi del Dipartimento;

8. di dare atto che a carico degli impegni di cui al punto 2 verranno effettuati i pagamenti a Dolomiti Energia;

9. Di provvedere con futuri provvedimenti all'accertamento e all'autorizzazione delle liquidazioni dell'incentivo sulla base dei criteri e delle modalità individuate con il Regolamento funzioni tecniche approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 228 dd 21.05.2018 ai componenti del gruppo di lavoro nominativamente individuati nell'allegato alla presente determinazione.

Il presente provvedimento di liquidazione sarà pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del portale web del Comune di Trieste, in ottemperanza alle disposizioni dell'art. 26 del D. Lgs. 33/2013.

Allegati: DOLOMITI_dx266-2023_GNI4_GruppoLavoro.pdf

IL DIRETTORE DI SERVIZIO
dott. Andrea Prodan

Trieste, vedi data firma digitale

*Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

Responsabile del procedimento dott Andrea Prodan	Tel:	E-mail:	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Roberta Bello	Tel: 8086	E-mail:	
Addetto alla trattazione della pratica: Stefano Ruggiero	Tel: 4449	E-mail:	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: *PRODAN ANDREA*

CODICE FISCALE: *******

DATA FIRMA: *13/02/2023 14:54:50*