



comune di trieste  
 piazza Unità d'Italia 4  
 34121 Trieste  
[www.comune.trieste.it](http://www.comune.trieste.it)  
 partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

#### **REG. DET. DIR. N. 1909 / 2026**

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria alberature vie e viali cittadini anni 2026-2027 (VP746).  
 Approvazione progetto esecutivo per Accordo Quadro completo, con unico operatore. Determina a contrarre. Prenotazione di spesa presunta Euro 261.796,33 (I.V.A. compresa).

#### LA DIRIGENTE DI SERVIZIO

Premesso che rientra tra i compiti del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana la gestione e la manutenzione delle alberature urbane presenti lungo i viali cittadini e quelle nei parchi e giardini pubblici di cui di cui poco più di 21.500 esemplari risultano censiti; rilevato che gli interventi di manutenzione di cui trattasi, da eseguirsi anche in ambiti caratterizzati da elevato pregio dal punto di vista ornamentale ed estetico architettonico, tali da costituire importanti ed irrinunciabili elementi del contesto cittadino sia dal punto di vista urbanistico che storico culturale, sono orientati principalmente la tutela della sicurezza delle persone e delle cose e non possono essere eseguiti in economia, mediante le maestranze alle dipendenze del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana a causa della

|                                                      |                 |                                                                                                  |                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: <a href="mailto:lucia.iammarino@comune.trieste.it">lucia.iammarino@comune.trieste.it</a> | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><a href="mailto:comune.trieste@certgov.fvg.it">comune.trieste@certgov.fvg.it</a> |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: <a href="mailto:carlo.sergi@comune.trieste.it">carlo.sergi@comune.trieste.it</a>         |                                                                                                                                |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi  | Tel: 0406754249 | E-mail: <a href="mailto:carlo.sergi@comune.trieste.it">carlo.sergi@comune.trieste.it</a>         |                                                                                                                                |

nota carenza di organico;

atteso che l'Ufficio Tecnico del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana - P.O. Interventi sul verde e alberature - ha conseguentemente predisposto, nel mese di luglio 2026, gli elaborati progettuali per la definizione dei contenuti tecnico-economici nonché le puntuali clausole e condizioni contrattuali per l'affidamento di un Accordo Quadro completo, con unico operatore, per la realizzazione del "Servizio di manutenzione ordinaria alberature vie e viali cittadini anni 2026-2027 (VP746)" prevedente una spesa pari ad Euro 261.796,33 (I.V.A. compresa) ed una durata di 450 (quattrocentocinquanta) giorni naturali e consecutivi;

richiamate :

- la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 – Approvazione" con la quale e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026-2028 ed il Bilancio di Previsione 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e' stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028;
- la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale e' stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 – ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021;

rilevato che gli interventi di manutenzione ordinaria di cui trattasi vengono finanziati mediante partite di bilancio in parte corrente e che la spesa prevista rientra tra le disponibilità di bilancio - esercizi 2026-2027 (Capitolo 239635);

richiamato l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i. sull'avvio delle procedure di affidamento;

|                                                      |                 |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi  | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |

dato atto che, in riferimento al principio di risultato, come enunciato dal Codice, e nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza nonché del principio di rotazione degli affidamenti, di cui all'art. 49, e tenuto conto dell'entità della spesa, inferiore alla soglia di cui all'art. 14, comma 1, del Codice medesimo, si procederà all'affidamento dell'appalto:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. , mediante procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori, ove esistenti, in possesso di idonei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, individuati in base ad analisi di mercato o tramite elenchi di operatori economici ai sensi dell'art. 3, comma 4, dell'allegato II.I (Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato) del citato D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- definendo quale criterio di aggiudicazione quello del massimo ribasso percentuale unico, offerto sulla base dell'Elenco Prezzi Unitari di progetto, che verrà applicato alle voci dell'Elenco Prezzi medesimo per quantificare l'entità delle lavorazioni oggetto degli Ordinatori Esecutivi da eseguirsi nel termine di durata prevista dell'Accordo Quadro ovvero fino alla concorrenza dell'importo di spesa totale a disposizione, pari ad Euro 208.060,00 (I.V.A. ed oneri per la sicurezza esclusi);
- mediante l'utilizzo di piattaforma telematica certificata per l'esperimento della procedura di selezione;

ritenuto pertanto di prenotare la spesa necessaria per dare avvio al procedimento di aggiudicazione dell'Accordo Quadro completo, con unico operatore per l'esecuzione del "Servizio di manutenzione ordinaria alberature vie e viali cittadini anni 2026-2027 (VP746)", per l'ammontare complessivo previsto di Euro 261.796,33 (I.V.A. compresa) - esercizi 2026-2027;

tenuto conto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei pagamenti delle prenotazioni di spesa di cui al presente provvedimento è

|                                                      |                 |                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi  | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |

compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

dato atto che per l'intervento di manutenzione di cui trattasi le funzioni di Responsabile Unico del Progetto (RUP) sono svolte dal Direttore del Servizio Ambiente, Verde e Igiene Urbana arch. Lucia Iammarino che non versa in situazione di conflitto di interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis L. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 D.P.R. 62/2013, nonché dell'art. 16 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;

richiamati altresì:

- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- l'art. 131 del vigente Statuto del Comune di Trieste;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Trieste;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

tutto ciò premesso e considerato;

#### DETERMINA

1. di approvare, per i motivi citati in premessa, i seguenti elaborati progettuali per la realizzazione, mediante affidamento di Accordo Quadro completo, con unico operatore, del "Servizio di manutenzione ordinaria alberature vie e viali cittadini anni 2026-2027 (VP746)", allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

ALL. A - Relazione generale

ALL. B - Corografia ed elenco strade

ALL. C - Schema di accordo quadro

ALL. D - Capitolato speciale d'oneri

|                                                      |                 |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi  | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |

ALL. E - Quadro economico

ALL. F - Elenco Prezzi Unitari

ALL. G - D.U.V.R.I.

2. di approvare il quadro economico di spesa prevista per l'Accordo Quadro di cui al precedente punto 1., così definito:

EURO

A) Importo Accordo Quadro:

|                                         |                 |            |
|-----------------------------------------|-----------------|------------|
| A1) Costo del servizio (per 450 giorni) | 208.060,00      |            |
| A2) Oneri per la sicurezza              | <u>3.000,00</u> |            |
|                                         | sommano         | 211.060,00 |

B) Somme a disposizione:

B1) I.V.A. 22% su A1 + A2 46.433,20

spese tecniche (art. 45 D.Lgs. 36/2023):

B2) incentivo al personale

(80% spese tecniche) 3.263,26

B3) fondo innovazione

(20% spese tecniche) 815,82

C) altre imposte – IRAP su incentivo 224,05

sommano 50.736,33

**SPESA TOTALE 261.796,33**

3. di autorizzare, per le motivazioni enunciate in premessa e qui richiamate, per l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro di cui trattasi, il ricorso alla procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera e) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., previa consultazione di almeno 5 (cinque) operatori economici, ove esistenti, individuati mediante analisi di mercato o tramite elenchi di operatori economici;

4. di stabilire quale criterio di aggiudicazione quello del massimo ribasso percentuale

|                                                      |                 |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi  | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |

unico, offerto sulla base dell'Elenco Prezzi Unitari di progetto, che verra' applicato alle voci dell'elenco Prezzi medesimo per quantificare l'entita' delle lavorazioni oggetto degli Ordinativi Esecutivi da eseguirsi nel termine di durata prevista dell'Accordo Quadro ovvero fino alla concorrenza dell'importo di spesa totale a disposizione, pari ad Euro 208.060,00 (I.V.A. ed oneri per la sicurezza esclusi);

5. di dare atto che la durata dell'appalto in parola e' prevista in 450 (quattrocentocinquanta) giorni decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio ed ultimazione prevista al 31.12.2027;

6. di dare atto altresì che :

- con la Deliberazione Consiliare n. 53 del 18 dicembre 2025, immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di Previsione 2026-2028 - Approvazione", e' stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2026 - 2028 ed il Bilancio di Previsione 2026 - 2028;

- con la Deliberazione giuntale n. 667 del 30 dicembre 2025, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato adottato il "Piano Esecutivo di Gestione 2026-2028";

- con la Deliberazione giuntale n. 31 del 26 gennaio 2026, dichiarata immediatamente eseguibile, e' stato approvato il "Piano Integrato di Attivita' e Organizzazione 2026-2028 - ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021";

- ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti degli impegni di spesa di cui al presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica;

- il cronoprogramma dei pagamenti previsto per la spesa in argomento e' il seguente:

anno 2026 - Euro 61.783,94

anno 2027 - Euro 200.012,39

7. di prenotare la spesa complessiva di Euro 261.796,33 ai capitoli di seguito elencati :

|                                                      |                 |                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi  | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |

| Anno | Cap          | Descrizione                                                                                           | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo        | Note |
|------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------------|------|
| 2026 | 00239<br>635 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (VERDE PUBBLICO) | 02815 | U.1.03.02<br>.09.008 | 00003     | 03002    | N   | 61.783,9<br>4  |      |
| 2027 | 00239<br>635 | MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI PER IL SERVIZIO AMBIENTE, VERDE E IGIENE URBANA (VERDE PUBBLICO) | 02815 | U.1.03.02<br>.09.008 | 00003     | 03002    | N   | 200.012,<br>39 |      |
|      |              |                                                                                                       |       |                      |           |          |     |                |      |

8 .di demandare a successiva determinazione dirigenziale il concreto impegno della spesa, a seguito dell'avvenuto affidamento del servizio.

Allegati:

ALL.a\_relazione\_generale\_vp746.pdf

ALL.b\_corografia\_vp746.pdf

ALL.c\_schema\_accordo\_quadro\_vp746.pdf

ALL.d\_capitolato\_speciale\_oneri\_vp746.pdf

ALL.e\_quadro\_economico\_vp746.pdf

ALL.f\_elenco\_prezzi\_unitari\_vp746.pdf

|                                                      |                 |                                           |                                                                         |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br>(PEC)<br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi  | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                         |

ALL.g\_duvri\_vp746.pdf

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
( arch. Lucia IAMMARINO )

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale  
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                      |                 |                                           |                                                                                 |
|------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: arch. Lucia IAMMARINO | Tel: 0406754018 | E-mail: lucia.iammarino@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Carlo Sergi           | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Carlo Sergi  | Tel: 0406754249 | E-mail: carlo.sergi@comune.trieste.it     |                                                                                 |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: LUCIA IAMMARINO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 20/07/2026 11:06:58*



comune di trieste  
piazza Unità d'Italia 4  
34121 Trieste  
www.comune.trieste.it  
partita iva 00210240321

## DIPARTIMENTO TERRITORIO, AMBIENTE, LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

### SERVIZIO AMBIENTE VERDE E IGIENE URBANA

#### REG. DET. DIR. N. 1909 / 2026

OGGETTO: Servizio di manutenzione ordinaria alberature vie e viali cittadini anni 2026-2027 (VP746).

Approvazione progetto esecutivo per Accordo Quadro completo, con unico operatore. Determina a contrarre. Prenotazione di spesa presunta Euro 261.796,33 (I.V.A. compresa).

#### Allegati:

ALL.a\_relazione\_generale\_vp746.pdf  
ALL.b\_corografia\_vp746.pdf  
ALL.c\_schema\_accordo\_quadro\_vp746.pdf  
ALL.d\_capitolato\_speciale\_oneri\_vp746.pdf  
ALL.e\_quadro\_economico\_vp746.pdf  
ALL.f\_elenco\_prezzi\_unitari\_vp746.pdf  
ALL.g\_duvri\_vp746.pdf

Si assegnano ai dati contabili sottoindicati i seguenti numeri:

| Progr. | Numero      | Dato Contabile | E/S | Anno | Impegno/ Accertamento | Sub | Capitolo | Importo    | Segno | CE    | V livello        | Descrizione                                           | D/N |
|--------|-------------|----------------|-----|------|-----------------------|-----|----------|------------|-------|-------|------------------|-------------------------------------------------------|-----|
| 1      | 20260019023 | Prenotazione   | S   | 2026 |                       | 0   | 00239635 | 61.783,94  |       | 02815 | U.1.03.02.09.008 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | N   |
| 2      | 20270000926 | Prenotazione   | S   | 2027 |                       | 0   | 00239635 | 200.012,39 |       | 02815 | U.1.03.02.09.008 | Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili | N   |
|        |             |                |     |      |                       |     |          |            |       |       |                  |                                                       |     |

#### Lista delle transazioni elementari associate ai movimenti contabili:

| Progr. | Transazione elementare                    | Vincolo | Note |
|--------|-------------------------------------------|---------|------|
| 1      | 0902U103020900805480000000000000000000003 |         |      |



# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: VINCENZO DI MAGGIO*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 24/07/2026 11:06:50*