



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SERVIZI E POLITICHE SOCIALI

SERVIZIO SOCIALE COMUNALE

REG. DET. DIR. N. 228 / 2026

Prot. Corr. 17/26-16/2 – 6 (2146)

OGGETTO: Gara a procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi nell'ambito del progetto SAI - Sistema di accoglienza e integrazione - nel territorio del Comune di Trieste per il periodo dal 01/07/2026 al 31/12/2028 - CUP F91J25000580001. Indizione della gara e approvazione dei relativi elaborati. Assunzione accertamenti e prenotazioni di spesa a carico del Bilancio Pluriennale per euro 3.351.158,46 IVA compresa.

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SOCIALE

Premesso che

- con decreto del Ministero dell'Interno di data 18 novembre 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana n. 284 del 4 dicembre 2019, sono state

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

definite le modalità di accesso da parte degli enti locali ai finanziamenti del Fondo nazionale per le politiche ed i servizi dell'asilo per i soggetti del Sistema SPRAR/SIPROIMI, e contestualmente sono state approvate le "Linee guida per il funzionamento del Sistema di protezione per i titolari di protezione internazionale e per minori stranieri non accompagnati" (SIPROIMI);

- con il D.L. n.130 del 21 ottobre 2020, convertito in Legge 18 dicembre 2020, n.173, rinomina il SIPROIMI (ex SPRAR) in SAI -Sistema di accoglienza e integrazione che prevede l'accoglienza dei richiedenti protezione internazionale oltre che dei titolari di protezione, dei minori stranieri non accompagnati, nonché degli stranieri in prosieguo amministrativo affidati ai servizi sociali, al compimento della maggiore età;
- il Ministero dell'Interno in data 10/06/2025 ha pubblicato sulla piattaforma FNAsilo la comunicazione per la prosecuzione dei progetti SAI in scadenza il 31/12/2025, invitando gli enti titolari di progetti di seconda accoglienza, tra cui quelli per la categoria "Ordinari", a presentare domanda di prosecuzione per il triennio 01/01/2026-31/12/2028, per la stessa categoria, a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, in base a quanto disposto dall'art. 8 e con le modalità di cui all'art. 6 co. 2 delle linee guida allegate al DM 18 novembre 2019;

Preso atto che

- il Sistema Centrale del SAI (istituito ai sensi dell'art. 32 della legge 189/02 e affidato dal Ministero dell'Interno all'Anci mediante convenzione), con nota dd.10/06/2025, richiedeva agli Enti Locali aderenti al SAI per il Triennio 2026/2028, di sottoscrivere (nell'apposita piattaforma informatica) entro il 22/07/2025, la manifestazione di interesse alla prosecuzione nelle attività di accoglienza per il triennio 01/01/2026 – 31/12/2028;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

- con deliberazione n. 288 dd. 30/06/2025, la Giunta Comunale ha espresso la volontà di aderire alla prosecuzione degli interventi di accoglienza integrata nel Sistema del SAI per il triennio 2026/2028, per 90 posti di accoglienza ordinaria;

Dato atto che in data 21/07/2025 è stata inserita nell'apposita piattaforma ministeriale la domanda di prosecuzione del progetto n. PROG-473-PR-4, ai sensi dell'art.8 comma 3 del D.M. 18.11.2019 finanziato e attivato nel precedente triennio nell'ambito del Sistema di Accoglienza ed Integrazione (SAI), di cui all'art. 1 sexies del decreto legge 30 dicembre 1989 n. 416, convertito dalla legge 28 febbraio 1990 n.39 e ss. mm. e ii., per la tipologia di accoglienza di carattere ordinario per complessivi 90 posti;

Visto il decreto Prot. nr. 53671 del Ministero dell'Interno pubblicato in data 03/12/2025 e i relativi elenchi dei progetti SAI con scadenza al 31/12/2025, da cui risulta che il progetto del Comune di Trieste per la tipologia di accoglienza "Ordinari" è stato autorizzato alla prosecuzione delle attività dal 01/01/2026 al 31/12/2028 per 90 posti di accoglienza, a fronte di un finanziamento annuale assegnato di euro 1.357.403,38 a valere sul Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo, pari a euro 4.072.210,14 per il triennio;

Richiamate

- la determinazione dirigenziale n. 3691/2022 con la quale è stato stabilito di procedere all'indizione di una procedura aperta per l'affidamento della gestione dei servizi nell'ambito del SAI - Sistema di accoglienza e integrazione periodo 01/06/2023 - 31/12/2025, per un importo totale a base di gara, 2.985.107,40 al netto di I.V.A. e/o di altre imposte e contributi di legge nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze;
- la determinazione dirigenziale n. 771/2023 con la quale, per le motivazioni in essa esplicitate, è stato aggiudicato il servizio nell'ambito del SAI - Sistema di accoglienza e integrazione periodo 01/06/2023 - 31/12/2025, per un importo complessivo nel

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

periodo pari ad euro 2.985.107,40 IVA esente ex art. 10, comma 27 ter del D.P.R. 633/1972 all'RTI composta da ICS Consorzio Italiano di Solidarietà Ufficio Rifugiati ONLUS – Trieste (capogruppo mandataria)/ Fondazione diocesana CARITAS Trieste ONLUS – Trieste (mandante);

- la determinazione dirigenziale 3751/2025 di proroga del servizio ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D. Lgs. 50/2016 alle medesime condizioni contrattuali in essere fino al 30.06.2026;

Considerato che si rende pertanto necessario indire una nuova procedura di gara, nel rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. n. 36/2023;

Preso atto che l'art. 58 del D. Lgs. n. 36/2023 prevede che le stazioni appaltanti, per garantire la effettiva partecipazione delle micro, delle piccole e delle medie imprese, anche di prossimità, suddividano gli appalti in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture e che l'appalto in oggetto è suddiviso in due lotti;

Considerato opportuno indire una gara a procedura aperta, mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "Eappalti", che consenta la realizzazione dei servizi a base del nuovo progetto;

Visti il capitolato speciale d'appalto e gli altri elaborati di gara, allegati quale parte integrante e sostanziale al presente provvedimento;

Dato atto che il responsabile del progetto, ex art. 15 del D. Lgs. 36/2023 è il direttore del Servizio Sociale Comunale;

Dato atto che, ai sensi del combinato disposto dell'art. 114, cc. 7 e 8, del D.Lgs. 36/2023, nonché degli artt. 31, c. 1 e 32, c. 2, lett. m) e comma 3, del relativo allegato II.14 (Capo II) il Direttore dell'Esecuzione del Contratto per entrambi i lotti è individuato nel Responsabile di Posizione Organizzativa Casa Accoglienza;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Preso atto che l'ANAC, con delibera n. 309 del 27 giugno 2023, ha approvato il Bando-tipo n. 1, contenente lo schema disciplinare di gara per l'affidamento di servizi e forniture nei settori ordinari, di importo pari o superiore alla soglia comunitaria, aggiudicati all'offerta economicamente più vantaggiosa basata sulla sola valutazione della qualità tecnica;

Considerato che, ai sensi di detto bando, è necessario fornire una serie di precisazioni in merito ai contenuti degli atti di gara;

Ritenuto pertanto opportuno precisare che:

- ai fini del calcolo della base d'asta è stata sottratta la quota di finanziamento destinata alla spesa per il revisore contabile indipendente, nonché la quota di finanziamento destinate alle spese in capo alla stazione appaltante stessa, come previsto dal DM 18 novembre 2019;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nei documenti allegati al presente provvedimento;
- si richiede ai soggetti partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D. Lgs. 36/2023 quale requisito di capacità economica e finanziaria, di aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura un fatturato globale pari ad euro 1.600.000,00 per il lotto 1, euro 2.000.000,00 per il lotto 2;
- l'importo a base di gara è stato calcolato per il lotto 1 in complessivi euro euro 1.475.318,73 iva esclusa e per il Lotto 2 in complessivi euro 1.686.911,98 iva esclusa, oneri per la sicurezza pari a euro 0,00, come da capitolato speciale d'appalto;
- l'opzione di cui all'art. 76, comma 6, del D. Lgs. n. 36/2023, pari ad euro 93.496,70 per il lotto 1 e ad euro 95.431,05 per il lotto 2, sarà attivabile entro il triennio successivo alla stipulazione del contratto d' appalto iniziale e potrà riguardare servizi accessori o differenti modalità di presa in carico dell'utenza;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

- ai sensi dell'art. 120, c. 9, del D. Lgs. n. 36/2023, eventuali variazioni che dovessero rendersi necessarie durante il periodo di validità dell'appalto, potranno essere richieste in qualsiasi momento dall'Amministrazione appaltante con ordine scritto, con proporzionale variazione dell'importo, senza che per ciò l'appaltatore possa pretendere compensi, risarcimenti o indennizzi di sorta;
- al fine della revisione dei prezzi si applica per ciascun lotto quanto previsto dall'art. 60 del D. Lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 120, comma 10, del D. Lgs. n. 36/2023, ciascun contratto potrà essere prorogato fino a un massimo di 6 mesi, ai prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto o alle condizioni di mercato ove più favorevoli per la stazione appaltante, qualora allo scadere del relativo contratto non dovessero risultare completate le formalità per la nuova aggiudicazione;
- ai sensi dell'art. 120 comma 11, D. Lgs. 36/2023 ciascun contratto, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della procedura di affidamento del contratto, può essere prorogato, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura ai prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto;
- il contratto potrà essere rinnovato per ulteriori 24 mesi a decorrere dal 01/01/2029, tale possibilità è subordinata all'ammissione alla prosecuzione del progetto SAI con relativa concessione del finanziamento da parte del Ministero ed è rimessa ai limiti del finanziamento stesso;
- trattandosi di prestazioni meramente intellettuali, non è necessario redigere il D.U.V.R.I. e non sussistono costi per la sicurezza da oneri interferenziali;
- al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nei nuovi contratti, l'aggiudicatario di ciascun lotto, è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D. Lgs 15 giugno 2015, n. 81;

Dato atto che:

- dal 1° gennaio 2024 acquista piena efficacia la disciplina del nuovo Codice dei contratti pubblici, approvato con decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, che prevede la digitalizzazione dell'intero ciclo di vita dei contratti pubblici, compresa l'acquisizione del CIG, mediante piattaforme di approvvigionamento digitale certificate, e che pertanto si procederà ad acquisire i CIG relativi a ciascun lotto all'atto dell'inserimento della gara sulla piattaforma elettronica regionale "Eappalti";
- ai sensi dell'art. 22 "Regole applicabili alle comunicazioni" della direttiva comunitaria 2014/24/EU sugli appalti pubblici e dell'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 la procedura di gara si svolgerà mediante l'utilizzo della piattaforma elettronica regionale "Eappalti";
- in base alla proiezione dei dati inerenti l'organizzazione del servizio oggetto dell'appalto l'importo complessivo dell'affidamento è stimato in euro 3.351.158,46 di cui per il lotto 1 euro 1.568.815,43 (imponibile pari ad euro 1.475.318,73 + iva pari ad euro 93.496,70) e per il Lotto 2 euro 1.782.343,03 (imponibili pari ad euro 1.686.911,98 + iva pari ad euro 95.431,05), compresi oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 IVA esclusa;
- ai sensi dell'articolo 41 comma 13 e 14 del D. Lgs. 36/23 i costi della manodopera, scorporati dall'importo complessivo a base di gara, sono pari ad euro 424.985,00 per il Lotto 1, e ad euro 433.777,50 per il Lotto 2 e sono stati calcolati sulla base del CCNL Cooperative Sociali, recante i costi medi orari del lavoro. Il valore è stato

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

maggiorato dei costi diretti di gestione del personale dipendente;

- è necessario, nel calcolo dei tempi di gara, tenere conto di quanto previsto dagli articoli 17 e 18 del D. Lgs. n. 36/2023;

Considerata l'utenza di destinazione del servizio, composta da soggetti fragili che versano in una situazione di grave disagio, e vista la necessità di evitare situazioni di pericolo per la stessa, ai sensi dell'art. 17, comma 9, D. Lgs. 36/2023, è prevista l'esecuzione del contratto in via di urgenza, anche prima della stipula;

Dato atto che la spesa, interamente coperta da finanziamento statale, per la procedura aperta in oggetto va accertata al capitolo 30500 "Contributo dello Stato per Interventi a cura del servizio Domiciliarità" per complessivi euro 3.351.158,46 di cui euro 670.231,69 al Bilancio 2026, euro 1.340.463,38 al Bilancio 2027, euro 1.340.463,38 Bilancio 2028;

Ai sensi degli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Atteso che l'obbligazione giuridicamente perfezionata di complessivi euro 3.351.158,46 viene a scadenza come segue:

- nel 2026 per euro 670.231,70;
- nel 2027 per euro 1.340.463,38;
- nel 2028 per euro 1.340.463,38;

Atteso inoltre che il cronoprogramma della riscossione delle entrate è il seguente:

- nel 2026 per euro 670.231,70;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

- nel 2027 per euro 1.340.463,38;
- nel 2028 per euro 1.340.463,38;

Rilevato che l'importo complessivo da prenotare al capitolo 00575800 ammonta ad euro 3.351.158,46 corrispondente alla base d'asta complessiva per i lotti 1 e 2, di cui euro 670.231,70 a carico del Bilancio 2026, euro 1.340.463,38 del Bilancio 2027, euro 1.340.463,38 a carico del Bilancio 2028;

Ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Vista la Delibera di Giunta n. 255/2025 (immediatamente esecutiva) con la quale è stato approvato il Regolamento del Comune di Trieste per la ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche di cui all'art. 45 del D. Lgs. 36 del 31 marzo 2023;

Dato atto che:

- i servizi in oggetto sono stati previsti nel piano triennale degli acquisti di beni e servizi 2025 – 2027;
- ai sensi dell'art. 11 del Regolamento sopra citato, è previsto il riconoscimento di una percentuale di incentivo pari all'1,6% da calcolarsi sulla base di gara al netto dell'IVA;

Rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonta ad euro 23.605,10 per il lotto 1 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 18.884,08), al lordo delle quote in economia quale Fondo

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art.45 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023;

- per il 20% (euro 4.721,02) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi dell'art.45 cc. 5, 6 e 7 del D. Lgs. n. 36/2023;

Rilevato che l'importo dell'incentivo totale ammonta ad euro 26.990,59 per il lotto 2 ed è da ripartirsi come segue:

- per l'80% (euro 21.592,47) al lordo delle quote in economia quale Fondo incentivante per le funzioni tecniche, ai sensi dell'art.45 c. 3 del D. Lgs. n. 36/2023;
- per il 20% (euro 5.398,12) quale Fondo per l'innovazione, ai sensi dell'art.45 cc. 5, 6 e 7 del D. Lgs. n. 36/2023;

Dato atto che con determinazione dirigenziale n. 213/2025 sono stati costituiti i gruppi di lavoro per ciascun lotto;

i suddetti importi vanno impegnati al cap. 00575800 per il lotto 1 come segue:

- euro 4.721,02 per il Fondo per l'innovazione nel 2026;
- euro 9.630,88 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2026;
- euro 4.532,18 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2027;
- euro 4.721,02 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2028;

i suddetti importi vanno impegnati al cap. 00575800 per il lotto 2 come segue:

- euro 5.398,12 per il Fondo per l'innovazione nel 2026;
- euro 11.012,16 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2026;
- euro 5.182,19 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2027;
- euro 5.398,12 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2028;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

sarà demandata ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati per la contabilizzazione degli stessi;

atteso che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verrà a scadenza come segue:

- per euro 4.721,02 per il Fondo per l'innovazione nel 2026 – lotto1
- per euro 5.398,12 per il Fondo per l'innovazione nel 2026 - lotto 2
- per euro 9.630,88 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2026 - lotto 1;
- per euro 11.012,16 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2026 - lotto 2;
- per euro 4.532,18 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2027 – lotto 1;
- per euro 5.182,19 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2027 – lotto 2;
- per euro 4.721,02 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2028 – lotto 1;
- per euro 5.398,12 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2028 – lotto 2;
- per euro 670.231,70 nel 2026 (prenotazione nuova gara);
- per euro 1.340.463,38 nel 2027 (prenotazione nuova gara);
- per euro 1.340.463,38 nel 2028 (prenotazione nuova gara);

Ritenuto per quanto sopra premesso di:

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

- approvare le modalità di svolgimento della gara mediante procedura aperta ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 108, comi 2 e 5, del D. Lgs. 36/2023, basata sulla sola valutazione della qualità tecnica, nel rispetto di quanto previsto da ciascun quadro economico, in quanto l'importo ammesso a finanziamento di cui al Decreto Prot. N. 53671, assume il valore di costo fisso;
- richiedere ai soggetti partecipanti alla gara, ai sensi dell'art. 100, comma 11 del D. Lgs. 36/2023 quale requisito di capacità economica e finanziaria, di aver maturato nei migliori tre anni degli ultimi cinque anni precedenti a quello di indizione della procedura un fatturato globale pari ad euro 1.600.000,00 per il lotto 1, euro 2.000.000,00 per il lotto 2;
- garantire un'adeguata partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 27 e 28 del D. Lgs. 36/2023;
- prenotare l'importo di complessivi euro 3.351.158,46 oneri per la sicurezza stimati in euro 0,00 (zero/00), pari ad euro 1.568.815,43 per il lotto 1 e ad euro 1.782.343,03 per il lotto 2;

Richiamato il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

Visti:

- l'art. 1 c. 16 lettera b) della Legge 190/2012;
- il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2025-2027, indicante criteri, modalità e strumenti di controllo per garantire la legalità e la trasparenza nei procedimenti di concessione di contributi, sussidi e vantaggi economici, il quale provvede all'analisi e graduazione, nonché al trattamento dei rischi in tema di discrezionalità amministrativa nei procedimenti amministrativi;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Richiamate:

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione”, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026 – 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 – 2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028”;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto “Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021”;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

DETERMINA

per le motivazioni espresse in narrativa, qui integralmente richiamate:

1. di procedere all'indizione di una gara a procedura aperta, ai sensi dell'articolo 71 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento della gestione dei servizi nell'ambito del progetto SAI - Sistema di accoglienza e integrazione - nel territorio del Comune di Trieste per il periodo dal 01/07/2026 al 31/12/2028;
2. di aggiudicare la procedura ex art. 108, commi 2 e 5, D. Lgs. 36/2023, all'offerta

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

economicamente più vantaggiosa basata sulla sola valutazione della qualità tecnica, mediante procedura telematica sulla piattaforma elettronica regionale "Eappalti";

3. di approvare le modalità di pubblicità individuate nelle premesse e gli elaborati di gara allegati al presente atto quale parte integrante e sostanziale;
4. di dare atto che la base di gara dell'appalto, per il periodo dal 01/07/2026 al 31/12/2028 viene individuata in un importo di euro 1.475.318,73 (iva esclusa) oneri per la sicurezza stimati in euro 0 (zero/00), per il Lotto 1, ed euro 1.686.911,98 (iva esclusa) oneri per la sicurezza stimati in euro 0 (zero/00), per il Lotto 2;
5. di accertare l'entrata complessiva di euro 3.351.158,46 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00030 500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	E.2.01.01.01.001	00008	08007	N	670.231,70	
2027	00030 500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	E.2.01.01.01.001	00008	08007	N	1.340.463,38	
2028	00030 500	CONTRIBUTO DELLO STATO PER INTERVENTI A CURA DEL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	E.2.01.01.01.001	00008	08007	N	1.340.463,38	

6. di dare atto che gli articoli dal 179 al 181 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL disciplinano le fasi delle entrate (accertamento, riscossione e versamento) e che risulta necessario evidenziare nel presente provvedimento, oltre alla scadenza dell'obbligazione giuridicamente perfezionata (fase dell'accertamento), anche la movimentazione di cassa conseguente alla relativa gestione;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

7. di dare atto che l'obbligazione giuridicamente perfezionata di complessivi euro 3.351.158,46 viene a scadenza come segue:

- nel 2026 per euro 670.231,70;
- nel 2027 per euro 1.340.463,38;
- nel 2028 per euro 1.340.463,38;

8. di dare atto che il cronoprogramma della riscossione delle entrate è il seguente:

- nel 2026 per euro 670.231,70;
- nel 2027 per euro 1.340.463,38;
- nel 2028 per euro 1.340.463,38;

9. di prenotare la spesa complessiva di euro 3.351.158,46 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	313.763,09	lotto 1
2027	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	627.526,17	lotto 1
2028	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	627.526,17	lotto 1
2026	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	356.468,61	lotto 2
2027	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	712.937,21	lotto 2
2028	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	712.937,21	lotto 2

10. di impegnare la spesa complessiva di euro 50.595,69 ai capitoli di seguito elencati:

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2026	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	4.721,02	Fondo per l'innovazione lotto 1
2026	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	5.398,12	Fondo per l'innovazione lotto 2
2026	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	9.630,88	Fondo incentivante per le funzioni tecniche lotto 1
2027	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	4.532,18	Fondo incentivante per le funzioni tecniche lotto 1
2028	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	4.721,02	Fondo incentivante per le funzioni tecniche lotto 1
2026	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	11.012,16	Fondo incentivante per le funzioni tecniche lotto 2
2027	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	5.182,19	Fondo incentivante per le funzioni tecniche lotto 2
2028	00575 800	ALTRI SERVIZI PER IL SERVIZIO DOMICILIARITA'	02538	U.1.03.02 .99.999	00008	08007	N	5.398,12	Fondo incentivante per le funzioni tecniche lotto 2

11. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. -

TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni) di

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016) ed è ripartito come segue:

- per euro 4.721,02 per il Fondo per l'innovazione nel 2026 - lotto1
- per euro 5.398,12 per il Fondo per l'innovazione nel 2026 - lotto 2
- per euro 9.630,88 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2026 - lotto 1;
- per euro 11.012,16 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2026 - lotto 2;
- per euro 4.532,18 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2027 – lotto 1;
- per euro 5.182,19 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2027 – lotto 2;
- per euro 4.721,02 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2028 – lotto 1;
- per euro 5.398,12 per il Fondo incentivante per le funzioni tecniche, nel 2028 – lotto 2;
- per euro 313.763,09 nel 2026 (prenotazione nuova gara) - lotto 1;
- per euro 627.526,17 nel 2027 (prenotazione nuova gara) – lotto 1;
- per euro 627.526,17 nel 2028 (prenotazione nuova gara) – lotto 1;
- per euro 356.468,61 nel 2026 (prenotazione nuova gara) - lotto 2;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

- per euro 712.937,21 nel 2027 (prenotazione nuova gara) – lotto 2;
- per euro 712.937,21 nel 2028 (prenotazione nuova gara) – lotto 2;

12. di dare atto che con il provvedimento di aggiudicazione si provvederà a tramutare le prenotazioni di cui al punto 9 in impegni di spesa, apportando le necessarie variazioni tra quanto prenotato e quanto impegnato ed eventualmente agli accertamenti;

13. di demandare ad un successivo provvedimento l'assunzione degli accertamenti di entrata e degli impegni di spesa relativi agli incentivi sopra quantificati per la contabilizzazione degli stessi.

Allegati:

CAPITOLATO SPECIALE LOTTO 1.pdf

CAPITOLATO SPECIALE LOTTO 2.pdf

Informativa privacy lotto 1.pdf

Informativa privacy lotto 2.pdf

Mod_offerta econ SAI Lotto 1.pdf

Mod_offerta econ SAI Lotto 2.pdf

Relazione tecnico illustrativa.pdf

Schema di contratto lotto 1-2.pdf

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

patto_integrita_LOTTO 1.pdf

patto_integrita_LOTTO 2.pdf

piano finanziario_lotto 1.pdf

piano finanziario_lotto 2.pdf

quadro economico lotto 1.pdf

quadro economico lotto 2.pdf

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO SOCIALE

dott. Stefano Chicco

Trieste, vedi data firma digitale

Documento sottoscritto con firma digitale

(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Chicco		E-mail: direzione.sociale@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Donatella Rocco	Tel: 040 675 4973	E-mail: donatella.rocco@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Francesca Vignandel	Tel: 040 675 7189	E-mail: francesca.vignandel@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO CHICCO

*CODICE FISCALE: ******

DATA FIRMA: 30/01/2026 14:23:05